

## **Обґрунтування очікуваної вартості**

Адвокатські послуги (Ярмолинецьке ЛП)

(код ДК 021:2015 79110000-8 Послуги з юридичного консультування та юридичного представництва)

З метою забезпечення належної юридично правової роботи філії «Ярмолинецьке лісове господарство» ДП «Ліси України» та у зв'язку з виробничою необхідністю, виникла потреба у закупівлі **Адвокатських послуг (код ДК 021:2015 79110000-8 Послуги з юридичного консультування та юридичного представництва)**, а саме наданні юридичних послуг (правової допомоги)

Обсяг закупівлі складений на підставі наявної потреби.

З метою визначення очікуваної вартості предмета закупівлі здійснено аналіз загальнодоступної інформації щодо цін на аналогічні послуги, яка міститься у відкритих джерелах (у тому числі на сайтах, спеціалізованих торговельних майданчиках, в електронних каталогах, рекламі, прайс-листах, в електронній системі закупівель "Prozorro" та на аналогічних торговельних електронних майданчиках, дані спеціалізованих інформаційно-аналітичних видань, офіційних статистичних видань тощо).

Також, філією «Ярмолинецьке лісове господарство» ДП «Ліси України» було надіслано листи щодо надання комерційної пропозиції до адвоката Палінчака Андрія Олександровича, Адвокатського бюро «ЛЕВИЦЬКИЙ І ПАРТНЕРИ» та адвоката Габай Оксани Павлівни.

Очікувана вартість предмета закупівлі – **Адвокатські послуги (Ярмолинецьке ЛП) (код ДК 021:2015:79110000-8 Послуги з юридичного консультування та юридичного представництва)** становить 140 000,00 грн без ПДВ та визначена з урахуванням положень Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275.

Для визначення вартості закупівлі взято три комерційні пропозиції Адвокатського бюро «ЛЕВИЦЬКИЙ І ПАРТНЕРИ» - 1800,00 грн. за 1 (годину) наданих послуг, адвоката Палінчака Андрія Олександровича - 1400,00 грн. за 1 (годину) наданих послуг, адвоката Габай Оксани Павлівни - 2000,00 грн. за 1 (годину) наданих послуг та визначено як переможця адвоката Палінчака Андрія Олександровича з найнижчою ціною пропозицією.

Керуючись принципом максимальної економії, ефективності та пропорційності Замовником визначено як переможця адвоката Палінчака Андрія Олександровича з найнижчою ціною пропозицією.



АБ "ЛЕВИЦЬКИЙ І ПАРТНЕРИ"  
вул. Собранецька, 156, м. Ужгород, 88000  
ЄДРПОУ 42089919; тел.: 0934921023;  
e-mail: Levickiy.a.o@gmail.com

№13 від 28.03.2024

Філії «Ярмолинецьке лісове господарство» ДП «Ліси України»

### КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ

Адвокатське бюро «Левницький і Партнери» повідомляє, що згідно виробничих витрат бюро, надання адвокатських послуг у 2024 році для філії, діяльність яких координується Подільським лісовим офісом ДП «Ліси України» становитиме 1 800,00 грн. за 1 (годину) наданих послуг.

В розрізі окремих послуг вартість становить:

№п/п	Зміст послуги	Обсяг роботи	Ціна без ПДВ, грн.	Ціна з ПДВ, грн.
1.	Консультаційно-дорадчі			
1.1.	Надання усних консультацій, висновків, довідок з правових питань, що виникають у діяльності Замовника, без вивчення документів;	1 год.	400	-
1.2.	Надання усних консультацій, висновків, довідок з правових питань, що виникають у діяльності Замовника, з вивченням документів;	1 год.	600	-
1.3.	Надання письмових юридичних консультацій та висновків з правових питань;	Стор.	600/стор.	-
1.4.	Перевірка на відповідність вимогам законодавства внутрішніх документів Замовника;	1 год.	400	-
		1 год.	600	-
1.5.	Організація систематичного обліку та збереження нормативних актів, що надходять до Замовника та видаються ним, створення бібліотеки юридичної літератури для Замовника;	1 год.	1000	-
1.6.	Контроль якості дотримання законодавства, що регулює порядок надання інформації, відповіді на звернення/запити/скарги громадян, депутатів, адвокатів, судових та контролюючих органів, на доступ до публічної інформації;	1 год.	400	-
		1 год.	600	-
1.7.	Розроблення юридичних обґрунтувань оптимального розміру податкових	1 год.	800	-
		понад 1 год.	500-1000	-

	зобов'язань в залежності від змісту господарських операцій Замовника;			
2.	Оформлення трудових відносин			
2.1.	Розроблення, оформлення та надання Замовнику проектів наказів, протоколів, внутрішніх нормативних документів Замовника;	1 год.	1000	-
2.2.	Розроблення, оформлення та надання Замовнику пакетів документів для оформлення трудових відносин з працівниками Замовника;	1 год.	1000	-
2.3.	Інформування Замовника про зміни в законодавстві України, організація спільно з іншими підрозділами вивчення керівними працівниками та спеціалістами Замовника нормативних актів, що стосуються їхньої діяльності;	1 год.	600	-
3.	Договірна робота			-
3.1.	Розробка, оформлення, редагування та надання Замовнику проектів договорів, угод, контрактів, меморандумів, що укладаються Замовником з іншими фізичними та юридичними особами	Стор.	700/стор.	-
3.2.	Вивчення та надання зауважень, пропозицій, виправлень до проектів договорів, угод, контрактів, меморандумів, що пропонуються до укладання Замовнику з іншими фізичними та юридичними особами	Стор.	500/стор.	-
3.3.	Погодження та узгодження процедури укладення та підписання договорів, угод, контрактів, меморандумів, що укладаються Замовником з іншими фізичними та юридичними особами, присутність при переговорах;	1 год.	1000	-
3.4.	Надання допомоги щодо організації контролю за виконанням договорів, угод, контрактів, меморандумів, контроль за застосуванням передбачених законодавством та договором санкцій по відношенню до контрагентів, що не виконують договірних зобов'язань;	1 год.	1000	-
4.	Корпоративні питання			
4.1.	За дорученням Замовника участь у засіданнях/нарадах, надання пропозицій за підсумками фінансово-господарської діяльності Замовника;	1 год.	1100	-
4.2.	Підготовка колективу або окремих працівників Замовника щодо їх прав, обов'язків та тактики поведінки у взаємовідносинах з представниками ЗМІ, контролюючих органів, або з інших питань, які цікавлять Замовника;	1 год.	1100	-
5.	Інтелектуальна власність			
5.1.	Реєстрація товарних знаків (логотипів);	Об'єкт	5500	-
5.2.	Реєстрація прав на об'єкти інтелектуальної власності;	Об'єкт	5500	-

5.3.	Надання інших послуг в сфері авторських та суміжних прав;	Об'єкт	5500	-
6.	Представництво			
6.1.	Представництво у встановленому порядку інтересів Замовника в державних, правоохоронних, контролюючих та інших органах, підприємствах, установах з питань захисту інтересів Замовника;	1 год.	1000	-
7.	Претензійна робота			
7.1.	Розробка, оформлення, редагування та надання Замовнику або надсилання від імені Замовника претензії, вимоги, відповіді на претензії/скарги/вимоги іншим фізичним та юридичним особам	Стор.	600/стор.	-
7.1.	Організація та ведення претензійної роботи з контрагентами Замовника у зв'язку з невиконанням ними своїх договірних зобов'язань; *опціонально	1 год.	1100	-
8.	Судова робота			
Справи по ГПК України				
8.1.	Складання позовної заяви, відзиву на позовну заяву/апеляційну/касаційну скаргу, відповіді на відзив, заперечення, апеляційної/касаційної скарги;	-	8500	-
8.2.	Участь у судовому розгляді	-	2200/судодень	-
8.3.	Участь в апеляційному розгляді	-	2200/судодень	-
8.4.	Участь в касаційному розгляді	-	1700/судодень	-
8.5.	У майновому спорі за прийняття рішення на користь Замовника гонорар - 3 %			
Справи по ЦПК України				
8.6.	Складання позовної заяви, відзиву на позовну заяву/апеляційну/касаційну скаргу, відповіді на відзив, заперечення, апеляційної/касаційної скарги;	-	5000-7000	-
8.7.	Участь у судовому розгляді	-	2200/судодень	-
8.8.	Участь в апеляційному розгляді	-	1700/судодень	-
8.9.	Участь в касаційному розгляді	-	1700/судодень	-
8.10.	У майновому спорі за прийняття рішення на користь Замовника гонорар - 2 %			
Справи по КАСУ				
8.11.	Складання позовної заяви, відзиву на позовну заяву/апеляційну/касаційну скаргу, відповіді на відзив, заперечення, апеляційної/касаційної скарги;	-	4500-6500	-
8.12.	Участь у судовому розгляді	-	2200/судодень	-
8.13.	Участь в апеляційному розгляді	-	1700/судодень	-
8.14.	Участь в касаційному розгляді	-	1700/судодень	-
8.15.	У майновому спорі за прийняття рішення на користь Замовника - гонорар 3 %			
Справи по КУпАП				
8.16.	Складання пояснень, скарги	-	1400-4200	-
8.17.	Участь у судовому процесі	-	2200/судодень	-
8.18.	Складання апеляції/без участі	-	1400-3200	-
Справи по КК України				
8.19.	Досудове розслідування	-	1700-2200/слідча дія	-
8.20.	Судове провадження	-	2200/судодень	-
8.21.	Участь в апеляційному розгляді	-	2200/судодень	-
8.22.	Участь в касаційному розгляді	-	2200/судодень	-

8.23.	Складання заяв / скарг / клопотань / пояснень, інших документів, визначених КПК України	Стор.	1000/стор.	-
	Супровід виконавчого провадження			-
8.24.	Підготовка та подання заяв, скарг, клопотань, інших документів у виконавчому провадженні	Стор.	700/стор.	-
8.25.	Участь у виконавчій дії	-	1700-2200/ виконавча дія	-
8.26.	Виконання майнового рішення про стягнення коштів на користь Замовника - гонорар 5 %			

Керуючий адвокат



Андрій ЛЕВИЦЬКИЙ

# А Д В О К А Т

## ГАБАЙ ОКСАНА ПАВЛІВНА

Свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю № 000369 від 06 жовтня 2021 року, видане на підставі Рішення Ради адвокатів Хмельницької області від 08.09.2021 року № 10-2.1/21  
Адреса для отримання кореспонденції: 29019, Хмельницька обл., Хмельницький р-н., с. Грузевиця, «Грузевиця 2», вул. Будівельників, буд. 3, кв. 45  
Контактний телефон: +38 (096) 89 88 508  
E-mail: [homaoksana9@gmail.com](mailto:homaoksana9@gmail.com)

Вих. № 23/03 від 28 березня 2024 року

**Директору філії  
«Ярмолинецьке лісове господарство»  
ДСГП «Ліси України»  
Івану КИРИЛЮКУ**

### КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ

Розглянувши лист філії «Ярмолинецьке лісове господарство» ДСГП «Ліси України» щодо надання комерційних пропозицій стосовно вартості адвокатських послуг, інформую Вас про наступне.

Надання адвокатських послуг можливе в розрахунку 2000,00 (дві тисячі) грн. за одну годину наданих послуг.

У разі надання послуг згідно наданого переліку, вартість таких послуг буде становити:

№п/п	Зміст послуги	Обсяг роботи	Ціна без ПДВ, грн.	Ціна з ПДВ, грн.
1.	Консультаційно-дорадчі			
1.1.	Надання усних консультацій, висновків, довідок з правових питань, що виникають у діяльності Замовника, без вивчення документів;	1 год.	550	-
1.2.	Надання усних консультацій, висновків, довідок з правових питань, що виникають у діяльності Замовника, з вивченням документів;	1 год.	700	-
1.3.	Надання письмових юридичних консультацій та висновків з правових питань;	Стор.	700/стор.	-
1.4.	Перевірка на відповідність вимогам законодавства внутрішніх документів Замовника;	1 год.	500	-
		1 год..	700	-
1.5.	Організація систематичного обліку та збереження нормативних актів, що надходять до Замовника та видаються ним, створення бібліотеки юридичної літератури для Замовника;	1 год..	1000	-

1.6.	Контроль якості дотримання законодавства, що регулює порядок надання інформації, відповіді на звернення/запити/скарги громадян, депутатів, адвокатів, судових та контролюючих органів, на доступ до публічної інформації;	1 год..	500	-
		1 год.	700	-
1.7.	Розроблення юридичних обґрунтувань оптимального розміру податкових зобов'язань в залежності від змісту господарських операцій Замовника;	1 год.	1000	-
		понад 1 год.	1000	-
2.	Оформлення трудових відносин			
2.1.	Розроблення, оформлення та надання Замовнику проектів наказів, протоколів, внутрішніх нормативних документів Замовника;	1 год..	1000	-
2.2.	Розроблення, оформлення та надання Замовнику пакетів документів для оформлення трудових відносин з працівниками Замовника;	1 год.	1000	-
2.3.	Інформування Замовника про зміни в законодавстві України, організація спільно з іншими підрозділами вивчення керівними працівниками та спеціалістами Замовника нормативних актів, що стосуються їхньої діяльності;	1 год..	1000	-
3-	Договірна робота			
3.1.	Розробка, оформлення, редагування та надання Замовнику проектів договорів, угод, контрактів, меморандумів, що укладаються Замовником з іншими фізичними та юридичними особами	Стор.	600/стор.	-
3.2.	Вивчення та надання зауважень, пропозицій, виправлень до проектів договорів, угод, контрактів, меморандумів, що пропонуються до укладання Замовнику з іншими фізичними та юридичними особами	Стор.	600/стор.	-
3.3.	Погодження та супровід процедури укладення та підписання договорів, угод, контрактів, меморандумів, що укладаються Замовником з іншими фізичними та юридичними особами, присутність при переговорах;	1 год.	1000	-
3.4.	Надання допомоги щодо організації контролю за виконанням договорів, угод, контрактів, меморандумів, контроль за застосуванням передбачених законодавством та договором санкцій по відношенню до контрагентів, що не виконують договірних зобов'язань;	1 год.	1000	-
4.	Корпоративні питання			
4.1.	За дорученням Замовника участь у засіданнях/нарадах, надання пропозицій за підсумками фінансово-господарської діяльності Замовника;	1 год.	1200	-
4.2.	Підготовка колективу або окремих працівників Замовника щодо їх прав,	1 год.	1200	-

	обов'язків та тактики поведінки у взаємовідносинах з представниками ЗМІ, контролюючих органів, або з інших питань, які цікавлять Замовника;			
5.	Інтелектуальна власність			
5.1.	Реєстрація товарних знаків (логотипів);	Об'єкт	5000	-
5.2.	Реєстрація прав на об'єкти інтелектуальної власності;	Об'єкт	5000	-
5.3.	Надання інших послуг в сфері авторських та суміжних прав;	Об'єкт	800	-
6.	Представництво			
6.1.	Представництво у встановленому порядку інтересів Замовника в державних, правоохоронних, контролюючих та інших органах, підприємствах, установах з питань захисту інтересів Замовника;	1 год.	1200	-
7.	Претензійна робота			
7.1.	Розробка, оформлення, редагування та надання Замовнику або надсилання від імені Замовника претензії, вимоги, відповіді на претензії/скарги/вимоги іншим фізичним та юридичним особам	Стор.	700/стор.	-
7.1.	Організація та ведення претензійної роботи з контрагентами Замовника у зв'язку з невиконанням ними своїх договірних зобов'язань; * опціонально	1 год.	1200	-
8.	Судова робота			
Справи по ГПК України				
8.1.	Складання позовної заяви, відзиву на позовну заяву/апеляційну/касаційну скаргу, відповіді на відзив, заперечення, апеляційної/касаційної скарги;	-	8000	-
8.2.	Участь у судовому розгляді	-	2000/судодень	-
8.3.	Участь в апеляційному розгляді	-	2000/судодень	-
8.4.	Участь в касаційному розгляді	-	1500/судодень	-
8.5.	У майновому спорі за прийняття рішення на користь Замовника гонорар - 3 %			
Справи по ЦПК України				
8.6.	Складання позовної заяви, відзиву на позовну заяву/апеляційну/касаційну скаргу, відповіді на відзив, заперечення, апеляційної/касаційної скарги;	-	7000	-
8.7.	Участь у судовому розгляді	-	2200/судодень	-
8.8.	Участь в апеляційному розгляді	-	1700/судодень	-
8.9.	Участь в касаційному розгляді	-	1700/судодень	-
8.10.	У майновому спорі за прийняття рішення на користь Замовника гонорар - 2 %			
Справи по КАСУ				
8.11.	Складання позовної заяви, відзиву на позовну заяву/апеляційну/касаційну скаргу, відповіді на відзив, заперечення, апеляційної/касаційної скарги;	-	7000	-
8.12.	Участь у судовому розгляді	-	2000/судодень	-
8.13.	Участь в апеляційному розгляді	-	1500/судодень	-
8.14.	Участь в касаційному розгляді	-	1500/судодень	-
8.15.	У майновому спорі за прийняття рішення на користь Замовника - гонорар 3 %			
Справи по КУпАП				
8.16.	Складання пояснень, скарги	-	6000	-
8.17.	Участь у судовому процесі	-	2000/судодень	-

8.18.	Складання апеляції/без участі Справи по КК України	-	3000	-
8.19.	Досудове розслідування	-	2500/слідча дія	-
8.20.	Судове провадження		2500/судодень	-
8.21.	Участь в апеляційному розгляді		2500/судодень	-
8.22.	Участь в касаційному розгляді		2500/судодень	-
8.23.	Складання заяв / скарг / клопотань / пояснень, інших документів, визначених КПК України	Стор.	1000/стор.	-
	Супровід виконавчого провадження			-
8.24.	Підготовка та подання заяв, скарг, клопотань, інших документів у виконавчому провадженні	Стор.	1000/стор.	-
8.25.	Участь у виконавчій дії	-	2500/ виконавча дія	-
8.26.	Виконання майнового рішення про стягнення коштів на користь Замовника - гонорар 5 %			

**З повагою,**

**адвокат**



**Оксана ГАБАЙ**

**АДВОКАТ**  
**Палінчак Андрій Олександрович**  
*Свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю*  
*№ 000390 від 10.08.2022*  
**Адреса для кореспонденції:**  
29000, м. Хмельницький, вул. Подільська, 12 кв. 16  
Тел.: (066) 102-31-05

28.03.2024

**Філії «Ярмолинецьке лісове господарство» ДП «Ліси України»**

**Комерційна пропозиція**

Розглянувши Лист-запит Філії Ярмолинецьке лісове господарство» ДП «Ліси України» щодо надання комерційних пропозицій стосовно вартості послуг адвоката, надаю наступну інформацію.

Надання послуг адвоката можливе в розрахунку 1 400, 00 грн (одна тисяча чотириста) за одну годину наданих послуг.

У разі надання послуг згідно наданого переліку, вартість таких послуг буде становити:

№п/п	Зміст послуги	Обсяг роботи	Ціна без ПДВ, грн.	Ціна з ПДВ, грн.
1.	<b>Консультаційно-дорадчі</b>			
1.1.	Надання усних консультацій, висновків, довідок з правових питань, що виникають у діяльності Замовника, без вивчення документів;	1 год.	500	
1.2.	Надання усних консультацій, висновків, довідок з правових питань, що виникають у діяльності Замовника, з вивченням документів;	до 1 год. – понад 1 год.	500-1000	
1.3.	Надання письмових юридичних консультацій та висновків з правових питань;	Стор.	700	
1.4.	Перевірка на відповідність вимогам законодавства внутрішніх документів Замовника;	до 1 год.	800	
		до 1 год. – понад 1 год.	1000	
1.5.	Організація систематичного обліку та збереження нормативних актів, що надходять до Замовника та видаються ним, створення бібліотеки юридичної літератури для Замовника;	до 1 год. – понад 5 год.	800-1000	
1.6.	Контроль якості дотримання законодавства, що регулює порядок надання інформації, відповіді на звернення/запити/скарги громадян,	до 1 год.	500	
		понад 1 год.	600	

	депутатів, адвокатів, судових та контролюючих органів, на доступ до публічної інформації;			
1.7.	Розроблення юридичних обґрунтувань оптимального розміру податкових зобов'язань в залежності від змісту господарських операцій Замовника;	до 1 год.	800	
		понад 1 год.	1000	
2.	Оформлення трудових відносин			
2.1.	Розроблення, оформлення та надання Замовнику проектів наказів, протоколів, внутрішніх нормативних документів Замовника;	до 1 год. – понад 5 год.	800-1000	
2.2.	Розроблення, оформлення та надання Замовнику пакетів документів для оформлення трудових відносин з працівниками Замовника;	до 1 год. – понад 5 год.	800-1200	
2.3.	Інформування Замовника про зміни в законодавстві України, організація спільно з іншими підрозділами вивчення керівними працівниками та спеціалістами Замовника нормативних актів, що стосуються їхньої діяльності;	до 1 год. – понад 1 год.	800-1200	
3.	Договірна робота			
3.1.	Розробка, оформлення, редагування та надання Замовнику проектів договорів, угод, контрактів, меморандумів, що укладаються Замовником з іншими фізичними та юридичними особами	Стор.	800	
3.2.	Вивчення та надання зауважень, пропозицій, виправлень до проектів договорів, угод, контрактів, меморандумів, що пропонуються до укладання Замовнику з іншими фізичними та юридичними особами	Стор.	1000	
3.3.	Погодження та супровід процедури укладення та підписання договорів, угод, контрактів, меморандумів, що укладаються Замовником з іншими фізичними та юридичними особами, присутність при переговорах;	до 1 год. – понад 5 год.	1000-1400	
3.4.	Надання допомоги щодо організації контролю за виконанням договорів, угод, контрактів, меморандумів, контроль за застосуванням передбачених законодавством та договором санкцій по відношенню до контрагентів, що не виконують договірних зобов'язань;	до 1 год. – понад 5 год.	1000-1400	
4.	Корпоративні питання			
4.1.	За дорученням Замовника участь у засіданнях/нарадах, надання пропозицій за підсумками фінансово-господарської діяльності	до 1 год. – понад 5 год.	900-1400	

	Замовника;			
4.2.	Підготовка колективу або окремих працівників Замовника щодо їх прав, обов'язків та тактики поведінки у взаємовідносинах з представниками ЗМІ, контролюючих органів, або з інших питань, які цікавлять Замовника;	до 1 год. – понад 5 год.	800-1100	
5.	Інтелектуальна власність			
5.1.	Реєстрація товарних знаків (логотипів);	Об'єкт	5500	
5.2.	Реєстрація прав на об'єкти інтелектуальної власності;	Об'єкт	6000	
5.3.	Надання інших послуг в сфері авторських та суміжних прав;	Об'єкт	900	
6.	Представництво			
6.1.	Представництво у встановленому порядку інтересів Замовника в державних, правоохоронних, контролюючих та інших органах, підприємствах, установах з питань захисту інтересів Замовника;	до 1 год. – понад 5 год.	1000-1500	
7.	Претензійна робота			
7.1.	Розробка, оформлення, редагування та надання Замовнику або надсилання від імені Замовника претензії, вимоги, відповіді на претензії/скарги/вимоги іншим фізичним та юридичним особам	Стор.	900	
8.	Судова робота			
	Справи по ГПК України			
8.1.	Складання позовної заяви, відзиву на позовну заяву/апеляційну/касаційну скаргу, відповіді на відзив, заперечення, апеляційної/касаційної скарги;	-	Від 7000	
8.2.	Участь у судовому розгляді	-	2000/судодень	
8.3.	Участь в апеляційному розгляді	-	2500/судодень	
8.4.	Участь в касаційному розгляді	-	2500/судодень	
8.5.	У майновому спорі за прийняття рішення на користь Замовника гонорар - 3 %			
	Справи по ЦПК України			
8.6.	Складання позовної заяви, відзиву на позовну заяву/апеляційну/касаційну скаргу, відповіді на відзив, заперечення, апеляційної/касаційної скарги;	-	Від 4000	
8.7.	Участь у судовому розгляді	-	1500/судодень	
8.8.	Участь в апеляційному розгляді	-	2000/судодень	
8.9.	Участь в касаційному розгляді	-	2000/судодень	
8.10.	У майновому спорі за прийняття рішення на користь Замовника гонорар - 2 %			
	Справи по КАСУ			
8.11.	Складання позовної заяви, відзиву на позовну заяву/апеляційну/касаційну скаргу,	-	Від 1500	

	відповіді на відзив, заперечення, апеляційної/касаційної скарги;			
8.12.	Участь у судовому розгляді	-	1500/судодень	
8.13.	Участь в апеляційному розгляді	-	2000/судодень	
8.14.	Участь в касаційному розгляді	-	2000/судодень	
8.15.	У майновому спорі за прийняття рішення на користь Замовника - гонорар 3 %			
Справи по КУпАП				
8.16.	Складання пояснень, скарги	-	Від 2000	
8.17.	Участь у судовому процесі	-	1500	
8.18.	Складання апеляції/без участі	-	Від 4000	
Справи по КК України				
8.19.	Досудове розслідування	-	2500/слідча дія	
8.20.	Судове провадження		2500/судодень	
8.21.	Участь в апеляційному розгляді		2500/судодень	
8.22.	Участь в касаційному розгляді		2500/судодень	
8.23.	Складання заяв / скарг / клопотань / пояснень, інших документів, визначених КПК України	Стор.	1000	
Супровід виконавчого провадження				
8.24.	Підготовка та подання заяв, скарг, клопотань, інших документів у виконавчому провадженні	Стор.	1000	
8.25.	Участь у виконавчій дії	-	1500	
8.26.	Виконання майнового рішення про стягнення коштів на користь Замовника - гонорар 5 %			

**З повагою,  
Адвокат**



**Палінчак А. О.**