|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖУЮ |
|  | Директор виконавчийДП «Ліси України»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ігор ЛИЦУР |
|  |  |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**ТИПОВИЙ ПРОФІЛЬ ПОСАДИ**

**професійної компетентності**

**та мінімальні вимоги до рівня професійної компетентності осіб,**

**які претендують на зайняття цієї посади**

|  |
| --- |
| **1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** |
|  | Повне найменування підприємства | Державне спеціалізоване господарське підприємство «Ліси України» |
|  | Найменування посади | Директор філії  |
|  | Мета посади | Здійснення керівництва за організацією безперервної та сталої роботи Філії шляхом дотримання головних принципів ведення лісогосподарської та виробничої діяльності, впровадження заходів, спрямованих на забезпечення позитивної динаміки розвитку філії і отримання прибутку відповідно до затверджених показників за фінпланом. |
|  | Зміст виконуваної за посадою роботи | * Відповідає за виробничо-фінансову діяльність філії;
* Сприяє відтворенню лісів у філіяї шляхом організації проведення лісокультурних, агро- і гідро лісомеліоративних, лісовпорядних та проектно-вишукувальних робіт;
* Відповідає за фінансовий стан Філії, організацію бухгалтерського та податкового обліку;
* Відповідає за збереження майна, яким наділена Філія від будь-яких дій, наслідком яких є його відчуження, знищення або пошкодження;
* Відповідає за організацію та контроль виконання заходів, спрямованих на збереження, охорону та захист лісів;
* Відповідає за розроблення та контроль виконання заходів щодо відведення лісосік під рубки головного користування;
* Забезпечує виконання планів діяльності Філії, затверджених Підприємством;
* Відповідає за формування кадрової політики Філії щодо оптимізації та стабілізації кадрового складу філії й забезпечення ефективного використання їх можливостей та потенціалу;
* Відповідає за організацію роботи підлеглого персоналу;
* Відповідає за створення безпечних умов праці та дотримання законодавства про охорону праці та промислову безпеку.
 |
| **2. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ** |
| **Загальні вимоги** |
| 2.1 | Освіта | Вища |
| Ступінь вищої освіти | Магістр, спеціаліст |
| Науковий ступінь | Так/ні (вказати напрямок) |
| 2.2 | Стаж роботи (тривалість у роках) | Стаж роботи у лісовій галузі - не менше 5 років Досвід на керівних посадах у галузі лісового господарства – не менше ніж 3 роки. |
| 2.3 | Володіння державною мовою | Вільно |
| 2.4 | Володіння іноземними мовами | Є перевагою |
| 2.5 | Мобільність (можливість переїзду) | Так/ні |
| 2.6 | Судимості | Кандидат не повинен мати непогашеної або не знятої судимості |
| 2.7 | Персональна зацікавленість | Відсутність власного бізнесу який пов’язаний з діяльністю за посадою або членів сім’ї І та ІІ ступенів спорідненості, які мають такий бізнес. |
| **Спеціальні вимоги** |
| 2.9 | Галузь знань (найменування спеціальності) | Напрям підготовки «Лісове господарство» |
| 2.10 | Знання нормативної документації та законодавства відповідно до посадових обов’язків | * Закон України "Про охорону навколишнього природного середовища";
* Закон України «Про мисливські господарства та полювання»;
* Закон України «Про запобігання корупції»;
* Господарський кодекс України;
* Кодекс законів про працю України;
* Лісовий кодекс України;
* Земельний Кодексу України;
* Кодекс цивільного захисту України;
* Знання організаційно-розпорядчих та нормативних документів з питань лісового та мисливського господарства, охорони й захисту лісу;
* Правила пожежної безпеки в Україні;
* Правила внутрішнього трудового розпорядку, Колективний договір, Статут підприємства;
* Знання санітарних норм і правил України;
* Знання законів та інших актів законодавства з питань регулювання господарської діяльності.
 |
| 2.11 | Професійні знання  | Знання та розуміння:* нормативно-правових актів, принципів та методів використання лісових ресурсів, включаючи правила рубок, використання земель лісогосподарського призначення, охорони та захисту лісу, тощо;
* екосистем лісу, лісову біологію та екологію;
* основ економіки організації виробництва, основ бухгалтерського обліку;
* методів та процесів планування лісогосподарських заходів;
* пожежної безпеки, охорони праці та безпеки в лісовій галузі, засобів і способів боротьби з лісовими пожежами; здатність забезпечувати дотримання цих вимог підлеглими працівниками;
* трудового законодавства, чинних положень з оплати праці, мотивації та матеріального заохочення, пільг та компенсацій, встановлених для працівників лісового господарства;
* методів дослідження та управління проектами;
* здатність впроваджувати результати наукових досліджень у практичну діяльність;
* методів оцінки та управління ризиками в лісовому господарстві, включаючи виявлення потенційних загроз, розробку стратегій мінімізації ризиків та планування заходів з лісової безпеки;
* використання інформаційних систем і технологій для збору, аналізу та обробки даних в лісовому господарстві.
 |
| 2.12 | Основні обов’язки | - Забезпечення пожежної безпеки та охорони праці;- Контроль за виробничо-фінансовою діяльністю філії;- Ефективне управління фінансами філії для досягнення поставлених цілей та робота над зменшенням витрат;- Надання пропозицій з удосконалення фінансово- господарської діяльності філії;- Забезпечення ведення лісового господарства на основі матеріалів лісовпорядкування, здійснення використання лісових ресурсів способами, які забезпечують збереження оздоровчих і захисних властивостей лісів, а також створюють сприятливі умови для їх охорони, захисту та відтворення;- Планування та забезпечення організації робіт щодо охорони лісу від пожеж, незаконних рубок, шкідників і хвороб;- Планування та забезпечення організації робіт по боротьбі з браконьєрством;- Контроль та забезпечення виконання заходів щодо відтворення лісів;- Аналіз та організація роботи щодо використання лісосировинних ресурсів;- Забезпечення дотримання природоохоронного режиму та охорони територій та об’єктів природо-заповідного фонду, які розташовані на землях, що закріплені за Філією;- Забезпечення ефективного використання та збереження майна, яким наділена філія від будь-яких дій, наслідком яких є його відчуження, знищення або пошкодження;- Забезпечення державної реєстрації прав власності та інших речових прав на нерухоме майно (включаючи земельні ділянки);- Відповідальність за організацію роботи підлеглого персоналу, створення безпечних умов праці та дотримання законодавства про охорону праці;- Формування кадрової політики в філії щодо оптимізації та стабілізації кадрового складу та формування кадрового резерву;- Здійснення відбору запропонованих кандидатів на вакантні посади згідно з вимогами до рівня кваліфікації та професійної компетенції кандидатів, до їх особистісних, професійно важливих психологічних і соціальних якостей;- Представництво інтересів підприємства перед третіми особами, та органами місцевого самоврядування. |
| **3. УНІВЕРСАЛЬНІ КОМПЕТЕНЦІЇ** |
| 3.1 | Відповідальність | З повною відповідальністю підходить до виконання своїх завдань, демонструє відповідальність за прийняття рішень та результати своєї діяльності:* завжди дотримується дедлайнів та чітко виконує поставлені завдання;
* бере на себе відповідальність за результат;
* працює над вирішенням проблем та визнає свої помилки;
* виконує взяті на себе зобов’язання, дотримується встановлених домовленостей;
* бере додаткову відповідальність або ініціативу за необхідності, не чекаючи на інструкції керівництва;
* проявляє увагу до деталей, щоб забезпечити якісне виконання завдань.
 |
| 3.2 | Робота в команді | Вміє працювати в команді, співпрацювати з іншими колегами для досягнення спільних цілей. |
| 3.3 | Результативність | Зосереджується на досягненні високих результатів та поставлених цілей, показує продуктивність та ефективність у своїй роботі:* постійно ставить перед собою амбітні цілі та досягає їх;
* ефективно використовує час та ресурси, щоб досягти найкращих результатів;

- проявляє здатність до самоорганізації та планування, щоб забезпечити високу продуктивність;- постійно шукає способи покращення та оптимізації робочих процесів;- виконує задачі за мінімальний час без втрати в якості. |
| **4. МЕНЕДЖЕРСЬКІ КОМПЕТЕНЦІЇ** |
| 4.1 | Стратегічне мислення | Вміння створювати стратегічні та оперативні плани, здатність бачити довгострокову перспективу та розробляти стратегічні плани для розвитку лісового господарства, враховуючи зміни в екологічних, економічних та соціальних умовах. |
| 4.2 | Управління людським ресурсом | Здатність керувати командою; делегувати завдання; мотивувати та розвивати потенціал співробітників; врегулювання конфліктів, пошук конструктивних рішень і сприяння співпраці та комунікації; підтримання позитивної робочої атмосфери. |
| 4.3 | Прийняття ефективних рішень | Аналізує наявну інформацію, перевіряє припущення, приходить до логічних висновків, визначає завдання і їх пріоритетність, приймає рішення у відведені терміни, бере на себе особисту відповідальність за прийняття рішення. |
| 4.4 | Координація та контроль | Вміє правильно організовувати і планувати діяльність філії:- визначає та контролює терміни виконання завдань та результати діяльності підлеглих;- ефективно організовує роботу підлеглих з мінімальними витратами часу і коштів;- планує діяльність філії на майбутні періоди та організовує підлеглий персонал. |
| **5. ІНШІ ВІДОМОСТІ** |
| 5.1. | Обов'язкове навчання | «Загальний курс з охорони праці та пожежної безпеки»; «Цивільний захист».Інші курси з охорони праці згідно рівня посади, функціоналу та зони відповідальності. |
| 5.2 | Погодження | Кандидат надає згоду на обробку персональних даних |
| 5.3 | Завдання | Кандидат, у випадку його погодження на вакантну посаду у двомісячний термін після призначення повинен підготувати проект плану розвитку і діяльності філії. |

**Директор Департаменту з персоналу Константин ВОЙЦЕХОВСЬКИЙ**