

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор виконавчий  
ДП «Ліси України»

\_\_\_\_\_ Ігор ЛИЦУР

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 р.

**ТИПОВИЙ ПРОФІЛЬ ПОСАДИ**  
**професійної компетентності**  
**та мінімальні вимоги до рівня професійної компетентності осіб,**  
**які претендують на зайняття цієї посади**

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ		
1	Повне найменування підприємства	Державне спеціалізоване господарське підприємство «Ліси України»
2	Найменування посади	Директор філії
3	Мета посади	Здійснення керівництва за організацією безперервної та сталої роботи Філії шляхом дотримання головних принципів ведення лісгосподарської та виробничої діяльності, впровадження заходів, спрямованих на забезпечення позитивної динаміки розвитку філії і отримання прибутку відповідно до затверджених показників за фінпланом.
4	Зміст виконуваної за посадою роботи	<ul style="list-style-type: none"><li>- Відповідає за виробничо-фінансову діяльність філії;</li><li>- Сприяє відтворенню лісів у філії шляхом організації проведення лісокультурних, агро- і гідро лісомеліоративних, лісовпорядних та проектно-вишукувальних робіт;</li><li>- Відповідає за фінансовий стан Філії, організацію бухгалтерського та податкового обліку;</li><li>- Відповідає за збереження майна, яким наділена Філія від будь-яких дій, наслідком яких є його відчуження, знищення або пошкодження;</li><li>- Відповідає за організацію та контроль виконання заходів, спрямованих на збереження, охорону та захист лісів;</li><li>- Відповідає за розроблення та контроль виконання заходів щодо відведення лісосік під рубки головного користування;</li><li>- Забезпечує виконання планів діяльності Філії, затверджених Підприємством;</li><li>- Відповідає за формування кадрової політики</li></ul>

		<p>Філії щодо оптимізації та стабілізації кадрового складу філії й забезпечення ефективного використання їх можливостей та потенціалу;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Відповідає за організацію роботи підлеглого персоналу;</li> <li>- Відповідає за створення безпечних умов праці та дотримання законодавства про охорону праці та промислової безпеки.</li> </ul>
<b>2. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ</b>		
<b>Загальні вимоги</b>		
2.1	Освіта	Вища
	Ступінь вищої освіти	Магістр, спеціаліст
	Науковий ступінь	Так/ні (вказати напрямок)
2.2	Стаж роботи (тривалість у роках)	Стаж роботи у лісовій галузі - не менше 5 років Досвід на керівних посадах у галузі лісового господарства – не менше ніж 3 роки.
2.3	Володіння державною мовою	Вільно
2.4	Володіння іноземними мовами	Є перевагою
2.5	Мобільність (можливість переїзду)	Так/ні
2.6	Судимості	Кандидат не повинен мати непогашеної або не знятої судимості
2.7	Персональна зацікавленість	Відсутність власного бізнесу який пов'язаний з діяльністю за посадою або членів сім'ї I та II ступенів спорідненості, які мають такий бізнес.
<b>Спеціальні вимоги</b>		
2.9	Галузь знань (найменування спеціальності)	Напрямок підготовки «Лісове господарство»
2.10	Знання нормативної документації та законодавства відповідно до посадових обов'язків	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Закон України "Про охорону навколишнього природного середовища";</li> <li>- Закон України «Про мисливські господарства та полювання»;</li> <li>- Закон України «Про запобігання корупції»;</li> <li>- Господарський кодекс України;</li> <li>- Кодекс законів про працю України;</li> <li>- Лісовий кодекс України;</li> <li>- Земельний Кодексу України;</li> <li>- Кодекс цивільного захисту України;</li> <li>- Знання організаційно-розпорядчих та нормативних документів з питань лісового та мисливського господарства, охорони й захисту лісу;</li> <li>- Правила пожежної безпеки в Україні;</li> <li>- Правила внутрішнього трудового розпорядку, Колективний договір, Статут підприємства;</li> <li>- Знання санітарних норм і правил України;</li> <li>- Знання законів та інших актів законодавства з питань регулювання господарської діяльності.</li> </ul>
2.11	Професійні знання	<p>Знання та розуміння:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правових актів, принципів та методів використання лісових ресурсів, включаючи правила рубок, використання земель лісгосподарського призначення, охорони та</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>захисту лісу, тощо;</li> <li>- екосистем лісу, лісову біологію та екологію;</li> <li>- основ економіки організації виробництва, основ бухгалтерського обліку;</li> <li>- методів та процесів планування лісгосподарських заходів;</li> <li>- пожежної безпеки, охорони праці та безпеки в лісовій галузі, засобів і способів боротьби з лісовими пожежами; здатність забезпечувати дотримання цих вимог підлеглими працівниками;</li> <li>- трудового законодавства, чинних положень з оплати праці, мотивації та матеріального заохочення, пільг та компенсацій, встановлених для працівників лісового господарства;</li> <li>- методів дослідження та управління проектами;</li> <li>- здатність впроваджувати результати наукових досліджень у практичну діяльність;</li> <li>- методів оцінки та управління ризиками в лісовому господарстві, включаючи виявлення потенційних загроз, розробку стратегій мінімізації ризиків та планування заходів з лісової безпеки;</li> <li>- використання інформаційних систем і технологій для збору, аналізу та обробки даних в лісовому господарстві.</li> </ul>
2.12	Основні обов'язки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Забезпечення пожежної безпеки та охорони праці;</li> <li>- Контроль за виробничо-фінансовою діяльністю філії;</li> <li>- Ефективне управління фінансами філії для досягнення поставлених цілей та робота над зменшенням витрат;</li> <li>- Надання пропозицій з удосконалення фінансово-господарської діяльності філії;</li> <li>- Забезпечення ведення лісового господарства на основі матеріалів лісовпорядкування, здійснення використання лісових ресурсів способами, які забезпечують збереження оздоровчих і захисних властивостей лісів, а також створюють сприятливі умови для їх охорони, захисту та відтворення;</li> <li>- Планування та забезпечення організації робіт щодо охорони лісу від пожеж, незаконних рубок, шкідників і хвороб;</li> <li>- Планування та забезпечення організації робіт по боротьбі з браконьєрством;</li> <li>- Контроль та забезпечення виконання заходів щодо відтворення лісів;</li> <li>- Аналіз та організація роботи щодо використання лісосировинних ресурсів;</li> <li>- Забезпечення дотримання природоохоронного режиму та охорони територій та об'єктів</li> </ul>

		<p>природо-заповідного фонду, які розташовані на землях, що закріплені за Філією;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Забезпечення ефективного використання та збереження майна, яким наділена філія від будь-яких дій, наслідком яких є його відчуження, знищення або пошкодження;</li> <li>- Забезпечення державної реєстрації прав власності та інших речових прав на нерухоме майно (включаючи земельні ділянки);</li> <li>- Відповідальність за організацію роботи підлеглого персоналу, створення безпечних умов праці та дотримання законодавства про охорону праці;</li> <li>- Формування кадрової політики в філії щодо оптимізації та стабілізації кадрового складу та формування кадрового резерву;</li> <li>- Здійснення відбору запропонованих кандидатів на вакантні посади згідно з вимогами до рівня кваліфікації та професійної компетенції кандидатів, до їх особистісних, професійно важливих психологічних і соціальних якостей;</li> <li>- Представництво інтересів підприємства перед третіми особами, та органами місцевого самоврядування.</li> </ul>
--	--	--

### 3. УНІВЕРСАЛЬНІ КОМПЕТЕНЦІЇ

3.1	Відповідальність	<p>З повною відповідальністю підходить до виконання своїх завдань, демонструє відповідальність за прийняття рішень та результати своєї діяльності:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- завжди дотримується дедлайнів та чітко виконує поставлені завдання;</li> <li>- бере на себе відповідальність за результат;</li> <li>- працює над вирішенням проблем та визнає свої помилки;</li> <li>- виконує взяті на себе зобов'язання, дотримується встановлених домовленостей;</li> <li>- бере додаткову відповідальність або ініціативу за необхідності, не чекаючи на інструкції керівництва;</li> <li>- проявляє увагу до деталей, щоб забезпечити якісне виконання завдань.</li> </ul>
3.2	Робота в команді	<p>Вміє працювати в команді, співпрацювати з іншими колегами для досягнення спільних цілей.</p>
3.3	Результативність	<p>Зосереджується на досягненні високих результатів та поставлених цілей, показує продуктивність та ефективність у своїй роботі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постійно ставить перед собою амбітні цілі та досягає їх;</li> <li>- ефективно використовує час та ресурси, щоб досягти найкращих результатів;</li> <li>- проявляє здатність до самоорганізації та планування, щоб забезпечити високу</li> </ul>

		<p>продуктивність;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постійно шукає способи покращення та оптимізації робочих процесів;</li> <li>- виконує задачі за мінімальний час без втрати в якості.</li> </ul>
<b>4. МЕНЕДЖЕРСЬКІ КОМПЕТЕНЦІЇ</b>		
4.1	Стратегічне мислення	Вміння створювати стратегічні та оперативні плани, здатність бачити довгострокову перспективу та розробляти стратегічні плани для розвитку лісового господарства, враховуючи зміни в екологічних, економічних та соціальних умовах.
4.2	Управління людським ресурсом	Здатність керувати командою; делегувати завдання; мотивувати та розвивати потенціал співробітників; врегулювання конфліктів, пошук конструктивних рішень і сприяння співпраці та комунікації; підтримання позитивної робочої атмосфери.
4.3	Прийняття ефективних рішень	Аналізує наявну інформацію, перевіряє припущення, приходять до логічних висновків, визначає завдання і їх пріоритетність, приймає рішення у відведені терміни, бере на себе особисту відповідальність за прийняття рішення.
4.4	Координація та контроль	Вміє правильно організувати і планувати діяльність філії: <ul style="list-style-type: none"> <li>- визначає та контролює терміни виконання завдань та результати діяльності підлеглих;</li> <li>- ефективно організовує роботу підлеглих з мінімальними витратами часу і коштів;</li> <li>- планує діяльність філії на майбутні періоди та організовує підлеглий персонал.</li> </ul>
<b>5. ІНШІ ВІДОМОСТІ</b>		
5.1.	Обов'язкове навчання	«Загальний курс з охорони праці та пожежної безпеки»; «Цивільний захист». Інші курси з охорони праці згідно рівня посади, функціоналу та зони відповідальності.
5.2	Погодження	Кандидат надає згоду на обробку персональних даних
5.3	Завдання	Кандидат, у випадку його погодження на вакантну посаду у двомісячний термін після призначення повинен підготувати проект плану розвитку і діяльності філії.

Директор Департаменту з персоналу

Константин ВОЙЦЕХОВСЬКИЙ