|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖУЮ |
|  | Директор виконавчий  ДП «Ліси України»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ігор ЛИЦУР |
|  |  |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**ТИПОВИЙ ПРОФІЛЬ ПОСАДИ**

**професійної компетентності**

**та мінімальні вимоги до рівня професійної компетентності осіб,**

**які претендують на зайняття цієї посади**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ** | | |
|  | Повне найменування підприємства | Державне спеціалізоване господарське підприємство «Ліси України» |
|  | Найменування посади | Директор філії |
|  | Мета посади | Здійснення керівництва за організацією безперервної та сталої роботи Філії шляхом дотримання головних принципів ведення лісогосподарської та виробничої діяльності, впровадження заходів, спрямованих на забезпечення позитивної динаміки розвитку філії і отримання прибутку відповідно до затверджених показників за фінпланом. |
|  | Зміст виконуваної за посадою роботи | * Відповідає за виробничо-фінансову діяльність філії; * Сприяє відтворенню лісів у філіяї шляхом організації проведення лісокультурних, агро- і гідро лісомеліоративних, лісовпорядних та проектно-вишукувальних робіт; * Відповідає за фінансовий стан Філії, організацію бухгалтерського та податкового обліку; * Відповідає за збереження майна, яким наділена Філія від будь-яких дій, наслідком яких є його відчуження, знищення або пошкодження; * Відповідає за організацію та контроль виконання заходів, спрямованих на збереження, охорону та захист лісів; * Відповідає за розроблення та контроль виконання заходів щодо відведення лісосік під рубки головного користування; * Забезпечує виконання планів діяльності Філії, затверджених Підприємством; * Відповідає за формування кадрової політики Філії щодо оптимізації та стабілізації кадрового складу філії й забезпечення ефективного використання їх можливостей та потенціалу; * Відповідає за організацію роботи підлеглого персоналу; * Відповідає за створення безпечних умов праці та дотримання законодавства про охорону праці та промислову безпеку. |
| **2. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ** | | |
| **Загальні вимоги** | | |
| 2.1 | Освіта | Вища |
| Ступінь вищої освіти | Магістр, спеціаліст |
| Науковий ступінь | Так/ні (вказати напрямок) |
| 2.2 | Стаж роботи  (тривалість у роках) | Стаж роботи у лісовій галузі - не менше 5 років  Досвід на керівних посадах у галузі лісового господарства – не менше ніж 3 роки. |
| 2.3 | Володіння державною мовою | Вільно |
| 2.4 | Володіння іноземними мовами | Є перевагою |
| 2.5 | Мобільність (можливість переїзду) | Так/ні |
| 2.6 | Судимості | Кандидат не повинен мати непогашеної або не знятої судимості |
| 2.7 | Персональна зацікавленість | Відсутність власного бізнесу який пов’язаний з діяльністю за посадою або членів сім’ї І та ІІ ступенів спорідненості, які мають такий бізнес. |
| **Спеціальні вимоги** | | |
| 2.9 | Галузь знань  (найменування спеціальності) | Напрям підготовки «Лісове господарство» |
| 2.10 | Знання нормативної документації та законодавства відповідно до посадових обов’язків | * Закон України "Про охорону навколишнього природного середовища"; * Закон України «Про мисливські господарства та полювання»; * Закон України «Про запобігання корупції»; * Господарський кодекс України; * Кодекс законів про працю України; * Лісовий кодекс України; * Земельний Кодексу України; * Кодекс цивільного захисту України; * Знання організаційно-розпорядчих та нормативних документів з питань лісового та мисливського господарства, охорони й захисту лісу; * Правила пожежної безпеки в Україні; * Правила внутрішнього трудового розпорядку, Колективний договір, Статут підприємства; * Знання санітарних норм і правил України; * Знання законів та інших актів законодавства з питань регулювання господарської діяльності. |
| 2.11 | Професійні знання | Знання та розуміння:   * нормативно-правових актів, принципів та методів використання лісових ресурсів, включаючи правила рубок, використання земель лісогосподарського призначення, охорони та захисту лісу, тощо; * екосистем лісу, лісову біологію та екологію; * основ економіки організації виробництва, основ бухгалтерського обліку; * методів та процесів планування лісогосподарських заходів; * пожежної безпеки, охорони праці та безпеки в лісовій галузі, засобів і способів боротьби з лісовими пожежами; здатність забезпечувати дотримання цих вимог підлеглими працівниками; * трудового законодавства, чинних положень з оплати праці, мотивації та матеріального заохочення, пільг та компенсацій, встановлених для працівників лісового господарства; * методів дослідження та управління проектами; * здатність впроваджувати результати наукових досліджень у практичну діяльність; * методів оцінки та управління ризиками в лісовому господарстві, включаючи виявлення потенційних загроз, розробку стратегій мінімізації ризиків та планування заходів з лісової безпеки; * використання інформаційних систем і технологій для збору, аналізу та обробки даних в лісовому господарстві. |
| 2.12 | Основні обов’язки | - Забезпечення пожежної безпеки та охорони праці;  - Контроль за виробничо-фінансовою діяльністю філії;  - Ефективне управління фінансами філії для досягнення поставлених цілей та робота над зменшенням витрат;  - Надання пропозицій з удосконалення фінансово- господарської діяльності філії;  - Забезпечення ведення лісового господарства на основі матеріалів лісовпорядкування, здійснення використання лісових ресурсів способами, які забезпечують збереження оздоровчих і захисних властивостей лісів, а також створюють сприятливі умови для їх охорони, захисту та відтворення;  - Планування та забезпечення організації робіт щодо охорони лісу від пожеж, незаконних рубок, шкідників і хвороб;  - Планування та забезпечення організації робіт по боротьбі з браконьєрством;  - Контроль та забезпечення виконання заходів щодо відтворення лісів;  - Аналіз та організація роботи щодо використання лісосировинних ресурсів;  - Забезпечення дотримання природоохоронного режиму та охорони територій та об’єктів природо-заповідного фонду, які розташовані на землях, що закріплені за Філією;  - Забезпечення ефективного використання та збереження майна, яким наділена філія від будь-яких дій, наслідком яких є його відчуження, знищення або пошкодження;  - Забезпечення державної реєстрації прав власності та інших речових прав на нерухоме майно (включаючи земельні ділянки);  - Відповідальність за організацію роботи підлеглого персоналу, створення безпечних умов праці та дотримання законодавства про охорону праці;  - Формування кадрової політики в філії щодо оптимізації та стабілізації кадрового складу та формування кадрового резерву;  - Здійснення відбору запропонованих кандидатів на вакантні посади згідно з вимогами до рівня кваліфікації та професійної компетенції кандидатів, до їх особистісних, професійно важливих психологічних і соціальних якостей;  - Представництво інтересів підприємства перед третіми особами, та органами місцевого самоврядування. |
| **3. УНІВЕРСАЛЬНІ КОМПЕТЕНЦІЇ** | | |
| 3.1 | Відповідальність | З повною відповідальністю підходить до виконання своїх завдань, демонструє відповідальність за прийняття рішень та результати своєї діяльності:   * завжди дотримується дедлайнів та чітко виконує поставлені завдання; * бере на себе відповідальність за результат; * працює над вирішенням проблем та визнає свої помилки; * виконує взяті на себе зобов’язання, дотримується встановлених домовленостей; * бере додаткову відповідальність або ініціативу за необхідності, не чекаючи на інструкції керівництва; * проявляє увагу до деталей, щоб забезпечити якісне виконання завдань. |
| 3.2 | Робота в команді | Вміє працювати в команді, співпрацювати з іншими колегами для досягнення спільних цілей. |
| 3.3 | Результативність | Зосереджується на досягненні високих результатів та поставлених цілей, показує продуктивність та ефективність у своїй роботі:   * постійно ставить перед собою амбітні цілі та досягає їх; * ефективно використовує час та ресурси, щоб досягти найкращих результатів;   - проявляє здатність до самоорганізації та планування, щоб забезпечити високу продуктивність;  - постійно шукає способи покращення та оптимізації робочих процесів;  - виконує задачі за мінімальний час без втрати в якості. |
| **4. МЕНЕДЖЕРСЬКІ КОМПЕТЕНЦІЇ** | | |
| 4.1 | Стратегічне мислення | Вміння створювати стратегічні та оперативні плани, здатність бачити довгострокову перспективу та розробляти стратегічні плани для розвитку лісового господарства, враховуючи зміни в екологічних, економічних та соціальних умовах. |
| 4.2 | Управління людським ресурсом | Здатність керувати командою; делегувати завдання; мотивувати та розвивати потенціал співробітників; врегулювання конфліктів, пошук конструктивних рішень і сприяння співпраці та комунікації; підтримання позитивної робочої атмосфери. |
| 4.3 | Прийняття ефективних рішень | Аналізує наявну інформацію, перевіряє припущення, приходить до логічних висновків, визначає завдання і їх пріоритетність, приймає рішення у відведені терміни, бере на себе особисту відповідальність за прийняття рішення. |
| 4.4 | Координація та контроль | Вміє правильно організовувати і планувати діяльність філії:  - визначає та контролює терміни виконання завдань та результати діяльності підлеглих;  - ефективно організовує роботу підлеглих з мінімальними витратами часу і коштів;  - планує діяльність філії на майбутні періоди та організовує підлеглий персонал. |
| **5. ІНШІ ВІДОМОСТІ** | | |
| 5.1. | Обов'язкове навчання | «Загальний курс з охорони праці та пожежної безпеки»; «Цивільний захист».  Інші курси з охорони праці згідно рівня посади, функціоналу та зони відповідальності. |
| 5.2 | Погодження | Кандидат надає згоду на обробку персональних даних |
| 5.3 | Завдання | Кандидат, у випадку його погодження на вакантну посаду у двомісячний термін після призначення повинен підготувати проект плану розвитку і діяльності філії. |

**Директор Департаменту з персоналу Константин ВОЙЦЕХОВСЬКИЙ**