

**Обґрунтування очікуваної вартості на закупівлю  
за 79110000-8  
«Послуги з юридичного консультування та юридичного  
представництва».  
Адвокатські послуги.**

У зв'язку з необхідністю забезпечення правової допомоги філії «Камінь-Каширське ЛГ» ДП «ЛІСИ УКРАЇНИ» у кримінальній справі №157/122/24 є необхідність здійснити закупівлю адвокатських послуг без використання електронної системи закупівель.

Очікувана вартість предмета закупівлі – Адвокатські послуги (код за ДК 021:2015: 79110000-8 «Послуги з юридичного консультування та юридичного представництва») становить **100000,00** грн без ПДВ та визначена з урахуванням положень Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 року №275.

З метою визначення очікуваної вартості предмета закупівлі здійснено моніторинг цінових пропозицій наданих потенційними надавачами послуг.

Так, отримано 3 комерційні пропозиції від адвоката КУЧЕРА Андрія Андрійовича, адвоката ФЕДЧИКА Сергія Васильовича та адвоката ХОМИЧА Юрія Валентиновича щодо надання адвокатських послуг по кримінальній справі №157/122/24.

Враховуючи повноту поданих комерційних пропозицій та цінові характеристики окремих правничих послуг найдешевшою визначено пропозицію адвоката ХОМИЧА Юрія Валентиновича у сумі 100000,00 грн. без ПДВ.

Додатки: Комерційні пропозиції на 4 аркушах.

## **Вимоги до надання послуг, що є предметом закупівлі.**

Адвокат зобов'язаний представляти інтереси Замовника у всіх судових установах України з усіма правами, наданими законодавством позивачу, скаржнику, відповідачу, третій та зацікавленій особі, підозрюваному, обвинуваченому, підсудному, стягувачу або боржнику. Захищати інтереси Замовника у справі №157/122/24.

Використовувати всі можливі та/або доступні засоби і методи захисту прав та інтересів Замовника, передбачені ЦК України, ГК України, ПК України, ГПК України, ЦПК України, КАС України, КПК України, іншими законами України. Виробляти тактику і лінію захисту інтересів Замовника;

Здійснювати пошук та закріплення обставин, збирати відомості про факти, що можуть бути використані як докази, у зв'язку з виконанням дорученнями Замовника в рамках Договору, забезпечувати оформлення та подання доказів у відповідності з критеріями їх належності, допустимості, достатності;

Підписувати і подавати від імені Замовника заяви, додатки, пояснення, клопотання, відзиву, заперечення, довідки, документи у відповідні установи, засвідчувати своїм підписом вірність копій документів, одержувати необхідні довідки і документи;

Отримувати та пред'являти виконавчі документи до виконання, реалізовувати права Замовника як учасника виконавчого провадження, визначені законодавством України;

Надавати Замовнику відповідно до завдань/доручень останнього усну правову інформацію, консультацію і роз'яснення з правових питань щодо предмету Договору;

Брати участь у переговорах за участю професійного посередника (медіації) або у процедурі врегулювання спору за участю судді у випадку надання Замовником згоди на це; за запитом Замовника представляти Замовника в переговорах, в тому числі з питань досудового врегулювання спорів;

З розумною регулярністю інформувати в усному порядку (за окремою вимогою – письмово) Замовника про хід виконання доручення і своєчасно відповідати на запити Замовника про рух справи, спору, провадження;

Забезпечувати конфіденційність документів та іншої інформації, отриманої від Замовника, відповідально зберігати усі отримані від Замовника документи, що є адвокатською таємницею, не використовувати їх у своїх інтересах чи інтересах третіх осіб;

Повідомляти Замовника про запити третіх осіб щодо доступу (отримання) конфіденційної інформації та/або комерційної таємниці Замовника протягом 24 годин з дати отримання такого запиту;

Узгоджувати із Замовником при складанні Кошторису доручення, платежі, зумовлені необхідністю виконання Договору (проведення експертизи, оплата послуг спеціалістів, оплата послуг перекладача, поштові витрати, судовий збір, державне мито тощо) в письмовому чи електронному вигляді, та передавати Замовнику підтверджуючі документи на понесення таких витрат;

Не представляти одночасно інших клієнтів, інтереси котрих є взаємно суперечливими, або з високим ступенем вірогідності можуть стати суперечливими з інтересами Замовника;

Виконувати інші доручення Замовника юридичного профілю, в тому числі складання листів, запитів, заяв, скарг, інших документів правового характеру;

Формувати та заповнювати папку судової справи, збираючи до неї всі копії судових рішень, ухвал, повісток, отриманих в ході виконання Договору, заяви (відзив, заперечення, клопотання, пояснення тощо) учасників справи, копії запитів і відповідей на запити, копії доказів, зібраних у справі та/або наданих суду, копії матеріалів справи, інші матеріали та документи, зібрані в рамках виконання Договору (далі – Матеріали справи).

Послуги мають бути надані у кількості, необхідній для повного і належного виконання умов Договору.

Місце надання послуг: за місцезнаходженням Замовника, Виконавця, місцем розгляду спорів, справ, а послуги, що надаються дистанційно засобами мережі Інтернет – без обмеження територіїю.

Строк надання послуг: до 31.12.2024.