

Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

Найменування предмета закупівлі: ДК 021:2015: 72260000-5 послуги, пов'язані з програмним забезпеченням (послуги з надання доступу до навчальної онлайн-платформи)

1. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ

Предметом закупівлі є послуги з надання доступу до навчальної онлайн-платформи для впровадження дистанційного навчання на підприємстві.

Місце надання послуг: 01014, м. Київ, вул. Болсуновська, 6.

1.1. Кількісні параметри предмета закупівлі

1.1.1. Предмет закупівлі включає всі послуги, необхідні для впровадження системи дистанційного навчання, а саме:

- Доступ до програмного забезпечення навчальної онлайн-платформи (далі - ПЗ), яке складатиме основу системи дистанційного навчання (далі - СДН) розраховане на загальну кількість користувачів 2 500 з можливістю розширення кількості до 5 000 осіб; має можливість застосування користувачами на мобільних телефонах, планшетах та комп'ютерах з різними операційними системами (iOS, Android, Windows, Linux\Unix); програмне забезпечення, здатне обмінюватись даними з ЄРП системою;

Доступ до ПЗ надається Виконавцем протягом 2 (двох) робочих днів з дати підписання договору;

- Послуги з впровадження ПЗ (налаштування, навчання та консультування адміністраторів ПЗ у кількості 4 осіб). Надаються Виконавцем протягом 3 (робочих) робочих днів з дати надання доступу до ПЗ;

- Послуги з функціонування ПЗ на засадах «хмарних технологій» на програмно-апаратних ресурсах дата-центру забезпечується Виконавцем протягом 12 місяців з дати надання доступу до ПЗ.

1.1.2. Виконавець має забезпечити Замовника необхідними навчальними програмами і матеріалами та експлуатаційною документацією щодо користування ПЗ для підготовки таких категорій користувачів ПЗ від Замовника, як: керівники, автори курсу, викладачі, автентифіковані користувачі, адміністратори ПЗ.

1.1.3. Виконавець має забезпечити повний комплект проектної та експлуатаційної документації українською мовою на запропоноване ПЗ.

1.1.4. Виконавець повинен забезпечити гарантійну підтримку ПЗ протягом всього терміну експлуатації ПЗ. Гарантійна підтримка повинна включати безоплатні послуги з реагування на інциденти, пов'язані з ймовірними дефектами у ПЗ.

1.1.5. Виконавець також має гарантувати можливість міграції даних ПЗ з хмари на інші ресурси Замовника.

2. Мета та основні цілі впровадження СДН

2.1. Мета впровадження СДН.

Метою впровадження системи дистанційного навчання є автоматизація процесів навчання та інформування працівників засобами ПЗ у Замовника, що сприятиме досягненню таких цілей:

- **покращення доступності освіти:** СДН повинна дозволяти надавати освітні матеріали та курси онлайн, що забезпечує доступність навчання для працівників у будь-який час і з будь-якого місця;

- **оптимізація процесу навчання та оцінки персоналу:** СДН повинна дозволяти створювати структуровані курси, надавати матеріали, тести і завдання, проводити оцінку по компетенціям та ключовим показникам ефективності, відстежувати прогрес навчання та оцінки працівників та надавати зворотний зв'язок. Це допомагає оптимізувати процес навчання, роблячи його більш ефективним та інтерактивним;
- **управління та аналіз результатів навчання:** СДН має надавати можливість відстежувати успішність працівників, аналізувати їх прогрес та оцінки, що допомагає організації оцінити ефективність освітньої програми та внести необхідні корективи;
- **зниження витрат та покращення ефективності:** СДН має дозволяти скоротити витрати на традиційне навчання, пов'язані з організацією присутніх на навчанні (витрати на відрядження, оренду), друкуванням матеріалів та витратами на транспорт;
- **збереження та обмін знаннями:** СДН має дозволяти зберегти та організувати обмін знаннями, матеріалами та ресурсами між викладачами та працівниками.

2.2. Основні цілі впровадження СДН:

- забезпечити широкий доступ до якісної освіти та навчальних матеріалів для всіх зацікавлених сторін, незалежно від їх місця розташування та графіку;
- покращити ефективність навчання шляхом структурування та систематизації навчальних курсів, надання інтерактивних матеріалів, відстеження прогресу студентів та надання індивідуального зворотного зв'язку;
- оптимізувати процеси організації, обліку та управління навчальною програмою, включаючи реєстрацію працівників, розклад занять, надання завдань та оцінювання;
- використовувати дані та аналітику, зібрані з СДН, для вдосконалення освітнього процесу, оцінки ефективності та прийняття обґрунтованих рішень щодо покращення якості навчання;
- створити централізовану платформу для зберігання, обміну та поширення знань, що дозволить викладачам, студентам та співробітникам активно співпрацювати та взаємодіяти, сприяючи зміцненню загального навчального середовища підприємства.

3. Технічні вимоги до програмного забезпечення онлайн-платформи

3.1. Вимоги до ПЗ щодо дотримання чинного законодавства

3.1.1. ПЗ повинно відповідати вимогам чинних нормативно-правових документів:

- Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
- Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»;
- Указ Президента України від 30 серпня 2017 р. №254/2017 Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 10 липня 2017 року «Про стан виконання рішення Ради національної безпеки і оборони України від 29 грудня 2016 року «Про загрози кібербезпеці держави та невідкладні заходи з їх нейтралізації», введеного в дію Указом Президента України від 13 лютого 2017 року № 32»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах»;
- ДСТУ ISO/IEC/IEEE 12207:2018 «Інженерія систем і програмних засобів. Процеси життєвого циклу програмних засобів»;
- Закон України "Про освіту" від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII.
- Закон України "Про захист персональних даних" від 1 червня 2010 року № 2297-VI.
- Закон України "Про інформацію" від 2 жовтня 1992 року № 2657-XII.
- Постанова Кабінету Міністрів України "Про затвердження Положення про локальну систему управління навчанням" від 29 травня 2013 року № 387.

- Постанова Національної комісії з питань регулювання зв'язку та інформатизації "Про затвердження Правил надання послуг з електронного навчання" від 29 грудня 2020 року № 527.

3.2. Характеристика об'єкта дистанційного навчання

3.2.1. **Функціональність:** ПЗ повинно дозволяти налаштовувати наявний функціонал під конкретні потреби користувачів, що можуть змінюватись, без необхідності звертатись до розробників програмного забезпечення (налаштування ролей з різними правами доступу).

3.2.2. **Адаптивність:** об'єкти дистанційного навчання мають бути адаптовані до різних пристроїв з інтернет-підключенням, а саме смартфон, планшет, ноутбук тощо.

3.2.3. **Гнучкість:** об'єкти дистанційного навчання можуть бути адаптовані до різного рівня знань працівників. ПЗ має забезпечити гнучкість у виборі траєкторії навчання в залежності від початкового рівня знань працівників.

3.2.4. **Інтерактивність:** об'єкти дистанційного навчання мають забезпечувати можливість взаємодії працівників з матеріалами та системою. ПЗ повинно мати можливість створення вправ, тестів, завдань, які стимулюють активну участь та сприяють поглибленню знань.

3.2.5. **Мультимедійність:** об'єкти дистанційного навчання можуть включати медіа-компоненти, такі як відео, аудіо, зображення, анімацію, що сприятиме більш наочному та змістовному розумінню навчальних матеріалів.

3.2.6. **Взаємодія:** об'єкти дистанційного навчання мають забезпечувати можливість взаємодії працівників з викладачами та іншими працівниками. Це повинно бути реалізовано через форуми, чати, електронну пошту та інші комунікаційні засоби (за необхідністю).

3.2.7. **Моніторинг:** об'єкти дистанційного навчання мають дозволяти моніторити прогрес працівників у навчанні та виконанні завдань, тестів, збір та аналіз даних щодо активності працівників, таких як відвідування веб-сайту навчання, участь у дискусіях тощо, надавати зворотній зв'язок, відстежувати досягнення та визначати результативність навчання.

3.2.8. **Розвиток:** ПЗ повинно мати можливість поетапного розвитку, у тому числі шляхом впровадження (підключення до нього) нових і додаткових функціональних блоків.

3.2.9. Об'єкти СДН мають утворювати базу знань з інтуїтивно-зрозумілим пошуком по ній.

3.3. Загальні вимоги до ПЗ

3.3.1. Система дистанційного навчання призначена для організації та проведення навчання працівників підрозділів центрального апарату, офісів та філій Замовника на базі запропонованого учасником ПЗ.

3.3.2. ПЗ повинно надати можливість імпорту або ручного вводу структури підприємства всіх рівнів ієрархії офісів, філій та центрального апарату Замовника

3.3.3. ПЗ має забезпечити можливість автоматичного призначення навчання та оцінки персоналу відповідно до певних критеріїв (посад, терміну роботи на підприємстві, проходження попереднього навчання)

3.3.4. ПЗ повинне забезпечувати автоматичну синхронізацію користувачів (додавання прийнятих, блокування звільнених та переміщення існуючих на іншу посаду, підрозділ і т.д.) та даних з іншими технологічними системами Замовника або можливість міграції даних з них у разі необхідності

3.3.5. ПЗ повинно бути передбачено зарахування, блокування/видалення та зміна полів в профілі користувача через csv-файл

3.3.6. ПЗ повинно забезпечувати надійне зберігання та захист інформації, оперативний доступ до неї з урахуванням розмежування прав доступу для всіх користувачів ПЗ.

3.3.7. ПЗ повинно підтримувати можливість функціонування на засадах «хмарних технологій» дата-центрів та на програмно-апаратних ресурсах Замовника.

3.3.8. В основу ПЗ повинні бути покладені такі вимоги:

- багатокористувацький режим роботи;

- можливість налаштування прав доступу до інформації, функцій та операцій ПЗ;
- забезпечення захисту інформації у відповідності до законодавства України;
- інтуїтивно зрозумілий інтерфейс для роботи користувачів ПЗ;
- наявність ефективної наскрізної системи пошуку документів з використанням багатокритеріального запиту;
- наявність історії проходження навчання та інших активностей – відображення в журналах всіх дій (створення, коригування, видалення, переміщення, перегляд, виконання, додавання коментарів) у ПЗ (дата-час, користувач);
- захист даних шляхом розмежування прав доступу до документів та навчального матеріалу, протоколювання дій користувачів, резервування даних;
- можливість повного та/або часткового делегування повноважень одного користувача іншому на визначений часовий проміжок (передачі прав доступу до об'єктів ПЗ, передача прав перегляду навчальних матеріалів, передача прав повноцінного виконання обов'язків тощо);
- адаптивність, адитивність, масштабованість та керованість ПЗ;
- наявність засобів оновлення ПЗ, які розробник встановлює сам, і які одночасно вступають в дію для всіх робочих місць користувачів ПЗ, не спотворюючи персональних налаштувань;
- надійна робота шляхом мінімізації вимог до програмно-апаратної частини робочого місця користувача та виконання основної функціональності ПЗ на рівні серверної частини;
- застосування та створення шаблонів документів та навчального матеріалу, забезпечення можливості формування нових документів та навчального матеріалу на основі шаблонів та самих документів;
- можливість налаштування звітів для керівника по його підлеглим;
- можливість навчання з різних пристроїв (мобільний телефон, планшет, комп'ютер), підключених по інтернет мережі;
- підстроювання навчального матеріалу та документів під розмір екрану пристрою, на якому навчаються користувачі (мобільні телефони, планшети, комп'ютери);
- можливість одночасної роботи користувачів із навчальним матеріалом або документом.

3.3.9. ПЗ має будуватись на базі модульного принципу, який передбачає можливість включення/відключення будь-якого з модулів шляхом налаштування ПЗ, що не впливає на якість роботи інших модулів ПЗ.

3.3.10. Всі дані після їх введення користувачами ПЗ, що мають право доступу до здійснення таких операцій, повинні бути доступні всім користувачам (у межах їх прав доступу).

3.3.11. Організаційно-технічна побудова ПЗ має підтримувати:

- Можливість апаратного та програмного масштабування у випадку збільшення навантаження;
- Можливість функціонального поетапного розширення в межах єдиної програмно-апаратної платформи;
- Архітектуру, побудовану на промислових технологіях зберігання, обробки, аналізу даних і доступу до них.

3.3.12. ПЗ повинна мати можливість:

- автоматизувати процеси навчання, інформування, обліку та оцінки персоналу;
- опрацювання та погодження/відхилення запитів на навчання;
- мати сумісність з офісними пакетами Microsoft Office, LibreOffice на рівні роботи з документами;
- Дотримання політики єдиного файлового сховища електронних документів;
- Надійного і безпечного доступу зареєстрованих користувачів до інформаційних ресурсів, відповідно до закладеного рольового доступу до інформації;
- створення різноманітних траєкторій навчання;

- можливість створення паралельного та/або послідовного проходження навчання;
- ведення та зберігання історії навчання;
- налаштування відправлення нотифікаційних повідомлень про стан навчання користувачів та про інші події, що відбуваються в ПЗ;
- редагування тексту нотифікаційних повідомлень про стан проходження навчання та про інші події, що відбуваються в ПЗ;
- встановлення та підтримку перехресних зв'язків документа з іншими документами (наприклад, глосарій);
- підтримку, як повнотекстового пошуку документів, так і пошуку за окремими критеріями або реквізитами;
- розміщення нормативно-довідкової інформації та налаштування прав доступу до неї;
- обмін електронними документами між підрозділами та/або користувачами безпосередньо в ПЗ шляхом надання відповідного доступу;
- Відстеження процесу навчання та відправлення нотифікованих повідомлень у разі потреби;
- можливість збору зворотнього зв'язку від користувачів ПЗ;
- комунікації між користувачами та тренерами/викладачами;
- залишати коментарі, задавати питання та обмінюватися повідомленнями;
- забезпечити різноманітні налаштування прав для створення та модерації форумів;
- можливість вивантаження документа з ПЗ;
- інформування користувачів ПЗ засобами ПЗ, електронною поштою про події в системі та про документи, що потребують їх уваги;
- гнучке адміністрування ПЗ;
- налаштування прав доступу користувачів (за такими критеріями, як: посада, відділ, підрозділ, новий співробітник) і ролей для груп користувачів: керівники, автори курсу, викладачі, автентифіковані користувачі, адміністратори ПЗ;
- контроль доступу до ПЗ;
- моніторинг та протоколювання дій користувачів ПЗ, у тому числі спроб доступу до ПЗ, у електронному журналі;
- формування звітності та статистики по видам та форматам навчання, посадам, підрозділам користувачів, періоду навчання;
- формування консолідованого звіту по очному та дистанційному навчання;
- налаштувати зовнішній вигляд СДН згідно з корпоративним брендом (інформація щодо символіки та пропозиції до вигляду дашборду надаються Замовником), дозволити змінювати логотип, кольорову схему, шрифти тощо.

3.3.13. ПЗ повинно мати можливість підтримки механізму URL-адресації для будь-яких інформаційних об'єктів системи для доступу до них (однозначної адресації) за посиланням з можливістю отримувати користувачем та відправляти адреси інформаційних об'єктів.

3.3.14. ПЗ повинно мати можливість одночасної багатокористувацької роботи з робочих станцій, підключених до мережі Інтернет.

3.4. Функціональні вимоги до ПЗ

3.4.1. Розробка навчального матеріалу, організація та проведення дистанційного навчання

- ПЗ повинно мати вбудований інтуїтивно зрозумілий конструктор курсів, який забезпечує можливість створення та додавання навчального матеріалу різного формату таких, як текст, аудіо, відео, таблиці, scorm, посилання тощо;
- ПЗ повинно дозволяти створювати опитування та тести обмежені (або ні) у часі та кількості спроб, з різними типами питань, можливістю налаштування їх послідовності та варіантів відповідей на них, автоматично обробляти результати тестів та опитувань;
- ПЗ повинно мати можливість створення бази знань з можливістю додавання, редагування та видалення інформації в ній;

- ПЗ повинно мати можливість використовувати ключові слова, теги та інші методи організації контенту для полегшення пошуку в базі знань;
- ПЗ повинно мати можливість розмежування й адміністрування доступу до бази знань відповідно до ролей користувачів та контролювати права доступу на рівні документів та категорій документів за допомогою інтегрованих в ПЗ засобів;
- ПЗ повинно забезпечувати можливість інтеграції з платформою проведення вебінарів Microsoft Teams;
- ПЗ повинно реалізовувати оповіщення в календарі платформи дистанційного навчання про час проведення вебінару;
- ПЗ повинно реалізовувати систему гейміфікації з можливістю встановлення рейтингів, бейджів, досягнень тощо, а також забезпечити можливість нагороджування ними користувачів за успішне виконання завдань, проходження курсів та активність у користуванні платформою.

3.4.2. Проведення оцінки персоналу

3.4.2.1. В ПЗ повинна бути реалізована можливість проведення оцінки персоналу за компетенціями (анкети 360⁰, 270⁰, 180⁰ та 90⁰):

- ПЗ повинно мати модуль анкетування, який дозволить створювати анкети з визначеними ключовими компетенціями, їх описом, рівнем володіння та оціночними критеріями;
- ПЗ повинно надавати можливість автоматичного визначення підлеглих, лінійних керівників, колег на одному рівні та призначення функціональних керівників для призначення анкет оцінки за компетенціями;
- ПЗ має забезпечувати збереження результатів оцінювання, які включають відповіді користувачів на питання анкети. Ці результати повинні бути доступні для подальшого зручного перегляду (наприклад, діаграми або звіти), аналізу і обробки;
- ПЗ має дозволяти встановлювати оціночні критерії для анкет, які визначатимуть спосіб оцінки відповідей користувачів, тобто включати встановлення ваги питань, визначення мінімальних та максимальних оцінок, а також розрахунок загального балу на основі відповідей.

3.4.2.2. В ПЗ повинна бути реалізована можливість оцінки за ключовими показниками ефективності, які створюються та визначаються в ПЗ працівниками з відповідним доступом.

- ПЗ повинно мати модуль анкетування, який дозволить створювати анкети з визначеними ключовими показниками ефективності та їх оціночними критеріями;
- ПЗ має можливість призначення анкет підлеглим та керівникам (лінійним та функціональним) працівників.

3.4.3. ПЗ дозволяє створювати та відслідковувати виконання індивідуальних планів розвитку (далі – ІПР), а саме:

- створити форму ІПР;
- налаштувати в дистанційному та очному навчанні вибір компетенції, що розвивається при цьому навчання;
- налаштувати автоматичну зміну статусу виконання ІПР після проходження навчання та успішно складеного тестування;
- налаштувати різні права доступу для редагування ІПР та позначення його прогресу виконання;
- налаштувати призначення користувачам.

3.4.4. Організація та облік очного навчання

- реалізувати систему для обліку очного навчання;
- можливість створення паралельного та/або послідовного погодження заявки на навчання;
- відображення процесу погодження заявки;

- відмітки про відвідування/проходження очного навчання;
- вносити дані про проведене навчання та оцінки тренерам та викладачам, залишати коментарі;

3.4.5. Інформування користувачів про важливі події, що відбулися на підприємстві

- ПЗ забезпечує розміщення новин та включення їх в список розсилки для ознайомлення користувачами ПЗ з різних підрозділів, згідно їх прав доступу;
- ПЗ реалізовує звітність щодо ознайомлення з новинами користувачів.

3.4.6. Нотифікація по електронній пошті та інших месенджерах

ПЗ повинно мати можливість:

- Оповіщення користувачів по електронній пошті про наступні події в ПЗ:
 - призначення завдань користувачу із прямим посиланням на завдання для відкриття задачі в ПЗ;
 - попередження про закінчення терміну виконання завдання за раніше встановлений період;
 - повідомлення про невиконане завдання після закінчення терміну виконання;
 - будь-які зміни в документах, в роботу над якими залучено поточного користувача (додавання, зміна, видалення документів);
- Налаштування оповіщень для користувача або групи користувачів ПЗ;
- Налаштування часу отримання оповіщення.

3.4.7. Конструктор звітів

ПЗ повинно мати можливість рішення таких завдань:

- Можливість динамічного формування звітів за допомогою фільтрів, що можуть створюватися та зберігатися окремо для кожного користувача;
- Можливість формування звітів у форматі Excel;
- Можливість отримання оперативної, статистичної та аналітичної інформації у вигляді електронних та друкованих звітів;
- Підготовку заздалегідь налаштованих (за визначеними показниками) і динамічних (показники задає користувач) звітних форм;
- Можливість змінювати параметри запиту або сам запит, без зміни коду ПЗ;
- Можливість визначення переліку колонок, які відобразяться у звітах;
- Можливість задання умов групування та сортування даних у звітах;
- Можливість побудови порівняльних звітів, які використовують декілька періодів часу, за якими фільтруються дані.

Конструктор звітів повинен бути вбудований в ПЗ та не потребувати встановлення або використання на клієнтському місці будь-якого додаткового ПЗ окрім браузера. Також для побудови звітів користувач не повинен мати знання мов програмування та досвід написання SQL запитів. Конструктор звітів повинен мати можливість користувачу (з будь-якою роллю) шляхом використання маніпулятора миші та клавіатури будувати звіти, вивантажувати в Excel та відправляти на друк безпосередньо з ПЗ.

3.4.8. Архівне зберігання

ПЗ повинно мати можливість архівного зберігання документів.

3.4.9. Делегування повноважень

ПЗ повинно мати можливість:

- підтримувати функції делегування повноважень від одного користувача до іншого (або декількох) шляхом призначення певної ролі. Забезпечує можливість, як самого делегування, так і подальшого припинення делегованих повноважень;
- Можливість делегування з опцією права погодження заявки на навчання;
- Можливість делегування з опцією права оцінки користувача;
- Можливість делегування усіх прав користувача;

- Можливість отримувати нотифікації користувача, від якого проделеговані права;
- Можливість надати права адміністратору проделеговати необхідні повноваження від одного користувача іншому.

3.4.10. Внутрішній чат та форуми

ПЗ повинно мати можливість:

- здійснювати спілкування в реальному часі в чаті, як між двома користувачами, так і групою користувачів;
- модерації чатів і форумів, щоб забезпечити контроль якості вмісту та запобігти спаму або неприпустимим повідомленням. Адміністратори або модератори повинні мати можливість втручатися та видаляти неприйнятний вміст, якщо це потрібно;
- створити систему повідомлень, яка дозволяє користувачам отримувати сповіщення про нові повідомлення або відповіді на їхні повідомлення в форумах та чатах;
- створити систему категорій і тем, що дозволяє структурувати обговорення за певними тематиками в форумах;
- завантаження та обміну медіа файлами, такими як зображення, відео або документи;
- пошуку та фільтрації, яка допомагає користувачам знаходити потрібну інформацію швидко і ефективно.

Чати і форуми повинні мати зручний інтерфейс, який дозволяє відправляти повідомлення, задавати питання та обмінюватися інформацією.

3.5. Вимоги до гарантійного обслуговування та технічної підтримки

3.5.1. Виконавець повинен забезпечити гарантійну підтримку ПЗ протягом щонайменше 12 місяців після надання доступу до ПЗ. Гарантійна підтримка повинна включати безоплатні послуги з реагування на інциденти, пов'язані з ймовірними дефектами у програмному забезпеченні.

3.5.2. Правила надання Послуг з Технічної підтримки

- Ліміт здійснення інформаційно-консультаційної підтримки Клієнта персональним менеджером – до 16 годин у місяць.
- Максимальний час недоступності: 8 годин – параметр, що визначає максимальний сумарний період відсутності доступу до Порталу Клієнта у місяць та максимальну тривалість на виправлення цієї помилки доступу.
- Доступність онлайн-платформи (Service Level Agreement (SLA)) – 95% – відсоток часу від загальної кількості астрономічних годин року, впродовж якого Портал Клієнта гарантовано є доступним.
- Час відновлення (Recovery Time Objective (RTO)) – 8 годин – тривалість часу, впродовж якого робота Пор-талу Клієнта повинна бути відновлена після аварії або відмови.
- Точка повернення даних (Recovery Point Objective (RPO)) – 24 години – мінімальний проміжок часу до останнього резервного копіювання даних Порталу Клієнта, які можна відновити для використання.
- Недоступність у зв'язку з регламентними роботами – це відсутність доступу до Порталу Клієнта у зв'язку з виконанням планового профілактичного обслуговування технічних засобів декілька разів на рік. Регламентні роботи можуть виконуватись з 23:00 до 07:00 (UTC/GMT +2) наступної доби з повідомленням Клієнта не менш ніж за 3 робочі дні до початку робіт.
- Час роботи Служби технічної підтримки з 9:00 до 18:00 год. (UTC/GMT +2) з понеділка по п'ятницю, крім вихідних, святкових та неробочих днів відповідно до законодавства України.

3.5.3. Запит Клієнта

3.5.3.1. Підставою для надання послуг Технічної підтримки є Запит. Запит може бути відправлений будь-яким з перелічених способів:

- усне звернення за телефоном;
- електронний лист;
- заповнення форми заявки в системі обробки звернень.

3.5.3.2. Незалежно від каналу надходження, Запит повинен містити в собі усі необхідні дані для точної ідентифікації Клієнта і суті проблеми, а саме:

- номер і дату укладення Договору;
- детальний опис проблеми, по можливості із уточненням послідовності дій для її відтворення;
- періодичність виникнення проблеми;
- контактну інформацію із зазначенням телефону, адреси електронної пошти і ПІБ уповноваженої особи Клієнта;
- "скріншоти", що ілюструють проблему, у форматах: jpg, gif, png (бажано).

3.5.3.3. Запити за телефоном приймаються з 9 до 18 годин щоденно в робочі дні.

3.5.3.4. Якщо Запит у момент звернення не був вирішений фахівцем Служби технічної підтримки шляхом консультування, відповідь на Запит, що надійшов і зареєстрований у системі обробки звернень, буде надіслано Клієнту письмово з використанням електронної пошти в період з 9 до 18 години в робочі дні.

3.5.4. Умови Технічної підтримки

3.5.4.1. Зареєстровані Запити оброблюються в порядку їх надходження і відповідно до їх пріоритету у термін не більше ніж 12 робочих годин від надходження запиту. Пріоритет конкретного Запиту і час на його вирішення узгоджується із Клієнтом.

3.5.4.2. Термін відповіді на запит в залежності від пріоритету: "високий" – до 6 робочих годин, "середній" – до 8 робочих годин, "низький" – до 12 робочих годин.

3.5.4.3. Виявлені і відтворювані критичні дефекти усуваються у термін до 6 робочих годин з моменту їх підтвердження. Інші дефекти усуваються за чергою їх підтвердження в рамках регулярних мінорних оновлень онлайн-платформи (змін, не пов'язаних із принциповими змінами в архітектурі, інтерфейсі та технологіях). За необхідністю термін усунення окремих дефектів може бути змінено за узгодженням із Клієнтом.

3.5.4.4. При цьому дефект – це будь-яке відхилення в роботі Порталу, відмінне від наданої Клієнту документації, а критичний дефект – це дефект, за наявності якого використання Порталу за призначенням практично неможливо або неприпустимо.

3.5.5. Умови оновлення онлайн платформи

3.5.5.1. Служба технічної підтримки зобов'язується інформувати Клієнта про вихід нових версій платформи для ДН, про розширення функціональності та оновлення з використанням електронної пошти, яку визначено Договором.

3.5.5.2. Оновлення Порталу Клієнта до Актуальної версії здійснюється автоматично.

3.5.6. Виїзд фахівця Провайдера до Клієнта

У разі необхідності надання Послуг з Технічної підтримки / їх частини на території Клієнта Сторони приймають рішення про виїзд фахівця Провайдера. При цьому витрати на відрядження (транспортні витрати та проживання) фахівців Провайдера оплачуються Клієнтом за умови документального підтвердження цих витрат, відповідно до лімітів, встановлених на підприємстві Клієнта.

4. ВИМОГИ ДО ФУНКЦІОНУВАННЯ ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

4.1. Апаратно-програмні вимоги

ПЗ повинно відповідати наступним апаратно-програмним вимогам:

- ПЗ реалізовано в клієнт-серверній архітектурі;
 - вся функціональність клієнтської частини ПЗ (повнофункціональний web-клієнт) доступна за допомогою Інтернет-браузера у вигляді web-клієнту (Google Chrome, Mozilla FireFox, Opera, Microsoft Edge), працює під керуванням ОС Windows, ОС Linux\Unix, IOS, Android;
 - на клієнтських робочих станціях для забезпечення функціонування ПЗ не має встановлюватись ніяке додаткове програмне забезпечення, окрім Інтернет-браузера;
 - використання мережевого протоколу обміну даними TCP/IP;
 - серверна частина ПЗ повинна функціонувати на ОС Linux\Unix та ОС Windows;
 - база даних користувачів ПЗ синхронізується з MS Active Directory;
 - ПЗ повинна функціонувати на базі СКБД, що забезпечує підтримку використання:
 - не менше ніж 4 ядер процесору
 - не менш ніж 4 ГБ оперативної пам'яті
 - не менше ніж 200 ГБ дискового масиву (постійної пам'яті).
- У разі використання для побудови ПЗ комерційної версії СКБД, вона повинна мати офіційну технічну підтримку від компанії-постачальника (вендора).

4.2. Вимоги щодо збереження та захисту інформації, що обробляється у ПЗ

До усіх аспектів безпеки і надійності ПЗ висуваються наступні вимоги:

- Захист інформації, яка міститься в ПЗ;
- Доступність для користувачів.

Для надійної роботи ПЗ повинні виконуватись наступні дії:

- Зберігання резервних копій (створення архівів) даних;
- Зберігання резервних копій програмних модулів ПЗ, розміщених на серверах застосувань ПЗ.

ПЗ у частині прав повинно бути "дозвільного" типу, тобто користувач має тільки ті права, які йому безпосередньо було надано Адміністратором. Будь-яка спроба виконати операцію, права на яку надано не було, мають блокуватися.

Для захисту інформації в ПЗ мають забезпечуватись:

- Протоколювання зміни даних користувачів ПЗ;
- Ідентифікація та автентифікація користувачів (у тому числі інтеграція з ActiveDirectory);
- Контроль цілісності компонентів ПЗ;
- Протоколювання роботи користувачів ПЗ.

4.3. Вимоги до розвитку та модернізації ПЗ

ПЗ повинно мати можливість:

- як одночасної доробки низки її модулів, так і окремо визначеного модуля;
- введення нових модулів у експлуатацію без спричинення збоїв (виходу з ладу) інших частин програмного забезпечення та існуючого між ними порядку обміну даними.

ПЗ повинно мати можливість розвиватись як у напрямку реалізації нових процесів, так і у напрямку покращення існуючих.

4.4. Вимоги до надійності

ПЗ повинно мати надійність, що забезпечує цілодобову роботу користувачів і оперативне відновлення працездатності при збоях. В експлуатації ПЗ повинні бути передбачені технологічні перерви у неробочий час, які призначені для:

- проведення профілактичних робіт;
- проведення оновлення версій;
- інших заходів, що необхідні для функціонування ПЗ.

ПЗ не повинно втрачати працездатність у випадку виникнення збоїв, аварій і заперечень, що виникають на робочих станціях і друкуючих пристроях.

ПЗ повинно забезпечувати відновлення працездатності при збоях, аваріях і відмовах, що виникають на сервері та мережевому обладнанні. Також повинно забезпечуватись збереження даних при збоях в електроживленні технічних засобів ПЗ.

ПЗ повинно забезпечувати цілісність та збереження введених даних без будь-якої втрати.

ПЗ повинно забезпечувати працездатність при некоректних діях кінцевих користувачів:

- введення некоректних даних;
- невірний вихід із ПЗ (завершення роботи в ПЗ) на робочій станції.

4.4.1. Вимоги до лінгвістичного забезпечення

ПЗ для організації взаємодії з користувачами повинно мати інтерфейс українською мовою та підтримувати можливість додавання інших мов у разі необхідності.

5. ВИМОГИ ДО БАЗОВОГО ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ (ПЛАТФОРМИ) НА ЯКІЙ РОЗРОБЛЕНО ПЗ

ПЗ повинно базуватися на сучасній програмній платформі з наступними характеристиками:

- мати 3-рівневу клієнт-серверну архітектуру (клієнт, сервер застосувань, сервер баз даних), яка забезпечує побудову централізованих програмних комплексів з єдиною центральною базою даних та центральним електронним сховищем неструктурованої інформації;
- підтримувати обмін даними із як промисловими СКБД, так і безкоштовними СКБД (наприклад, Oracle, MS SQL Server та PostgreSQL, MySQL, MariaDB, тощо);
- сервер застосувань має функціонувати у середовищі операційних систем сімейства Linux\Unix,
- клієнтська частина повинна бути побудована за принципом «тонкого» клієнта (WEB клієнт). Вся функціональність, як Платформи, так і ПЗ доступна через «тонкого» клієнта;
- «тонкий» клієнт повинен функціонувати через браузер (Google Chrome, Mozilla FireFox, Microsoft Edge, Opera);
- «тонкий» клієнт повинен бути кросплатформним, а саме працювати на різних клієнтських операційних системах: Windows, Linux, Mac OS, Android;
- «тонкий» клієнт повинен працювати на низькошвидкісних каналах зв'язку (від 64 Кбіт/с), в т.ч. і на комутованих каналах та каналах мобільного зв'язку;
- «тонкий» клієнт не повинен зберігати свого стану на сервері застосувань, бути реалізованим за допомогою stateless архітектури;
- в ПЗ повинні бути передбачені необхідні засоби автоматизованого контролю цілісності даних і несуперечності збереженої інформації, персоніфікації даних, створених різними користувачами, ведення журналу операцій, які виконуються;
- платформа повинна забезпечувати механізми для адміністрування користувачів та їх повноважень, а також забезпечувати захист персональних даних відповідно до чинного законодавства України;
- ПЗ повинно коректно функціонувати у повному обсягу на персональних комп'ютерах користувачів з технічними параметрами: процесор 2*Core, 2 ГГц, ОЗУ 2 ГБ та вищими;
- платформа повинна підтримувати зберігання неструктурованої інформації, як у СКБД, так і на спеціалізованих пристроях зберігання файлів (NAS), або безпосередньо у файлової системі сервера;
- платформа повинна забезпечувати автоматичну інтеграцію з будь-яким LDAP каталогом, включаючи MS Active Directory;

- платформа повинна забезпечувати можливість шифрування всієї інформації, яка передається між сервером та клієнтом, а також будь якої інформації у базі даних;
- платформа повинна забезпечувати можливість завантаження та скачування документів у форматах: DOC, DOCX, XLS, XLSX, CSV, PPT, PDF, HTML, TXT, SCORM;
- платформа повинна забезпечувати роботу з такими периферійними пристроями, як принтер;
- мати вбудовані засоби генерації звітів у форматі EXCEL, як на клієнті, так і на сервері застосувань;
- забезпечувати можливість налагодження шлюзів для імпорту – експорту/ імпорту даних та довідників з/до інших програмних комплексів.

6. ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ

6.1. Вимоги до обслуговуючого персоналу

ПЗ не повинно потребувати залучення додаткового персоналу для свого обслуговування. Адміністратором ПЗ може бути співробітник, що пройшов курс навчання та має рівень кваліфікації достатній для обслуговування програмного забезпечення.

6.2. Вимоги до користувачів

Користувачі ПЗ не зобов'язані мати спеціальні знання або навички роботи в спеціалізованому програмному забезпеченні. Для успішної роботи з ПЗ достатньо пройти навчальний відеоурок.

7. Вимоги до підготовки тендерної пропозиції учасником

6.1. На підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, у складі своєї тендерної пропозиції учасник повинен надати:

6.1.1. Довідку у довільній формі, якою підтверджується відповідність запропонованих послуг технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі та можливість учасника здійснити поставку програмного забезпечення, що є предметом закупівлі з урахуванням вимог, наведених у цьому Додатку, яка обов'язково повинна містити інформацію щодо найменування запропонованого програмного забезпечення, та строку дії невиключних майнових прав інтелектуальної власності на програмну продукцію, а також (за необхідності) іншу інформацію, яка на думку учасника, стосується предмета закупівлі, що пропонується до постачання.

6.1.2. Гарантійний лист у довільній формі, яким підтверджується можливість учасника надати гарантійне обслуговування відповідно до вимог цього Додатку.

6.1.3. Копію документу, наданого на адресу Замовника виробником (правовласником) запропонованого програмного забезпечення або його представництвом (представником), повноваження якого розповсюджується на територію України, що підтверджує право або можливість учасника здійснювати продаж запропонованого програмного забезпечення.

6.1.4. У разі, якщо зазначений документ, надається представником виробника (правовласника) запропонованого програмного забезпечення, учасник процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції повинен надати копію документу виданого виробником (правовласником) запропонованого програмного забезпечення, що підтверджує повноваження (права) такої особи на видання зазначених документів.

6.1.5. Інформаційну довідку у довільній формі, яка має містити код доступу (або інший вид надання доступу до запропонованого ПЗ) до пробної версії (із повним функціоналом запропонованого ПЗ) або робочої версії запропонованого ПЗ на 2 користувачів, за допомогою якого Замовник на протязі 20 робочих днів буде мати можливість здійснити перевірку відповідності запропонованого ПЗ вимогам цього Додатку шляхом безкоштовної експлуатації.

6.2. Будь-яке посилання, у цьому додатку, на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов'язані з товарами,

роботами чи послугами, що закупаються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами мається на увазі «або еквівалент».

6.3. Будь-яке посилання, в цьому додатку, на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва мається на увазі «або еквівалент».

Обґрунтування очікуваної вартості

закупівлі код за ДК 021:2015: 72260000-5 послуг з надання доступу до навчальної онлайн-платформи.

Обґрунтування очікуваної вартості щодо закупівлі послуг з надання доступу до навчальної онлайн-платформи складено на підставі інформації, наданої Департаментом персоналу, у формі службової записки.

Так, у зв'язку з виробничою необхідністю забезпечення навчання на підприємстві, є необхідність здійснити закупівлю послуг з надання доступу до навчальної онлайн-платформи.

Очікувана вартість предмета закупівлі - послуг з надання доступу до навчальної онлайн-платформи (ДК 021:2015: 72260000-5 «Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням») становить 823 170,30 грн. з урахуванням ПДВ та визначена з урахуванням положень Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275.

Так, з метою визначення очікуваної вартості предмета закупівлі здійснено аналіз загальнодоступної інформації щодо цін на послуги, яка міститься у відкритих джерелах (у тому числі на сайтах постачальників відповідних послуг, спеціалізованих торговельних майданчиках, в електронних каталогах, рекламі, прайс-листах, в електронній системі закупівель "Prozorro" та на аналогічних торговельних електронних майданчиках, дані спеціалізованих інформаційно-аналітичних видань, офіційних статистичних видань тощо).

Отримано 2 комерційні пропозиції щодо вартості послуг з надання доступу до навчальної онлайн-платформи (з урахуванням ПДВ) із технічними та якісними характеристиками, зокрема від: ФОП Тимошенко Віталій Андрійович, ТОВ «Давінту Україна» та розраховано середню очікувану вартість послуг на рік: $(1\ 051\ 200+878\ 400)/2 = 964\ 800,00$ грн.

Очікувальна вартість закупівлі становить:

$(1\ 051\ 200+878\ 400)/2 = 964\ 800,00$ грн.

Додатки:

Комерційні пропозиції від ФОП Тимошенко Віталій Андрійович та ТОВ «Давінту Україна» на 5 арк.

Тарифи на користування «LMS Collaborator»

Дійсні до 30.06.2023

Всі ціни вказані без ПДВ

1. «LMS Collaborator», оренда порталу, SaaS

Ліміт активованих облікових записів (включно)	Standard			Pro		
	Вартість послуг в місяць (грн.)	Технічна підтримка з питань користування (годин)	Гарантоване пікове навантаження (одномоментних запитів до сервера)	Вартість послуг в місяць (грн.)	Технічна підтримка з питань користування (годин)	Гарантоване пікове навантаження (одномоментних запитів до сервера)
До 2 000	35 100	8	200	50 600	16	200
До 2 500	42 800	8	300	61 000	16	300

2. Послуги технічної та консультаційної підтримки «LMS Collaborator»

№	Послуги технічної підтримки, що включено до тарифу	Тарифні плани	
		Standard	Pro
1	Технічне адміністрування, моніторинг функціонування, забезпечення безперервної роботи, резервування даних	*	*
2	Щомісячні оновлення в рамках мінорної версії	*	*
3	Доступ 24/7 до довідкової системи та навчальних матеріалів з використання «LMS Collaborator»	*	*
4	Комунікації через систему Help Desk	*	*
5	Комунікації електронною поштою	*	*
6	Комунікації по телефону	-	*
7	Консультації з використання API «LMS Collaborator» для інтеграції з іншими IT-системами	-	*
8	Консультації з прикладних задач, навчання (максимум годин на місяць)	згідно Таблиці 1	
9	Обсяг дискового простору для збереження даних	100 Gb	200 Gb

3. Функціональна комплектація «LMS Collaborator»

№	Функціонал	Standard	Pro
1	Управління користувачами. Додавання облікових записів вручну, самостійна реєстрація, використання міток-тегів для користувачів, блокування і активація облікових записів.	*	*
2	Синхронізація користувачів. Імпорт з CSV, використання ознак міста, підрозділу та посади, оновлення даних при наступному імпорті.	*	*
3	Вхід в систему з Single-Sign-On (SSO). Автоматична аутентифікація через SSO сервіс компанії за протоколами: ADFS, AZURE AD, OAuth2.0.	*	*
4	Дні народження. Нагадування та відображення повідомлень про найближчі дні народження у співробітників.	*	*
5	Організація. Налаштування ієрархії підрозділів, керівників і підлеглих, автоматичний перерозподіл користувачів при синхронізації (Потребує функціонал пп. 2).	*	*
6	Організація. Можливість індивідуального налаштування автоматизації з кадровою системою компанії. Практикуємо IC, Active Directory і інші каталоги співробітників.	*	*
7	Контакти. База робочих контактних даних співробітників з пошуком.	*	*
8	Контакти. Пошук та фільтрація даних по Організації.	*	*
9	Навчальні ресурси. Створення та завантаження інформаційних ресурсів (HTML-сторінка, файл, веб-презентація, галерея, гіперпосилання, сторінка Markdown).	*	*
10	Навчальні ресурси. SCORM, HTML5. Імпорт навчальних модулів SCORM і HTML.	*	*
11	Навчальні ресурси. Презентації. Конвертація PDF та PowerPoint презентацій в веб-формат.	*	*
12	Навчальні ресурси. Аудіо та Відео ресурси. Фонова конвертація відеофайлів у веб-формат (MP4, OGG).	*	*
13	Навчальні ресурси. Імпорт / експорт ресурсів для резервування вручну.	*	*
14	Практикуми. Видача завдань на самостійну практичну роботу, індивідуальне консультування, обмін файлами і перевірка результатів завдання з виставленням оцінок.	*	*
15	Очні заняття. Призначення очних занять (дата, час, місце), прикріплення файлів для заняття, виставлення оцінок.	*	*
16	Тести. Сім типів питань: одиночний, множинний, вільна відповідь, на упорядкування, класифікацію, відповідність і вибір області на зображенні. Імпорт питань з текстового файлу. Різні режими тестування.	*	*
17	Комплексне тестування. Організація загального тестування по заданих темах з аналізом результатів по кожній темі окремо.	*	*
18	Опитування та голосування	*	*
19	Курси. Комбінація ресурсів, тестів і опитувань в прості курси. Формування та налаштування плану курсу.	*	*
20	Навчальні програми. Об'єднання ресурсів, тестів, опитувань і курсів в навчальну програму. Створення траєкторії навчання шляхом налаштування правил доступу до елементів програми.	*	*
21	Розклад завдань. Формування списку завдань із зазначенням дат їх виконання. Індивідуальне або групове призначення слухачів. Режими термінів - без обмежень, в дні після призначення, в календарний період. Режими призначення - самопризначення, подача заявки, примусове призначення.	*	*
22	Каталог навчальних завдань. Програми, курси, тести, тощо - на вибір користувачів. Подача заявок на навчання.	*	*
23	Обмеження доступу по каталогу для заданих груп користувачів.	*	*
24	Вебінари. Інтеграція вебінарів BigBlueButton	*	*
25	Вебінари. Інтеграція вебінарів з Microsoft Teams	*	*
26	Автоматичні повідомлення. Повідомлення на e-mail, браузер.	*	*
27	Автоматичні повідомлення. Редактор шаблонів повідомлень.	*	*

28	Автоматичні повідомлення. SMS-повідомлення. Інтеграція з сервісом TurboSMS (https://turbosms.ua)	*	*
29	Автоматичні повідомлення. Інтеграція з Телеграм, підключення Телеграм-ботів.	+	+
30	Автоматичні повідомлення. Інтеграція з Viber, підключення Viber-ботів.	+	+
31	Загальні оголошення. Оголошення на головній сторінці для всіх користувачів	*	*
32	Оголошення з отриманням зворотного зв'язку. Призначення груп користувачів автоматично і вручну. Типи оголошень - сповіщення та повідомлення з підтвердженням "я ознайомлений" або "беру участь / можливо / ні".	+	+
33	Новини. Ведення стрічки новин з поділом на рубрики. Архів новин.	+	+
34	Форум. Оновлення в реальному часі, рейтинги коментарів і учасників, запрошення нових учасників, прикріплення файлів. Повідомлення про оновлення.	+	+
35	Закриті теми форуму. Створення тем з обмеженим доступом. Тільки учасники можуть бачити тему і її повідомлення. Вся інформація шифрується.		+
36	Обмеження доступу до розділів форуму. Дозвіл доступу користувачам до ресурсів по комбінації ознак місто, підрозділ, посада, мітка. (Потребує функціонал пп. 2)		+
37	Чат. Обговорення в реальному часі. Групові та персональні канали спілкування. Прикріплення файлів і браузерні повідомлення. Пошук по чату.	+	+
38	Wiki. Внутрішня загальнодоступна енциклопедія.	+	+
39	База знань. Автоматичне формування інформаційної бази. Пошук по ресурсах, по wiki-статтях, по новинах, по листуванню у форумі.	+	+
40	Обмеження доступу до ресурсів. Налаштування груп доступу до ресурсів за комбінацією ознак місто, підрозділ, посада, мітка. (Потребує функціонал пп. 2).	+	+
41	Коментарі. Режим коментування в Навчальних завданнях.	+	+
42	Контроль і управління коментарями.	+	+
43	Робочі задачі. Трекер задач - фіксація процесу постановки і виконання службових задач. (Потребує функціонал пп. 2).		+
44	Сервісні служби. Прийом заявок на обслуговування сервісними службами компанії і контроль за їх виконанням.		+
45	Звіти з навчання: проходження курсів, тестування, опитування тощо.	+	+
46	Звіт з Навчальних програм.	+	+
47	Звіт з Опитувань.	+	+
48	Зведений звіт з навчання користувачів за обраними завданнями за період.	+	+
49	Журнал сесій роботи користувачів з системою.	+	+
50	Журнал звернень до навчальних завдань.	+	+
51	Журнал відправлених email.	+	+
52	Журнал відправлених SMS (Потребує функціонал пп. 28)	+	+
53	Протокол імпорту користувачів.	+	+
54	Звітність для керівників по їх підлеглим. Керівники можуть переглядати звіти з навчання тільки по своїм підлеглим.		+
55	Опитування за методикою 360°.		+
56	Чек-листи. Проведення оцінки контролером / тренером по чек-листам.		+
57	Правила автоматизації. Налаштування правил автоматичного призначення завдань.	+	+
58	Індивідуальні звіти. Створення кастомізованих звітів по завданню замовника.		+
59	Бейджі за виконання завдань. Створення набору бейджів. Автоматичне нагородження бейджем при успішному виконанні завдання. Персональні колекції бейджів.	+	+
60	Сертифікати. Використання шаблонів сертифікатів. Видача сертифікату за успішне виконання завдання. Звіти за виданими сертифікатами.		+
61	Траєкторії навчання. Автоматизація навчального процесу, гнучке створення адаптивних навчальних траєкторій.	+	+
62	Траєкторії навчання Pro. Додаткова логіка, затримки на виконання та таймери зупинення.		+
63	Індивідуальні плани розвитку. Налаштування шаблонів планів персонального розвитку для різних напрямів. Оцінка виконання плану керівником, куратором, самооцінка.		+
64	Обробка заявок на підвищення кваліфікації. Формування переліку кваліфікаційних програм, збір і обробка заявок на них.		+
65	API інтеграція.	+	+
66	API інтеграція. Webhooks по подіям (Відправлено повідомлення, Призначено завдання, Скасовано призначення на завдання, Змінився навчальний рейтинг користувача)	+	+
67	SSL. Робота порталу по шифрованому протоколу зв'язку.	+	+
68	Інтеграція з платіжними системами. Підключення платіжних систем для організації платного доступу до навчальних завдань.		+
69	Брендування порталу. Налаштування кольорів, логотипів, стилів, сторінки входу	+	+
70	Модуль антивірусного захисту. Модуль забезпечує перевірку файлів, які завантажують в систему користувачі (не входить в тариф, надається як додатковий сервіс)	+	+
71	Керування по цілях. Підтримка методології OKR та MBO. Постанова, затвердження та контроль досягнення поставлених цілей. Формування аналітичних звітів, розрахунок комплексних показників результату та бонусів за досягнення цілей.		+
72	Зовнішнє навчання. Прийом та керування заявками на зовнішнє навчання. Формування звітів з обробки заявок.		+
73	Подяки. Інструмент для надсилання персональних подяк колегам та співробітникам.	+	+
74	Події. Створення подій, що виникають за заданими умовами, та яскравих персональних повідомлень користувачам про такі події.	+	+
75	Компетенції. Бібліотека компетенцій та зв'язок з Профілями посад, навчальними ресурсами та процесами.		+

+ - включено до комплектації;

* - доступно для інтеграції, окремий додатковий сервіс, потребує додаткової оплати за тарифами сервісу.

Існує можливість доповнення комплектації «Standard» функціоналом з комплектації «Pro». За розрахунком вартості звертайтеся до менеджера.

4. Додаткові сервіси

№	Сервіс	Вартість, грн./місяць
1	Антивірус; - перевірка на зараження файлів, які завантажують в систему користувачі	3 000
2	Вебінари BigBlueButton потужності "Standard": - до 100 учасників, 200Gb для збереження записів вебінарів (за умови до 4 відео- та звукових трансляцій в одному вебінарі)	3 000
3	Вебінари BigBlueButton потужності "Pro". - до 200 учасників, 300Gb для збереження записів вебінарів (за умови до 4 відео- та звукових трансляцій в одному вебінарі)	6 000

5. Додаткові послуги

Додатковими послугами є:

- послуги, які за обсягом виходять за межі годин Послуг з Технічної підтримки, що зазначені в Таблиці 1;
- послуги з оформлення документації, з узгодження вимог та опису виконаних модифікацій та розробок за запитами Клієнта;
- послуги з вирішення запитів з розвитку функціоналу LMS Collaborator, реалізація яких призводить до змін у структурі даних, змін алгоритмів обробки даних, потребує істотної переробки коду, дизайну і інтерфейсу LMS Collaborator;
- інші послуги, які не зазначені в цьому прайсі.

Такі послуги надаються за додатковими угодами до основного договору відповідно до тарифів, зазначених у Таблиці 5.1.

5.1. Тарифи додаткових послуг

№	Найменування виду додаткових послуг	Вартість додаткових послуг в робочий час, грн./годину
1	Послуги консультування і методична підтримка, проведення навчання та тренінгу з використання ПП (72600000-6 послуги з комп'ютерної підтримки та консультаційні послуги по роботі з комп'ютерами)	1 100
2	Віддалене технічне адміністрування та налаштування програмного забезпечення (72514000-1 Послуги з управління комп'ютерним обладнанням)	1 600
3	Проектування, модифікація і розробка функціоналу. Послуги інтеграції ПП з інформаційними системами Замовника (72200000-7 Послуги з програмування та консультаційні послуги з питань програмного забезпечення)	2 900

Відповідальна особа:

Лазарєва Марія, керівник відділу продажів, менеджер проєктів впровадження LMS Collaborator
+38(067) 217-04-40,
+38(063) 295-26-45
maria@equalteam.net

Підготовлено: 15 вересня 2023р.

Дійсне до: 31 грудня 2023р.

1. Послуги хостингу та технічної підтримки системи Мосо TMS на 12 календарних місяців :

№	Перелік послуги	Вартість, грн. без ПДВ
1.	Оренда Програмного забезпечення у комплектації: <ul style="list-style-type: none"> • Ядро системи • Функціональний модуль «Дистанційне навчання» • Функціональний модуль «Оцінка персоналу» • Функціональний модуль «Навчальний центр» 	876000,00
2.	Виділені хмарні обчислювальні потужності від Hetzner.	
3.	Технічна підтримка Програмного забезпечення: <ul style="list-style-type: none"> • Виконання профілактичних дій з метою підвищення працездатності існуючої функціональності ПЗ від 15 вересня 2023 р. 13:00 до 14:30 • Усунення збоїв у роботі ПЗ та їх наслідків, які виникли з вини Замовника • Вирішення складних питань користувачів, пов'язаних з експлуатацією ПЗ • Резервне копіювання та проведення робіт по відновленню ПЗ в результаті збоїв різного характеру (у ПЗ або обладнанні) або виявлених моніторингом проблем • Надання інших консультацій відповідальному працівнику Замовника, а саме: обробка звернень та відповідь на будь-які питання Замовника стосовно використання ПЗ, крім питань, що стосуються виправлення помилок у ПЗ та обговорення бажаного Замовником функціоналу. 	
Абонентська плата за повний Обліковий період (12 календарних місяців) без ПДВ, грн.		876 000,00
		ПДВ, грн
Абонентська плата за повний Обліковий період (12 календарних місяців) з ПДВ, грн.		1 051 200,00

2. **Повний обліковий період:** 12 календарних місяців з дати вводу ПЗ в експлуатацію.

3. **Умови оплати:** Замовник оплачує Послуги щомісячно у сумі 87 600,00 грн, (у тому числі ПДВ 20% – 14 600,00грн), в якості авансового платежу у період 5 (п'яти) робочих днів від початку розрахункового місяця на підставі рахунку Постачальника.

Директор ТОВ «Техноматика»



(Handwritten signature)

/ Маркін Роман/