

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор виконавчий
ДП «Ліси України»

_____ Ігор ЛИЦУР

«___» _____ 2023 р.

ТИПОВИЙ ПРОФІЛЬ ПОСАДИ
професійної компетентності
та мінімальні вимоги до рівня професійної компетентності осіб,
які претендують на зайняття цієї посади

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ		
1	Повне найменування підприємства	Державне спеціалізоване господарське підприємство «Ліси України»
2	Найменування посади	Директор філії
3	Мета посади	Здійснення керівництва за організацією безперервної та сталої роботи Філії шляхом дотримання головних принципів ведення лісгосподарської та виробничої діяльності, впровадження заходів, спрямованих на забезпечення позитивної динаміки розвитку філії і отримання прибутку відповідно до затверджених показників за фінпланом.
4	Зміст виконуваної за посадою роботи	<ul style="list-style-type: none">- Відповідає за виробничо-фінансову діяльність філії;- Сприяє відтворенню лісів у філії шляхом організації проведення лісокультурних, агро- і гідро лісомеліоративних, лісовпорядних та проектно-вишукувальних робіт;- Відповідає за фінансовий стан Філії, організацію бухгалтерського та податкового обліку;- Відповідає за збереження майна, яким наділена Філія від будь-яких дій, наслідком яких є його відчуження, знищення або пошкодження;- Відповідає за організацію та контроль виконання заходів, спрямованих на збереження, охорону та захист лісів;- Відповідає за розроблення та контроль виконання заходів щодо відведення лісосік під рубки головного користування;- Забезпечує виконання планів діяльності Філії, затверджених Підприємством;- Відповідає за формування кадрової політики

		<p>Філії щодо оптимізації та стабілізації кадрового складу філії й забезпечення ефективного використання їх можливостей та потенціалу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Відповідає за організацію роботи підлеглого персоналу; - Відповідає за створення безпечних умов праці та дотримання законодавства про охорону праці та промислової безпеки.
2. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ		
Загальні вимоги		
2.1	Освіта	Вища
	Ступінь вищої освіти	Магістр, спеціаліст
	Науковий ступінь	Так/ні (вказати напрямок)
2.2	Стаж роботи (тривалість у роках)	Стаж роботи у лісовій галузі - не менше 5 років Досвід на керівних посадах у галузі лісового господарства – не менше ніж 3 роки.
2.3	Володіння державною мовою	Вільно
2.4	Володіння іноземними мовами	Є перевагою
2.5	Мобільність (можливість переїзду)	Так/ні
2.6	Судимості	Кандидат не повинен мати непогашеної або не знятої судимості
2.7	Персональна зацікавленість	Відсутність власного бізнесу який пов'язаний з діяльністю за посадою або членів сім'ї I та II ступенів спорідненості, які мають такий бізнес.
Спеціальні вимоги		
2.9	Галузь знань (найменування спеціальності)	Напрямок підготовки «Лісове господарство»
2.10	Знання нормативної документації та законодавства відповідно до посадових обов'язків	<ul style="list-style-type: none"> - Закон України "Про охорону навколишнього природного середовища"; - Закон України «Про мисливські господарства та полювання»; - Закон України «Про запобігання корупції»; - Господарський кодекс України; - Кодекс законів про працю України; - Лісовий кодекс України; - Земельний Кодексу України; - Кодекс цивільного захисту України; - Знання організаційно-розпорядчих та нормативних документів з питань лісового та мисливського господарства, охорони й захисту лісу; - Правила пожежної безпеки в Україні; - Правила внутрішнього трудового розпорядку, Колективний договір, Статут підприємства; - Знання санітарних норм і правил України; - Знання законів та інших актів законодавства з питань регулювання господарської діяльності.
2.11	Професійні знання	<p>Знання та розуміння:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правових актів, принципів та методів використання лісових ресурсів, включаючи правила рубок, використання земель лісгосподарського призначення, охорони та

		<ul style="list-style-type: none"> захисту лісу, тощо; - екосистем лісу, лісову біологію та екологію; - основ економіки організації виробництва, основ бухгалтерського обліку; - методів та процесів планування лісгосподарських заходів; - пожежної безпеки, охорони праці та безпеки в лісовій галузі, засобів і способів боротьби з лісовими пожежами; здатність забезпечувати дотримання цих вимог підлеглими працівниками; - трудового законодавства, чинних положень з оплати праці, мотивації та матеріального заохочення, пільг та компенсацій, встановлених для працівників лісового господарства; - методів дослідження та управління проектами; - здатність впроваджувати результати наукових досліджень у практичну діяльність; - методів оцінки та управління ризиками в лісовому господарстві, включаючи виявлення потенційних загроз, розробку стратегій мінімізації ризиків та планування заходів з лісової безпеки; - використання інформаційних систем і технологій для збору, аналізу та обробки даних в лісовому господарстві.
2.12	Основні обов'язки	<ul style="list-style-type: none"> - Забезпечення пожежної безпеки та охорони праці; - Контроль за виробничо-фінансовою діяльністю філії; - Ефективне управління фінансами філії для досягнення поставлених цілей та робота над зменшенням витрат; - Надання пропозицій з удосконалення фінансово-господарської діяльності філії; - Забезпечення ведення лісового господарства на основі матеріалів лісовпорядкування, здійснення використання лісових ресурсів способами, які забезпечують збереження оздоровчих і захисних властивостей лісів, а також створюють сприятливі умови для їх охорони, захисту та відтворення; - Планування та забезпечення організації робіт щодо охорони лісу від пожеж, незаконних рубок, шкідників і хвороб; - Планування та забезпечення організації робіт по боротьбі з браконьєрством; - Контроль та забезпечення виконання заходів щодо відтворення лісів; - Аналіз та організація роботи щодо використання лісосировинних ресурсів; - Забезпечення дотримання природоохоронного режиму та охорони територій та об'єктів

		<p>природо-заповідного фонду, які розташовані на землях, що закріплені за Філією;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Забезпечення ефективного використання та збереження майна, яким наділена філія від будь-яких дій, наслідком яких є його відчуження, знищення або пошкодження; - Забезпечення державної реєстрації прав власності та інших речових прав на нерухоме майно (включаючи земельні ділянки); - Відповідальність за організацію роботи підлеглого персоналу, створення безпечних умов праці та дотримання законодавства про охорону праці; - Формування кадрової політики в філії щодо оптимізації та стабілізації кадрового складу та формування кадрового резерву; - Здійснення відбору запропонованих кандидатів на вакантні посади згідно з вимогами до рівня кваліфікації та професійної компетенції кандидатів, до їх особистісних, професійно важливих психологічних і соціальних якостей; - Представництво інтересів підприємства перед третіми особами, та органами місцевого самоврядування.
--	--	--

3. УНІВЕРСАЛЬНІ КОМПЕТЕНЦІЇ

3.1	Відповідальність	<p>З повною відповідальністю підходить до виконання своїх завдань, демонструє відповідальність за прийняття рішень та результати своєї діяльності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - завжди дотримується дедлайнів та чітко виконує поставлені завдання; - бере на себе відповідальність за результат; - працює над вирішенням проблем та визнає свої помилки; - виконує взяті на себе зобов'язання, дотримується встановлених домовленостей; - бере додаткову відповідальність або ініціативу за необхідності, не чекаючи на інструкції керівництва; - проявляє увагу до деталей, щоб забезпечити якісне виконання завдань.
3.2	Робота в команді	<p>Вміє працювати в команді, співпрацювати з іншими колегами для досягнення спільних цілей.</p>
3.3	Результативність	<p>Зосереджується на досягненні високих результатів та поставлених цілей, показує продуктивність та ефективність у своїй роботі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постійно ставить перед собою амбітні цілі та досягає їх; - ефективно використовує час та ресурси, щоб досягти найкращих результатів; - проявляє здатність до самоорганізації та планування, щоб забезпечити високу

		<p>продуктивність;</p> <ul style="list-style-type: none"> - постійно шукає способи покращення та оптимізації робочих процесів; - виконує задачі за мінімальний час без втрати в якості.
4. МЕНЕДЖЕРСЬКІ КОМПЕТЕНЦІЇ		
4.1	Стратегічне мислення	Вміння створювати стратегічні та оперативні плани, здатність бачити довгострокову перспективу та розробляти стратегічні плани для розвитку лісового господарства, враховуючи зміни в екологічних, економічних та соціальних умовах.
4.2	Управління людським ресурсом	Здатність керувати командою; делегувати завдання; мотивувати та розвивати потенціал співробітників; врегулювання конфліктів, пошук конструктивних рішень і сприяння співпраці та комунікації; підтримання позитивної робочої атмосфери.
4.3	Прийняття ефективних рішень	Аналізує наявну інформацію, перевіряє припущення, приходять до логічних висновків, визначає завдання і їх пріоритетність, приймає рішення у відведені терміни, бере на себе особисту відповідальність за прийняття рішення.
4.4	Координація та контроль	<p>Вміє правильно організовувати і планувати діяльність філії:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визначає та контролює терміни виконання завдань та результати діяльності підлеглих; - ефективно організовує роботу підлеглих з мінімальними витратами часу і коштів; - планує діяльність філії на майбутні періоди та організовує підлеглий персонал.
5. ІНШІ ВІДОМОСТІ		
5.1.	Обов'язкове навчання	«Загальний курс з охорони праці та пожежної безпеки»; «Цивільний захист». Інші курси з охорони праці згідно рівня посади, функціоналу та зони відповідальності.
5.2	Погодження	Кандидат надає згоду на обробку персональних даних
5.3	Завдання	Кандидат, у випадку його погодження на вакантну посаду у двомісячний термін після призначення повинен підготувати проект плану розвитку і діяльності філії.

Директор Департаменту з персоналу

Константин ВОЙЦЕХОВСЬКИЙ