

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальник Міжгірського надлісництва

Філії «Карпатський лісовий офіс»

Василь САБАН

10.10.2025 року



ПРОЦЕДУРА

залучення сторін, чий інтереси зачеплено, та зацікавлених сторін до процесів планування та моніторингу господарської діяльності Міжгірського надлісництва філії «Карпатський лісовий офіс» ДП «Ліси України»

Дана процедура розроблена на виконання вимог FSC® - FSC-C133510 та з метою удосконалення співпраці філії із сторонами, чий інтереси зачеплені та зацікавленими сторонами.

Сторона, чий інтереси зачеплено (Affected stakeholder): Будь-яка особа, група осіб або організація, яка є або може бути об'єктом впливу діяльності одиниці господарювання. Прикладом (невичерпним) може бути особа, група осіб або організацій, розташованих поруч із одиницею господарювання (наприклад, власники земель, розташованих нижче за течією).

Сторонами, чий інтереси зачеплено, можуть бути, наприклад:

- місцеві громади;
- працівники;
- люди, що мешкають у лісі;
- суміжні землекористувачі;
- місцеві переробники лісової продукції;
- місцеві комерційні структури;
- власники прав на землеволодіння і користування, зокрема землевласники;
- організації, уповноважені діяти або відомі як такі, що діють від імені сторін, чий інтереси зачеплено, наприклад соціальні або екологічні НУО, профспілки, тощо.

Зацікавлена сторона (Interested stakeholder): будь-яка особа, група осіб або організація, яка виявляє інтерес або відомо, що вона має інтерес до діяльності одиниці господарювання.

Зацікавленими сторонами можуть бути, наприклад:

- природоохоронні організації, наприклад, довкільні неурядові організації;
- організації працівників, наприклад, профспілки;
- організації з прав людини, наприклад, соціальні неурядові організації;
- проекти місцевого розвитку;
- органи місцевої влади;
- державні урядові відомства, що діють в регіоні;
- національні офіси FSC;
- експерти з конкретних питань, наприклад, з особливих цінностей для збереження.

Залучення сторін, чий інтереси зачеплено, та зацікавлених сторін (Engaging or engagement): Процес, відповідно до якого, Міжгірське надлісництво (далі – надлісництво) забезпечує комунікацію, консультації та/або участь зацікавлених сторін та/або сторін, чий інтереси зачеплено, гарантуючи, що їхні інтереси, бажання, очікування, потреби, права та можливості беруться до уваги під час створення, виконання та оновлення плану ведення господарства

У своїй господарській діяльності надлісництво залучає у *культурно доречний спосіб сторони, чий інтереси зачеплено* до процесів планування та моніторингу господарської діяльності у наступних випадках:

1. Для вирішення спорів, в яких порушено надлісництвом норми звичаєвого права, які можуть бути своєчасно врегульовані без судового розгляду;
2. Щодо звернень громадян, у межах Закону України, «Про звернення громадян», який регулює питання практичної реалізації громадянами України наданого їм права вносити в органи державної влади, об'єднання громадян відповідно до їх статуту, пропозиції про поліпшення їх діяльності, викривати недоліки у роботі, оскаржувати дії посадових осіб, державних та громадських органів;
3. Для вирішення спорів і забезпечення справедливої компенсації працівникам за втрату або пошкодження майна, за професійні захворювання або виробничі травми, отримані під час роботи на філії в надлісництві.
4. Для вирішення спорів, розгляду скарг і надання справедливої компенсації місцевим громадам і окремим особам щодо впливів господарської діяльності надлісництва;
5. Для інформування (місцевих громад) стосовно того, коли, де і як вони можуть висловлювати свою думку і вимагати зміни господарської діяльності в тій мірі, яка необхідна для захисту їхніх прав;

6. Для інформування (місцевих громад) стосовно:
 - того, що місцеві громади знають власні права та обов'язки щодо ресурсів;
 - поточної та запланованої на майбутнє лісогосподарської діяльності;
 - комерційної заготівлі НДЛП третіми сторонами в межах території філії;
7. Для визначення можливості місцевого соціально-економічного розвитку;
8. Для визначення, уникнення та пом'якшення істотних негативних соціальних, екологічних та економічних впливів господарської діяльності;
9. Для визначення та встановлення заходів збереження місць особливого культурного, екологічного, економічного, релігійного або духовного значення, на які ці місцеві громади мають законні або звичаєві права;
10. Для оцінювання та визначення особливих цінностей для збереження (ОЦЗ) та особливо цінних для збереження територій (ОЦЗТ) тип 5 та 6.
11. Для розробки ефективних стратегій щодо підтримки та/або збагачення особливих цінностей для збереження (ОЦЗ) тип 5 і 6.

У своїй господарській діяльності надлісництво залучає **зацікавлені сторони** до процесів планування та моніторингу господарської діяльності у наступних випадках:

1. Для визначення переліку деревинних та недеревинних ресурсів і послуг екосистем, які можуть посилювати та диверсифікувати місцеву економіку;
2. Для оцінювання та визначення особливих цінностей для збереження (ОЦЗ) та особливо цінних для збереження територій (ОЦЗТ);
3. Для розробки ефективних стратегій щодо підтримки та/або збагачення особливих цінностей для збереження (ОЦЗ);
4. Для проведення моніторингу за особливими цінностями для збереженнями (ОЦЗ);
5. Для визначення та збереження рідкісних і зникаючих видів флори і фауни.

➤ **Визначення відповідних представників та контактних осіб, де це можливо, із місцевими установами, організаціями та державними органами:**

Для проведення у майбутньому залучення сторін, чий інтереси зачеплено та зацікавлених сторін, щодо вирішення різного роду питань зі сторони Міжгірського надлісництва відповідальними представниками є начальник – Василь САБАН, тел. (03146) 2-18-90. Зі сторони місцевих громад – голова

територіальної громади, його заступники або ж інші уповноважені особи, зі сторони громадських організацій – керівник організації чи інші уповноважені особи; зі сторони органів державної влади та інших установ та організацій – керівники, їх заступники чи інші уповноважені особи.

➤ ***Канали комунікації для двостороннього обміну інформацією***

Визначаються такі канали комунікації та інформування про об'єкти для двостороннього обміну інформацією як:

- Листування, як в паперовому вигляді, на поштову адресу надлісництва, так і в електронному вигляді на електронну адресу керівника надлісництва:
- mizhhirske.lg@e-forest.gov.ua
- Діалоги, консультації;
- Засідання, збори, зібрання;
- Круглі столи;
- тощо.

Основною формою проведення консультацій із зачепленими та зацікавленими сторонами є їх інформування стосовно прав та обов'язків, поточної та запланованої на майбутнє лісгосподарської діяльності, визначення та встановлення заходів збереження місць особливого культурного, екологічного, економічного, релігійного або духовного значення паперовими листами поштою та електронними сервісами (електронна пошта).

➤ ***Забезпечення рівного представництва та залучення всіх задіяних сторін***

Основним завданням та пріоритетом, при залученні зачеплених сторін, для надлісництва є дотримання принципів рівності та недискримінації громадян, незалежно від статі, майнового чи соціального статусу, віку, освіти, релігійних чи іншого виду поглядів тощо.

Міжгірське надлісництво залучає до усіх видів процедур чоловіків, жінок, молодь, людей похилого віку, соціальних меншин, тощо.

➤ ***Забезпечення реєстрації всіх зустрічей, обговорюваних питань та досягнених угод***

Під час залучення сторін чий інтереси зачеплено обов'язково здійснюється реєстрація підсумків таких зустрічей, а саме: для листування у електронному вигляді – реєстрація листів шляхом присвоєння їм вихідних номерів у Журналі вихідної кореспонденції надлісництва, та «Журналі

звернення громадян» в письмовому вигляді, для результатів проведених діалогів, круглих столів, засідань, зборів, зібрань – протоколи, рішення тощо.

Протоколи рішення діалогів, круглих столів, засідань, зборів, зібрань реєструються одразу після їх фіксування у Журналі звернень громадян по Міжгірському надлісництві та зберігаються 5 років.

➤ ***Забезпечення затвердження змісту записів за результатами проведених зустрічей***

Для залучення зачеплених сторін щодо різного виду випадків надлісництво повідомляє сторону надсилаючи листи з необхідною інформацією. Зачеплені сторони у встановлений термін зобов'язані надати відповідь по даних питаннях, у разі якщо відповідь не була надана, то надлісництво вважатиме, що зацікавлені сторони згодні із висновками. У випадку надходження відповіді на ті чи інші питання від зачепленої сторони, то надлісництво по порушеному питанню організовує проведення круглих столів, зустрічей, зборів, нарад, засідань, - протоколи, рішення, щодо результатів, таких заходів приймаються більшістю голосів. У разі незгоди когось з учасників, відносно результату прийнятого рішення, особа має право викласти в окремому документі своє бачення вирішення питання, з обов'язковою аргументацією. Окрема думка долучається до протоколу чи рішення. Усі прийняті рішення, листування обов'язково вивчаються, переглядаються та аналізуються.

➤ ***Забезпечення розповсюдження результатів усіх культурно доречних заходів із залучення між усіма причетними***

Міжгірське надлісництво для розповсюдження результатів усіх культурно доречних заходів по кожному конкретному питанню застосовує метод листування із зачепленими сторонами.

➤ ***Розповсюдження результатів перемовин для широкого кола зацікавлених сторін***

Для розповсюдження результатів консультацій для широкого кола зацікавлених сторін Міжгірське надлісництво здійснює розміщення інформації на офіційному сайті ДП "Ліси України", а також може подавати відповідну інформацію для розміщення у газети районного та обласного значення, повідомлення на радіо.