

Обґрунтування очікуваної вартості

Адвокатські послуги (Старокостянтинівське ЛП)

(код ДК 021:2015 79110000-8 Послуги з юридичного консультування та юридичного представництва)

З метою забезпечення належної юридично правової роботи філії «Старокостянтинівське лісове господарство» ДП «Ліси України» та у зв'язку з виробничою необхідністю, виникла потреба у закупівлі **Адвокатських послуг (код ДК 021:2015 79110000-8 Послуги з юридичного консультування та юридичного представництва).**

Обсяг закупівлі складений на підставі наявної потреби.

З метою визначення очікуваної вартості предмета закупівлі здійснено аналіз загальнодоступної інформації щодо цін на аналогічні послуги, яка міститься у відкритих джерелах (у тому числі на сайтах, спеціалізованих торговельних майданчиках, в електронних каталогах, рекламі, прайс-листах, в електронній системі закупівель "Prozorro" та на аналогічних торговельних електронних майданчиках, дані спеціалізованих інформаційно-аналітичних видань, офіційних статистичних видань тощо).

Також, філією «Старокостянтинівське лісове господарство» ДП «Ліси України» було надіслано листи щодо надання комерційної пропозиції до Адвокатського об'єднання «Сергійчук та партнери», Адвокатського бюро «ЛЕВИЦЬКИЙ І ПАРТНЕРИ» та адвоката Габай Оксани Павлівни.

Очікувана вартість предмета закупівлі – **Адвокатські послуги (Старокостянтинівське ЛП) (код ДК 021:2015:79110000-8 Послуги з юридичного консультування та юридичного представництва)** становить 168 000,00 грн, без ПДВ та визначена з урахуванням положень Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275.

Для визначення вартості закупівлі взято три комерційні пропозиції Адвоката Габай Оксани Павлівни 2 000 грн за 1 (годину) наданих послуг, Адвокатського бюро «Левицький і Партнери» цінова пропозиція складає 1 800 грн. за 1 (годину) наданих послуг, Адвокатське об'єднанням «Сергійчук та партнери» цінова пропозиція 1 400 грн. за 1 (годину) наданих послуг.

Керуючись принципом максимальної економії, ефективності та пропорційності Замовником визначено як переможця Адвокатське об'єднанням «Сергійчук та партнери» з найнижчою ціновою пропозицією.

АДВОКАТСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ
«СЕРГІЙЧУК ТА ПАРТНЕРИ»
Україна, 29005, м. Хмельницький,
вул. Героїв Маріуполя, буд. 5, оф. 308
ЄДРПОУ – 42793425,
тел. + 38 067270 78 78
ел. адреса: serhiichukbarristers@gmail.com



BARRISTER'S ASSOCIATION
«SERHIICHUK AND PARTNERS»
Ukraine, 29005, Khmelnytskyi,
Heroes of Mariupol Str., 5, off. 308
Taxcode – 42793425,
tel. + 38 067270 78 78
mail: serhiichukbarristers@gmail.com

вих. № 22/03/5-лу від «22» березня 2024 року
на № 333/25.8-2024 від 21.03.2024 року

Директору філії
«Старокостянтинівське лісове господарство»
ДСГП «Ліси України»

КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ

Адвокатське об'єднання «Сергійчук та партнери» висловлює свою повагу та повідомляє про наступне.

З урахуванням ставок адвокатської винагороди, затверджених по АО «Сергійчук та партнери» на 2024 рік, а також беручи до уваги наявність у складі об'єднання адвокатів, які мають значний досвід у веденні судових справ, які виникають у ході діяльності ДСГП «Ліси України» та його філій, а також правовому супроводі з інших питань, Адвокатське об'єднання інформує, що вартість 1 години роботи при наданні юридичних послуг щодо супроводу діяльності з юридичних питань (у т.ч. судових справ), яка координується ДСГП «Ліси України» становитиме 1 400,00 грн. за 1 (годину) наданих послуг. Накладні витрати (транспорт, поштові відправлення, здійснення перекладів документів на іноземні мови (у випадку звернення до міжнародного арбітражу та/або судів у справах з нерезидентами), тощо) оплачуються додатково відповідно до їх фактичної вартості (відповідно до розрахункових документів, які підтверджують такі витрати та обґрунтовують їх доцільність).

У випадку надання послуг за окремими видами робіт, їх вартість становитиме:

| №п/п | Зміст послуги | Обсяг роботи, одиниці обліку | Ціна без ПДВ, грн. | Ціна з ПДВ, грн. |
|------|--|------------------------------|--------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Консультаційно-дорадчі | | | |
| 1.1. | Надання усних консультацій, висновків, довідок з правових питань, що виникають у діяльності Замовника, без вивчення документів | 1 год. | 300 | Не застосовується |
| 1.2. | Надання усних консультацій, висновків, довідок з правових питань, що виникають у діяльності | 1 год. | 450 | Не застосовується |

| №п/п | Зміст послуги | Обсяг роботи, одиниці обліку | Ціна без ПДВ, грн. | Ціна з ПДВ, грн. |
|-----------|--|------------------------------|--------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Замовника, з вивченням документів | | | |
| 1.3. | Надання письмових юридичних консультацій та висновків з правових питань | Стор. | 450/стор. | Не застосовується |
| 1.4. | Перевірка на відповідність вимогам законодавства внутрішніх документів Замовника | 1 год. | 450 | Не застосовується |
| 1.5. | Організація систематичного обліку та збереження нормативних актів, що надходять до Замовника та видаються ним, створення бібліотеки юридичної літератури для Замовника | 1 год. | 900 | Не застосовується |
| 1.6. | Контроль якості дотримання законодавства, що регулює порядок надання інформації, відповіді на звернення/запити/скарги громадян, депутатів, адвокатів, судових та контролюючих органів, на доступ до публічної інформації | 1 год. | 900 | Не застосовується |
| 1.7. | Розроблення юридичних обґрунтувань оптимального розміру податкових зобов'язань в залежності від змісту господарських операцій Замовника | 1 год. | 750 | Не застосовується |
| 2. | Оформлення трудових відносин | | | |
| 2.1. | Розроблення, оформлення та надання Замовнику проектів наказів, протоколів, внутрішніх нормативних документів Замовника | 1 год. | 900 | Не застосовується |
| 2.2. | Розроблення, оформлення та надання Замовнику пакетів документів для оформлення трудових відносин з працівниками Замовника | 1 год. | 900 | Не застосовується |
| 2.3. | Інформування Замовника про зміни в законодавстві України, організація спільно з іншими | 1 год. | 450 | Не застосовується |

| №п/п | Зміст послуги | Обсяг роботи, одиниці обліку | Ціна без ПДВ, грн. | Ціна з ПДВ, грн. |
|-----------|--|------------------------------|--------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | підrozділами вивчення керівними працівниками та спеціалістами Замовника нормативних актів, що стосуються їхньої діяльності | | | |
| 3. | Договірна робота | | | - |
| 3.1. | Розробка, оформлення, редагування та надання Замовнику проектів договорів, угод, контрактів, меморандумів, що укладаються Замовником з іншими фізичними та юридичними особами | Стор. | 600/стор. | Не застосовується |
| 3.2. | Вивчення та надання зауважень, пропозицій, виправлень до проектів договорів, угод, контрактів, меморандумів, що пропонуються до укладання Замовнику з іншими фізичними та юридичними особами | Стор. | 400/стор. | Не застосовується |
| 3.3. | Погодження та супровід процедури укладення та підписання договорів, угод, контрактів, меморандумів, що укладаються Замовником з іншими фізичними та юридичними особами, присутність при переговорах | 1 год. | 900 | Не застосовується |
| 3.4. | Надання допомоги щодо організації контролю за виконанням договорів, угод, контрактів, меморандумів, контроль за застосуванням передбачених законодавством та договором санкцій по відношенню до контрагентів, що не виконують договірних зобов'язань | 1 год. | 900 | Не застосовується |
| 4. | Корпоративні питання | | | |
| 4.1. | За дорученням Замовника участь у засіданнях/нарадах, надання пропозицій за підсумками фінансово-господарської діяльності Замовника | 1 год. | 800 | Не застосовується |

| №п/п | Зміст послуги | Обсяг роботи, одиниці обліку | Ціна без ПДВ, грн. | Ціна з ПДВ, грн. |
|-----------|---|------------------------------|--------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4.2. | Підготовка колективу або окремих працівників Замовника щодо їх прав, обов'язків та тактики поведінки у взаємовідносинах з представниками ЗМІ, контролюючих органів, або з інших питань, які цікавлять Замовника | 1 год. | 800 | Не застосовується |
| 5. | Інтелектуальна власність | | | |
| 5.1. | Реєстрація товарних знаків (логотипів) | Об'єкт | 2500 | Не застосовується |
| 5.2. | Реєстрація прав на об'єкти інтелектуальної власності | Об'єкт | 2500 | Не застосовується |
| 5.3. | Надання інших послуг в сфері авторських та суміжних прав | Об'єкт | 2500 | Не застосовується |
| 6. | Представництво | | | |
| 6.1. | Представництво у встановленому порядку інтересів Замовника в державних, правоохоронних, контролюючих та інших органах, підприємствах, установах з питань захисту інтересів Замовника | 1 год. | 900 | Не застосовується |
| 7. | Претензійна робота | | | |
| 7.1. | Розробка, оформлення, редагування та надання Замовнику або надсилання від імені Замовника претензії, вимоги, відповіді на претензії/скарги/вимоги іншим фізичним та юридичним особам | Стор. | 400/стор. | Не застосовується |
| 7.2. | Організація та ведення претензійної роботи з контрагентами Замовника у зв'язку з невиконанням ними своїх договірних зобов'язань | 1 год. | 800 | Не застосовується |
| 8. | Судова робота | | | |
| | Справи по ГПК України | | | |

| №п/п | Зміст послуги | Обсяг роботи, одиниці обліку | Ціна без ПДВ, грн. | Ціна з ПДВ, грн. |
|------------------------------|---|------------------------------|--------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8.1. | Складання позовної заяви/відзиву на позовну заяву/апеляційну/касаційну скаргу/відповіді на відзив/заперечення, апеляційної/касаційної скарги/письмових пояснень та/або інших процесуальних документів по суті справи; | 1 документ | 7500 | Не застосовується |
| | Підготовка інших документів з процесуальних питань, клопотань, заяв, відводів тощо | Стор. | 400/стор. | Не застосовується |
| 8.2. | Участь у судовому розгляді | Засідання (судодень) | 2000 | Не застосовується |
| 8.3. | Участь в апеляційному розгляді | Засідання (судодень) | 2000 | Не застосовується |
| 8.4. | Участь в касаційному розгляді | Засідання (судодень) | 1500 | Не застосовується |
| 8.5. | При прийнятті рішення на користь Замовника у майновому спорі додатково гонорар успіху – 3,0 % від розміру задоволених позовних вимог | | | |
| Справи по ЦПК України | | | | |
| 8.6. | Складання позовної заяви/відзиву на позовну заяву/апеляційну/касаційну скаргу/відповіді на відзив/заперечення, апеляційної/касаційної скарги/письмових пояснень та/або інших процесуальних документів по суті справи; | 1 документ | 6000 | Не застосовується |
| | Підготовка інших документів з процесуальних питань, клопотань, заяв, відводів тощо | Стор. | 400/стор. | Не застосовується |
| 8.7. | Участь у судовому розгляді | Засідання (судодень) | 2000 | Не застосовується |
| 8.8. | Участь в апеляційному розгляді | Засідання (судодень) | 1500 | Не застосовується |
| 8.9. | Участь в касаційному розгляді | Засідання (судодень) | 1500 | Не застосовується |
| 8.10. | При прийнятті рішення на користь Замовника у майновому спорі додатково | | | |

| №п/п | Зміст послуги | Обсяг роботи, одиниці обліку | Ціна без ПДВ, грн. | Ціна з ПДВ, грн. |
|---|--|------------------------------|--------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| гонорар успіху – 2,0 % від розміру задоволених позовних вимог | | | | |
| Справи по КАСУ | | | | |
| 8.11. | Складання позовної заяви, відзиву на позовну заяву/апеляційну/касаційну скаргу, відповіді на відзив, заперечення, апеляційної/касаційної скарги; | 1 документ | 6000 | Не застосовується |
| | Підготовка інших документів з процесуальних питань, клопотань, заяв, відводів тощо | Стор. | 400/стор. | Не застосовується |
| 8.12. | Участь у судовому розгляді | Засідання (судодень) | 2000 | Не застосовується |
| 8.13. | Участь в апеляційному розгляді | Засідання (судодень) | 1500 | Не застосовується |
| 8.14. | Участь в касаційному розгляді | Засідання (судодень) | 1500 | Не застосовується |
| 8.15. | При прийнятті рішення на користь Замовника у майновому спорі додатково гонорар успіху – 2,0 % від розміру задоволених позовних вимог | | | |
| Справи по КУпАП | | | | |
| 8.16. | Складання пояснень, скарги | 1 документ | 3500 | Не застосовується |
| 8.17. | Участь у судовому процесі | Засідання (судодень) | 1500 | Не застосовується |
| 8.18. | Складання апеляції/без участі | 1 документ | 2500 | Не застосовується |
| Справи по КК України | | | | |
| 8.19. | Досудове розслідування | Слідча дія | 2000 | - |
| 8.20. | Судове провадження | Засідання (судодень) | 2000 | Не застосовується |
| 8.21. | Участь в апеляційному розгляді | Засідання (судодень) | 2000 | Не застосовується |
| 8.22. | Участь в касаційному розгляді | Засідання (судодень) | 2000 | Не застосовується |
| 8.23. | Складання заяв / скарг / клопотань / пояснень, інших документів, визначених КПК України | Стор. | 700 | Не застосовується |
| Супровід виконавчого провадження | | | | |
| 8.24. | Підготовка та подання заяв, скарг, клопотань, інших документів у виконавчому провадженні | Стор. | 450 | Не застосовується |

| №п/п | Зміст послуги | Обсяг роботи, одиниці обліку | Ціна без ПДВ, грн. | Ціна з ПДВ, грн. |
|-------|--|------------------------------|--------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8.25. | Участь у виконавчій дії | Виконавча дія | 1500 | Не застосовується |
| 8.26. | Виконання майнового рішення про стягнення коштів на користь Замовника – додатковий гонорар 3,5 % | | | |

Керуючий партнер
АО «Сергійчук та партнери»,
адвокат

(місце для підпису, М.П.)



Юрій СЕРГІЙЧУК



АБ "ЛЕВИЦЬКИЙ І ПАРТНЕРИ"
вул. Собранецька, 156, м. Ужгород, 88000
ЄДРПОУ 42089919; тел.: 0934921023;
e-mail: Levickiy.a.o@gmail.com

№2 від 22.03.2024

Філії «Старокосянтинівське лісове господарство» ДП «Ліси України»

КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ

Адвокатське бюро «Левицький і Партнери» повідомляє, що згідно виробничих витрат бюро, надання адвокатських послуг у 2024 році для філії, діяльність яких координується Подільським лісовим офісом ДП «Ліси України» становитиме 1 800,00грн. за 1 (годину) наданих послуг.

В розрізі окремих послуг вартість становить:

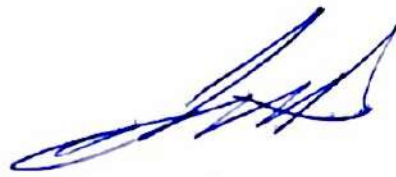
| №п/п | Зміст послуги | Обсяг роботи | Ціна без ПДВ, грн. | Ціна з ПДВ, грн. |
|------|---|--------------|--------------------|------------------|
| 1. | Консультаційно-дорадчі | | | |
| 1.1. | Надання усних консультацій, висновків, довідок з правових питань, що виникають у діяльності Замовника, без вивчення документів; | 1 год. | 400 | - |
| 1.2. | Надання усних консультацій, висновків, довідок з правових питань, що виникають у діяльності Замовника, з вивченням документів; | 1 год. | 600 | - |
| 1.3. | Надання письмових юридичних консультацій та висновків з правових питань; | Стор. | 600/стор. | - |
| 1.4. | Перевірка на відповідність вимогам законодавства внутрішніх документів Замовника; | 1 год. | 400 | - |
| | | 1 год. | 600 | - |
| 1.5. | Організація систематичного обліку та збереження нормативних актів, що надходять до Замовника та видаються ним, створення бібліотеки юридичної літератури для Замовника; | 1 год. | 1000 | - |
| 1.6. | Контроль якості дотримання законодавства, що регулює порядок надання інформації, відповіді на звернення/запити/скарги громадян, депутатів, адвокатів, судових та контролюючих органів, на доступ до публічної інформації; | 1 год. | 400 | - |
| | | 1 год. | 600 | - |
| 1.7. | Розроблення юридичних обґрунтувань оптимального розміру податкових | 1 год. | 800 | - |
| | | понад 1 год. | 500-1000 | - |

| | | | | |
|-------|---|--------|-----------|---|
| | зобов'язань в залежності від змісту господарських операцій Замовника; | | | |
| 2. | Оформлення трудових відносин | | | |
| 2.1. | Розроблення, оформлення та надання Замовнику проектів наказів, протоколів, внутрішніх нормативних документів Замовника; | 1 год. | 1000 | - |
| 2.2. | Розроблення, оформлення та надання Замовнику пакетів документів для оформлення трудових відносин з працівниками Замовника; | 1 год. | 1000 | - |
| 2.3. | Інформування Замовника про зміни в законодавстві України, організація спільно з іншими підрозділами вивчення керівними працівниками та спеціалістами Замовника нормативних актів, що стосуються їхньої діяльності; | 1 год. | 600 | - |
| 3. | Договірна робота | | | - |
| 3.1. | Розробка, оформлення, редагування та надання Замовнику проектів договорів, угод, контрактів, меморандумів, що укладаються Замовником з іншими фізичними та юридичними особами | Стор. | 700/стор. | - |
| 3.2.- | Вивчення та надання зауважень, пропозицій, виправлень до проектів договорів, угод, контрактів, меморандумів, що пропонуються до укладання Замовнику з іншими фізичними та юридичними особами | Стор. | 500/стор. | - |
| 3.3.- | Погодження та супровід процедури укладення та підписання договорів, угод, контрактів, меморандумів, що укладаються Замовником з іншими фізичними та юридичними особами, присутність при переговорах; | 1 год. | 1000 | - |
| 3.4.- | Надання допомоги щодо організації контролю за виконанням договорів, угод, контрактів, меморандумів, контроль за застосуванням накладених законодавством та договором санкцій по відношенню до контрагентів, що не виконують договірних зобов'язань; | 1 год. | 1000 | - |
| 4. | Корпоративні питання | | | |
| 4.1. | За дорученням Замовника участь у засіданнях/нарадах, надання пропозицій за підсумками фінансово-господарської діяльності Замовника; | 1 год. | 1100 | - |
| 4.2. | Підготовка колективу або окремих працівників Замовника щодо їх прав, обов'язків та тактики поведінки у взаємовідносинах з представниками ЗМІ, контролюючих органів, або з інших питань, які цікавлять Замовника; | 1 год. | 1100 | - |
| 5. | Інтелектуальна власність | | | |
| 5.1. | Реєстрація товарних знаків (логотипів); | Об'єкт | 5500 | - |
| 5.2. | Реєстрація прав на об'єкти інтелектуальної власності; | Об'єкт | 5500 | - |

| | | | | |
|-----------------------|---|--------|----------------------|---|
| 5.3. | Надання інших послуг в сфері авторських та суміжних прав; | Об'єкт | 5500 | - |
| 6. | Представництво | | | |
| 6.1. | Представництво у встановленому порядку інтересів Замовника в державних, правоохоронних, контролюючих та інших органах, підприємствах, установах з питань захисту інтересів Замовника; | 1 год. | 1000 | - |
| 7. | Претензійна робота | | | |
| 7.1. | Розробка, оформлення, редагування та надання Замовнику або надсилання від імені Замовника претензії, вимоги, відповіді на претензії/скарги/вимоги іншим фізичним та юридичним особам | Стор. | 600/стор. | - |
| 7.1. | Організація та ведення претензійної роботи з контрагентами Замовника у зв'язку з невиконанням ними своїх договірних зобов'язань; *опціонально | 1 год. | 1100 | - |
| 8. | Судова робота | | | |
| Справи по ГПК України | | | | |
| 8.1. | Складання позовної заяви, відзиву на позовну заяву/апеляційну/касаційну скаргу, відповіді на відзив, заперечення, апеляційної/касаційної скарги; | - | 8500 | - |
| 8.2. | Участь у судовому розгляді | - | 2200/судодень | - |
| 8.3. | Участь в апеляційному розгляді | - | 2200/судодень | - |
| 8.4. | Участь в касаційному розгляді | - | 1700/судодень | - |
| 8.5. | У майновому спорі за прийняття рішення на користь Замовника гонорар - 3 % | | | |
| Справи по ЦПК України | | | | |
| 8.6. | Складання позовної заяви, відзиву на позовну заяву/апеляційну/касаційну скаргу, відповіді на відзив, заперечення, апеляційної/касаційної скарги; | - | 5000-7000 | - |
| 8.7. | Участь у судовому розгляді | - | 2200/судодень | - |
| 8.8. | Участь в апеляційному розгляді | - | 1700/судодень | - |
| 8.9. | Участь в касаційному розгляді | - | 1700/судодень | - |
| 8.10. | У майновому спорі за прийняття рішення на користь Замовника гонорар - 2 % | | | |
| Справи по КАСУ | | | | |
| 8.11. | Складання позовної заяви, відзиву на позовну заяву/апеляційну/касаційну скаргу, відповіді на відзив, заперечення, апеляційної/касаційної скарги; | - | 4500-6500 | - |
| 8.12. | Участь у судовому розгляді | - | 2200/судодень | - |
| 8.13. | Участь в апеляційному розгляді | - | 1700/судодень | - |
| 8.14. | Участь в касаційному розгляді | - | 1700/судодень | - |
| 8.15. | У майновому спорі за прийняття рішення на користь Замовника - гонорар 3 % | | | |
| Справи по КУпАП | | | | |
| 8.16. | Складання пояснень, скарги | - | 1400-4200 | - |
| 8.17. | Участь у судовому процесі | - | 2200/судодень | - |
| 8.18. | Складання апеляції/без участі | - | 1400-3200 | - |
| Справи по КК України | | | | |
| 8.19. | Досудове розслідування | - | 1700-2200/слідча дія | - |
| 8.20. | Судове провадження | - | 2200/судодень | - |
| 8.21. | Участь в апеляційному розгляді | - | 2200/судодень | - |
| 8.22. | Участь в касаційному розгляді | - | 2200/судодень | - |

| | | | | |
|-------|--|-------|-----------------------------|---|
| 8.23. | Складання заяв / скарг / клопотань / поясень, інших документів, визначених КПК України | Стор. | 1000/стор. | - |
| | Супровід виконавчого провадження | | | - |
| 8.24. | Підготовка та подання заяв, скарг, клопотань, інших документів у виконавчому провадженні | Стор. | 700/стор. | - |
| 8.25. | Участь у виконавчій дії | - | 1700-2200/ виконавча дія | - |
| 8.26. | Виконання майнового рішення про стягнення коштів на користь Замовника - гонорар 5 % | | | |

Керуючий адвокат



Андрій ЛЕВИЦЬКИЙ

А Д В О К А Т
ГАБАЙ ОКСАНА ПАВЛІВНА

Свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю № 000369 від 06 жовтня 2021 року, видане на підставі Рішення Ради адвокатів Хмельницької області від 08.09.2021 року № 10-2.1/21
Адреса для отримання кореспонденції: 29019, Хмельницька обл., Хмельницький р-н., с. Грузевиця, «Грузевиця 2», вул. Будівельників, буд. 3, кв. 45
Контактний телефон: +38 (096) 89 88 508
E-mail: homaoksana9@gmail.com

Вих. № 21/03 від 26 березня 2024 року

Директору філії
«Путильське лісове господарство»
ДСГП «Ліси України»

Директору філії
«Старокостянтинівське лісове господарство»
ДСГП «Ліси України»

Директору філії
«Хмельницьке лісомисливське господарство»
ДСГП «Ліси України»

Директору філії
«Ізяславське лісове господарство»
ДСГП «Ліси України»

Директору філії «Чернівецьке лісове господарство»
ДСГП «Ліси України»

Директору філії «Летичівське лісове господарство»
ДСГП «Ліси України»

Директору філії «Кам'янець-Подільське
лісове господарство»
ДСГП «Ліси України»

КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ

Розглянувши листи філій ДСГП «Ліси України» щодо надання комерційних пропозицій стосовно вартості адвокатських послуг, інформую про наступне.

Надання адвокатських послуг можливе в розрахунку 2000,00 (дві тисячі) грн. за одну годину наданих послуг.

У разі надання послуг згідно наданого переліку, вартість таких послуг буде становити:

| №п/п | Зміст послуги | Обсяг роботи | Ціна без ПДВ, грн. | Ціна з ПДВ, грн. |
|------|---|--------------|--------------------|------------------|
| 1. | Консультаційно-дорадчі | | | |
| 1.1. | Надання усних консультацій, висновків, довідок з правових питань, що виникають у діяльності Замовника, без вивчення документів; | 1 год. | 550 | - |
| 1.2. | Надання усних консультацій, висновків, довідок з правових питань, що виникають у діяльності Замовника, з вивченням документів; | 1 год. | 700 | - |
| 1.3. | Надання письмових юридичних консультацій та висновків з правових питань; | Стор. | 700/стор. | - |
| 1.4. | Перевірка на відповідність вимогам законодавства внутрішніх документів Замовника; | 1 год. | 500 | - |
| | | 1 год.. | 700 | - |
| 1.5. | Організація систематичного обліку та збереження нормативних актів, що надходять до Замовника та видаються ним, створення бібліотеки юридичної літератури для Замовника; | 1 год.. | 1000 | - |
| 1.6. | Контроль якості дотримання законодавства, що регулює порядок надання інформації, відповіді на звернення/запити/скарги громадян, депутатів, адвокатів, судових та контролюючих органів, на доступ до публічної інформації; | 1 год.. | 500 | - |
| | | 1 год. | 700 | - |
| 1.7. | Розроблення юридичних обґрунтувань оптимального розміру податкових зобов'язань в залежності від змісту господарських операцій Замовника; | 1 год. | 1000 | - |
| | | понад 1 год. | 1000 | - |
| 2. | Оформлення трудових відносин | | | |
| 2.1. | Розроблення, оформлення та надання Замовнику проектів наказів, протоколів, внутрішніх нормативних документів Замовника; | 1 год.. | 1000 | - |
| 2.2. | Розроблення, оформлення та надання Замовнику пакетів документів для оформлення трудових відносин з працівниками Замовника; | 1 год. | 1000 | - |
| 2.3. | Інформування Замовника про зміни в законодавстві України, організація спільно з іншими підрозділами вивчення керівними працівниками та спеціалістами Замовника нормативних актів, що стосуються їхньої діяльності; | 1 год.. | 1000 | - |
| 3.- | Договірна робота | | | |
| 3.1. | Розробка, оформлення, редагування та надання Замовнику проектів договорів, угод, контрактів, меморандумів, що | Стор. | 600/стор. | - |

| | | | | |
|------------------------------|---|--------|-----------|---|
| | укладаються Замовником з іншими фізичними та юридичними особами | | | |
| 3.2. | Вивчення та надання зауважень, пропозицій, виправлень до проектів договорів, угод, контрактів, меморандумів, що пропонуються до укладання Замовнику з іншими фізичними та юридичними особами | Стор. | 600/стор. | - |
| 3.3. | Погодження та супровід процедури укладення та підписання договорів, угод, контрактів, меморандумів, що укладаються Замовником з іншими фізичними та юридичними особами, присутність при переговорах; | 1 год. | 1000 | - |
| 3.4. | Надання допомоги щодо організації контролю за виконанням договорів, угод, контрактів, меморандумів, контроль за застосуванням передбачених законодавством та договором санкцій по відношенню до контрагентів, що не виконують договірних зобов'язань; | 1 год. | 1000 | - |
| 4. | Корпоративні питання | | | |
| 4.1. | За дорученням Замовника участь у засіданнях/нарадах, надання пропозицій за підсумками фінансово-господарської діяльності Замовника; | 1 год. | 1200 | - |
| 4.2. | Підготовка колективу або окремих працівників Замовника щодо їх прав, обов'язків та тактики поведінки у взаємовідносинах з представниками ЗМІ, контролюючих органів, або з інших питань, які цікавлять Замовника; | 1 год. | 1200 | - |
| 5. | Інтелектуальна власність | | | |
| 5.1. | Реєстрація товарних знаків (логотипів); | Об'єкт | 5000 | - |
| 5.2. | Реєстрація прав на об'єкти інтелектуальної власності; | Об'єкт | 5000 | - |
| 5.3. | Надання інших послуг в сфері авторських та суміжних прав; | Об'єкт | 800 | - |
| 6. | Представництво | | | |
| 6.1. | Представництво у встановленому порядку інтересів Замовника в державних, правоохоронних, контролюючих та інших органах, підприємствах, установах з питань захисту інтересів Замовника; | 1 год. | 1200 | - |
| 7. | Претензійна робота | | | |
| 7.1. | Розробка, оформлення, редагування та надання Замовнику або надсилання від імені Замовника претензії, вимоги, відповіді на претензії/скарги/вимоги іншим фізичним та юридичним особам | Стор. | 700/стор. | - |
| 7.1. | Організація та ведення претензійної роботи з контрагентами Замовника у зв'язку з невиконанням ними своїх договірних зобов'язань; * опціонально | 1 год. | 1200 | - |
| 8. | Судова робота | | | |
| Справи по ГПК України | | | | |
| 8.1. | Складання позовної заяви, відзиву на позовну заяву/апеляційну/касаційну | - | 8000 | - |

| | | | | |
|----------------------------------|--|-------|---------------------|---|
| | скаргу, відповіді на відзив, заперечення, апеляційної/касаційної скарги; | | | |
| 8.2. | Участь у судовому розгляді | - | 2000/судодень | - |
| 8.3. | Участь в апеляційному розгляді | - | 2000/судодень | - |
| 8.4. | Участь в касаційному розгляді | - | 1500/судодень | - |
| 8.5. | У майновому спорі за прийняття рішення на користь Замовника гонорар - 3 % | | | |
| Справи по ЦПК України | | | | |
| 8.6. | Складання позовної заяви, відзиву на позовну заяву/апеляційну/касаційну скаргу, відповіді на відзив, заперечення, апеляційної/касаційної скарги; | - | 7000 | - |
| 8.7. | Участь у судовому розгляді | - | 2200/судодень | - |
| 8.8. | Участь в апеляційному розгляді | - | 1700/судодень | - |
| 8.9. | Участь в касаційному розгляді | - | 1700/судодень | - |
| 8.10. | У майновому спорі за прийняття рішення на користь Замовника гонорар - 2 % | | | |
| Справи по КАСУ | | | | |
| 8.11. | Складання позовної заяви, відзиву на позовну заяву/апеляційну/касаційну скаргу, відповіді на відзив, заперечення, апеляційної/касаційної скарги; | - | 7000 | - |
| 8.12. | Участь у судовому розгляді | - | 2000/судодень | - |
| 8.13. | Участь в апеляційному розгляді | - | 1500/судодень | - |
| 8.14. | Участь в касаційному розгляді | - | 1500/судодень | - |
| 8.15. | У майновому спорі за прийняття рішення на користь Замовника - гонорар 3 % | | | |
| Справи по КУпАП | | | | |
| 8.16. | Складання пояснень, скарги | - | 6000 | - |
| 8.17. | Участь у судовому процесі | - | 2000/судодень | - |
| 8.18. | Складання апеляції/без участі | - | 3000 | - |
| Справи по КК України | | | | |
| 8.19. | Досудове розслідування | - | 2500/слідча дія | - |
| 8.20. | Судове провадження | - | 2500/судодень | - |
| 8.21. | Участь в апеляційному розгляді | - | 2500/судодень | - |
| 8.22. | Участь в касаційному розгляді | - | 2500/судодень | - |
| 8.23. | Складання заяв / скарг / клопотань / пояснень, інших документів, визначених КПК України | Стор. | 1000/стор. | - |
| Супровід виконавчого провадження | | | | |
| 8.24. | Підготовка та подання заяв, скарг, клопотань, інших документів у виконавчому провадженні | Стор. | 1000/стор. | - |
| 8.25. | Участь у виконавчій дії | - | 2500/ виконавча дія | - |
| 8.26. | Виконання майнового рішення про стягнення коштів на користь Замовника - гонорар 5 % | | | |

З повагою,

адвокат



Оксана ГАБАЙ