

Державне спеціалізоване господарське підприємство «Ліси України»

Антикорупційна політика

Дата затвердження: 26.11.2025

Затверджено: Наглядовою радою Підприємства

Дата введення в дію: 01.01.2026

Звернення Голови Наглядової ради та Генерального директора

Діяльність державного спеціалізованого господарського підприємства «Ліси України» безпосередньо впливає на громади, довкілля та майбутні покоління. Така відповідальність передбачає обов'язок забезпечувати використання державних ресурсів в інтересах суспільства — чесно, ефективно та прозоро.

Корупція підриває довіру, призводить до неефективного використання коштів, спотворює процеси ухвалення рішень і, як наслідок, шкодить розвитку галузі. Корупційні прояви можуть мати різні форми, зокрема надання/одержання неправомірної вигоди, конфлікт інтересів або зловживання службовим становищем. Навіть підозра на такі дії шкодить репутації Підприємства та кожного з нас.

Запобігання корупції — це основа довіри до нашої роботи та є необхідною умовою забезпечення сталого й відповідального управління лісами.

Наші Правила ділової етики визначають цінності та принципи, якими ми керуємося у своїй діяльності. Ця Антикорупційна політика розвиває зазначені принципи, встановлюючи підходи до запобігання, виявлення та реагування на корупційні ризики у нашій роботі. Разом ці документи визначають нашу відданість етичній поведінці в діяльності Підприємства.

Ця Політика відображає нашу рішучість зміцнювати систему корпоративного управління, утверджувати культуру відкритості та підзвітності, забезпечувати усвідомлення кожним своєї ролі у збереженні доброчесності Підприємства. Кожен із нас несе відповідальність за етичну поведінку — діяти доброчесно й повідомляти про будь-які порушення або підозри на них

Очікуємо, що всі працівники Підприємства, а також особи, які працюють з Підприємством або діють від його імені або в його інтересах, ознайомляться з цією Політикою, зрозуміють її зміст та неухильно дотримуватимуться її положень.

Голова Наглядової ради

Генеральний директор

Антикорупційна політика розроблена спільно з **Basel Institute on Governance** (Steinenring 60, 4051 Basel, Switzerland) — міжнародною неурядовою організацією, що спеціалізується на питаннях доброчесності, комплаєнсу та запобігання корупції.

Контакти: +41 61 205 55 11 | info@baselgovernance.org | www.baselgovernance.org

Зміст

Звернення Голови Наглядової ради та Генерального директора	1
1 Мета та сфера застосування	3
2 Нульова толерантність до корупції	3
3 Що таке корупція?	3
3.1 Приклади забороненої поведінки	4
4 Засади та механізми впровадження антикорупційної політики	4
5 Запобігання корупції	5
5.1 Етична поведінка	5
5.2 Конфлікт інтересів	5
5.3 Подарунки, ділова гостинність та інші переваги	5
5.4 Закупівлі та доброчесність у взаємодії з третіми особами	5
5.5 Ризик-орієнтований підхід	6
5.6 Навчання та підвищення обізнаності	6
6 Виявлення корупції	6
6.1 Висловлення занепокоєння та повідомлення про порушення	6
6.2 Захист від переслідування	6
6.3 Моніторинг та контроль	7
7 Реагування на корупцію	7
7.1 Розгляд повідомлень та проведення розслідувань	7
7.2 Санкції та заходи реагування	7
Гаряча лінія	7
8 Ролі та обов'язки	7
9 Нагляд та перегляд	8

1 Мета та сфера застосування

Ця Антикорупційна політика визначає принципи, обов'язки та заходи щодо запобігання, виявлення та реагування на корупцію в державному спеціалізованому господарському підприємстві «Ліси України» (далі – Підприємство). Її мета – сприяти законній, етичній та прозорій поведінці, захищати репутацію та активи Підприємства, а також зміцнювати довіру суспільства до управління державними лісовими ресурсами.

Ця Політика поширюється на всіх працівників, керівників усіх рівнів, Генерального директора, його заступників, голову та членів наглядової ради, а також на будь-яких фізичних та юридичних осіб, які залучені до діяльності Підприємства або діють від його імені або в його інтересах (далі – Працівники) як в Україні, так і за її межами.

Ця Політика застосовується разом із Правилами ділової етики. Конкретні заходи щодо запобігання, виявлення та реагування на випадки корупції визначені в Антикорупційній програмі та відповідних внутрішніх положеннях (порядках), стандартних операційних процедурах, які регулюють практичне впровадження вимог цієї Політики в межах усіх функцій Підприємства.

2 Нульова толерантність до корупції

Підприємство застосовує принцип нульової толерантності до корупції. Будь-які прояви корупційної або іншої неетичної поведінки є категорично забороненими, незалежно від того, чи порушують вони законодавство України, вимоги цієї Політики, Правил ділової етики або інших внутрішніх документів Підприємства.

Жодна особа, на яку поширюється дія цієї Політики, не має права пропонувати, надавати, вимагати, одержувати або приймати будь-яку неправомірну вигоду, а також використовувати своє службове становище чи вплив в особистих інтересах або в інтересах третіх осіб.

3 Що таке корупція?

Для цілей цієї Політики корупція означає зловживання наданими повноваженнями чи використання пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди для себе або інших осіб. Це включає зловживання службовим становищем, організаційними повноваженнями, впливом, ресурсами або соціальним статусом. Неправомірна вигода може бути як матеріальною, так і нематеріальною, і може набувати форми отримання або збереження влади, впливу чи інших переваг для себе або для інших осіб, зокрема для близьких осіб, бізнес-структур, ділових партнерів (контрагентів) або політичних партій.

Поняття корупції є ширшим за хабарництво. Воно охоплює, зокрема, таку поведінку, як прихований або неурегульований конфлікт інтересів, непотизм, кумівство, привласнення майна, зловживання впливом, неналежне лобіювання, маніпулювання рішеннями, процесами чи інформацією з неправомірною метою. Корупційні дії можуть мати форму як окремого випадку, так і системної поведінки, що триває впродовж певного часу. Такі дії заборонені навіть у разі їх здійснення опосередковано, через третіх осіб або посередників.

Ця Політика ґрунтується на Законі України «Про запобігання корупції», але також враховує гармонізоване визначення заборонених практик, що застосовується Міжнародними Фінансовими Інституціями. Відтак для цілей цієї Політики корупція охоплює також шахрайські діяння (дії або бездіяльність, спрямовані на введення в оману), примус та змови (зокрема змову під час закупівель або маніпулювання закупівлями чи конкурентними процедурами), а також перешкоджання встановленню істини, у тому числі приховування доказів або втручання у проведення аудиту чи розслідування.

Навіть припущення щодо проявів корупції може підірвати довіру до Підприємства та легітимність його рішень.

3.1 Приклади забороненої поведінки

Дії, наведені нижче, є забороненими. Жодна особа, на яку поширюється дія цієї Політики, не має права:

- надавати, обіцяти, пропонувати, вимагати або одержувати будь-яку неправомірну вигоду;
- неправомірно впливати на посадових осіб, публічних службовців шляхом надання грошових коштів, подарунків, послуг або інших вигод (переваг);
- зловживати посадовим (службовим) становищем, повноваженнями, інформацією або майном (ресурсами) Підприємства з метою отримання вигоди для себе або інших осіб;
- надавати або одержувати незаконні вигоди, переваги чи послуги;
- фальсифіковувати (підробляти), приховувати або спотворювати інформацію, записи чи документи, у тому числі шляхом ведення подвійної бухгалтерії;
- укладати договори або здійснювати фінансові операції без належної перевірки контрагента або всупереч внутрішнім процедурам;
- брати участь у змові, маніпулюванні закупівлями, інших недобросовісних закупівельних практиках або будь-яких антиконкурентних діях;
- створювати або приховувати реальний, потенційний конфлікт інтересів;
- використовувати благодійну діяльність, спонсорство чи подібні заходи для отримання неправомірної переваги чи впливу на прийняття рішень;
- брати участь у політичній діяльності або демонструвати політичну прихильність, представляючи Підприємство або використовуючи його ресурси;
- використовувати назву, ресурси або вплив Підприємства з політичною метою або здійснювати політичну діяльність, що може створити враження, що така особа представляє Підприємство або здійснює неправомірний вплив;
- фінансувати політичні партії або виборчі кампанії від імені Підприємства, а також використовувати своє посадове (службове) становище або повноваження для впливу на політичні процеси;
- перешкоджати проведенню аудитів, перевірок чи розслідувань, зокрема шляхом приховування, зміни (підробки) або знищення інформації;
- залякувати, тиснути або іншим чином неправомірно впливати на Працівників, підрядників, постачальників або ділових партнерів;
- здійснювати будь-який негативний вплив (переслідування) щодо осіб, які добросовісно повідомляють про факти можливих або фактичних порушень.

4 Засади та механізми впровадження антикорупційної політики

Підхід Підприємства до протидії корупції ґрунтується на моделі «Запобігати – Виявляти – Реагувати», яка визначає систему управління ризиками для доброчесності в усіх підрозділах Підприємства.

Антикорупційна діяльність реалізується за трьома основними напрямками:

Запобігання корупції. Здійснюється через утвердження принципу «тону згори» серед керівництва, розробку та впровадження внутрішніх правил, стандартів і процедур, проведення навчальних заходів, а також посилення системи внутрішнього контролю.

Виявлення корупції. Забезпечується функціонуванням ефективних каналів для повідомлень про можливі порушення, проведенням ретельних перевірок і розслідувань, а також гарантуванням захисту прав викривачів.

Реагування на прояви корупції. Реалізується через застосування дисциплінарних заходів за порушення антикорупційних норм і стандартів, а також шляхом

інформування спеціально уповноважених органів у сфері протидії корупції про виявлені факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень.

5 Запобігання корупції

Основні зусилля спрямовуються на запобігання, як на найбільш ефективний спосіб протидії корупції. Заходи із запобігання корупції спрямовуються на зміцнення етичної поведінки, мінімізацію можливостей для зловживань та формування культури доброчесності.

Заходи запобігання корупції інтегруються у процеси управління персоналом, зокрема: добір Працівників здійснюється на підставі їхньої кваліфікації, проводиться перевірка кандидатів на посади, що вразливі до корупційних ризиків, а також вживаються заходи запобігання конфлікту інтересів під час укладення трудового (цивільно-правового) договору та переведення на вищу або іншу посаду, вразливу до корупційних ризиків.

5.1 Етична поведінка

Працівники та інші особи, на яких поширюється ця Політика, зобов'язані завжди діяти відповідно до Правил ділової етики Підприємства. Це передбачає доброчесність, справедливість, професіоналізм та відповідальне використання державних ресурсів.

5.2 Конфлікт інтересів

Працівники повинні уникати ситуацій, у яких приватні інтереси можуть впливати або створювати враження впливу на їх ділові (робочі) рішення або діяння.

Працівники зобов'язані своєчасно розкривати інформацію про джерела своїх приватних інтересів, що можуть впливати або створювати враження впливу на об'єктивність і неупередженість під час виконання службових обов'язків.

Працівники повинні повідомляти про реальний, потенційний конфлікт інтересів та не вчиняти дій в умовах такого конфлікту до моменту врегулювання конфлікту інтересів.

Порядок управління конфліктом інтересів, а також процедура розкриття джерел приватних інтересів регулюється внутрішнім документом Підприємства – Порядком управління конфліктом інтересів.

5.3 Подарунки, ділова гостинність та інші переваги

Неправомірні подарунки чи інші вигоди (переваги) можуть впливати на прийняття рішень або створювати відчуття упередженості чи зобов'язання. Підприємство забороняє дарувати або приймати подарунки, знаки гостинності чи інші вигоди, які можуть неправомірно вплинути на ділові (робочі) рішення або спричинити конфлікт інтересів.

Закон України «Про запобігання корупції», Антикорупційна програма Підприємства та інші внутрішні документи Підприємства визначають правила дарування та приймання, вартісні ліміти прийнятності подарунків, порядок їх обліку та погодження.

5.4 Закупівлі та доброчесність у взаємодії з третіми особами

Закупівлі та взаємодія з третіми особами повинні здійснюватися чесно, прозоро та на конкурентних засадах:

- вибір ділових партнерів (контрагентів) здійснюється за об'єктивними критеріями;
- перед вчиненням договорів (правочинів) проводиться належна перевірка ділового партнера (контрагента);
- усі договори з діловими партнерами (контрагентами) повинні включати антикорупційні застереження з правом зупинення виконання зобов'язань або розірвання договору у разі їх порушення.

Підприємство не співпрацюватиме з діловими партнерами (контрагентами), які мають непрозору структуру власності, використовують офшорні юрисдикції з метою приховування інформації або не розкривають своїх кінцевих бенефіціарних власників у повному обсязі.

Конкретні вимоги щодо забезпечення доброчесності у закупівлях, здійснення перевірки контрагентів та інших перевірок визначені у внутрішніх документах Підприємства.

5.5 Ризик-орієнтований підхід

Підприємство запроваджує ризик-орієнтований підхід до запобігання та протидії корупції. Оцінювання корупційних ризиків буде проводитися регулярно в апараті управління та відокремлених підрозділах Підприємства, з особливою увагою до сфер підвищеного ризику, таких як закупівлі, управління персоналом, ведення лісового господарства та управління лісовими ресурсами, включаючи реалізацію деревини, управління земельними ресурсами, фінансовими ресурсами, та взаємодію з третіми особами.

Ризик-орієнтований підхід означає концентрацію ресурсів і заходів контролю у сферах із найвищими корупційними ризиками та адаптацію заходів мінімізації ризиків до змін у ризиках.

5.6 Навчання та підвищення обізнаності

Навчання з питань доброчесності та запобігання корупції є частиною процесу адаптації на посаді (роботі) для всіх нових Працівників, а також проводиться регулярно шляхом періодичних навчальних сесій.

Навчальні матеріали повинні враховувати сфери підвищеного ризику, інциденти, які вже відбулися, та заходи запобігання ним.

Уповноважений з реалізації антикорупційної програми здійснює моніторинг участі Працівників у навчанні та визначає напрями для розширення обізнаності і поглиблення знань.

6 Виявлення корупції

Своєчасне виявлення неправомірної поведінки посилює підзвітність та зменшує шкоду. Підприємство заохочує формування культури, коли можна безпечно висловлювати занепокоєння та повідомляти про порушення.

6.1 Висловлення занепокоєння та повідомлення про порушення

Підприємство заохочує кожну особу, яка є свідком або підозрює неправомірні дії, повідомляти про них.

- Заохочується висловлення занепокоєння або повідомлення про порушення спочатку безпосередньому керівнику, якщо це не є недоречним.
- Якщо питання не може бути порушене перед безпосереднім керівником, про нього слід повідомити Уповноваженого з реалізації антикорупційної програми.
- Повідомлення можуть бути здійснені анонімно та конфіденційно через спеціальні канали повідомлення. Канали повідомлення, процедура здійснення повідомлення, та гарантії захисту викривачів детально визначені у внутрішньому документі Підприємства – Порядку розгляду повідомлень про корупцію.

6.2 Захист від переслідування

Ніхто не може бути притягнутий до відповідальності, заляканий або підданий іншим негативним заходам впливу за добросовісне повідомлення про порушення. Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та Правил ділової етики переслідування викривачів суворо заборонене та є підставою для притягнення до дисциплінарної відповідальності.

6.3 Моніторинг та контроль

Системи внутрішнього контролю, заходи моніторингу та аудити допомагають виявляти порушення, відхилення від правил та оцінювати ефективність антикорупційних заходів.

7 Реагування на корупцію

У разі виявлення фактів корупції або наявності щодо неї обґрунтованої підозри Підприємство забезпечує оперативне та неупереджене реагування.

7.1 Розгляд повідомлень та проведення розслідувань

Повідомлення щодо порушень підлягають оцінці та, за необхідності, – розслідуванню відповідно до встановлених процедур. Це включає заходи щодо збору фактів, забезпечення конфіденційності, документування та звітування.

Розслідування здійснюються Уповноваженим з реалізації антикорупційної програми або іншим уповноваженим на те структурним підрозділом залежно від характеру порушення та особи, яка його вчинила.

7.2 Санкції та заходи реагування

Неправомірні дії можуть мати наслідком застосування дисциплінарних стягнень до порушника, включаючи розірвання трудових відносин чи договору, повідомлення правоохоронних органів та стягнення завданих збитків.

Висновки, зроблені за результатами розслідування випадків порушень, повинні забезпечити посилення контролю та запобігати повторенню подібних інцидентів.

Підприємство може зупинити, припинити або відмовити у подальшій співпраці з будь-якою третьою особою, яка порушує цю Політику або антикорупційні зобов'язання.

Гаряча лінія

З питань можливих порушень цих Правил або пов'язаних з ними політик і процедур, корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень: 0 800 33 79 47

8 Ролі та обов'язки

- **Наглядова рада:** здійснює нагляд за виконанням цієї Політики через Комітет з питань аудиту, отримує та розглядає річну звітність з питань доброчесності.
- **Генеральний директор:** несе відповідальність за впровадження цієї Політики та забезпечення необхідних ресурсів.
- **Уповноважений з реалізації антикорупційної програми:** здійснює заходи із запобігання, виявлення та реагування на корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення; забезпечує розробку відповідних процедур (порядків) з питань запобігання корупції; організовує оцінювання корупційних ризиків та навчання; забезпечує функціонування механізмів повідомлення про можливі факти порушень та проведення розслідувань. Уповноважений з реалізації антикорупційної програми призначається відповідно до законодавства України у сфері запобігання корупції, Антикорупційної програми та повинен відповідати встановленим вимогам щодо кваліфікації та незалежності.
- **Уповноважені з антикорупційної діяльності у відокремлених підрозділах** є особами, залученими до виконання функцій Уповноваженого з реалізації антикорупційної програми: здійснюють заходи із запобігання, виявлення та реагування на корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення; координують оцінювання корупційних ризиків та навчання; забезпечують функціонування процедур повідомлення про можливі факти порушень у відокремлених підрозділах. Антикорупційні уповноважені у відокремлених підрозділах призначаються відповідно до Антикорупційної

програми та повинні відповідати встановленим вимогам щодо кваліфікації та незалежності.

- **Керівники всіх рівнів:** демонструють приклад етичної поведінки, підтримують зусилля із запобігання корупції, забезпечують виконання заходів з управління ризиками, забезпечують підвищення обізнаності Працівників та реагують на повідомлення про можливі порушення.
- **Усі Працівники:** дотримуються вимог цієї Політики, виконують заходи мінімізації ризиків, повідомляють про конфлікти інтересів, повідомляють про можливі порушення та сприяють проведенню розслідувань.
- **Треті особи:** зобов'язані дотримуватися вимог цієї Політики під час здійснення діяльності від імені або в інтересах Підприємства.

9 Нагляд та перегляд

Ця Політика підлягає перегляду щонайменше один раз на три роки або раніше у разі внесення змін до законодавства чи організаційної структури Підприємства, або за наявності інших обставин, що потребують її оновлення.

Підрозділ внутрішнього аудиту буде здійснювати щорічну перевірку ефективності антикорупційних контрольних заходів та звітуватиме про результати Комітету з питань аудиту наглядової ради.

Ця редакція Політики, а також усі наступні оновлені редакції Політики оприлюднюються на офіційному вебсайті Підприємства для забезпечення прозорості та зміцнення суспільної довіри.