



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО ЛІСОВИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ

НАКАЗ

від «13» 05 2024 р.

Київ

№ 120

Про затвердження Статуту ДЕРЖАВНОГО СПЕЦІАЛІЗОВАНОГО ГОСПОДАРСЬКОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЛІСИ УКРАЇНИ» в новій редакції

Керуючись Господарським кодексом України, Законом України «Про управління об'єктами державної власності», Положенням про Державне агентство лісових ресурсів України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 08.10.2014 № 521,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут ДЕРЖАВНОГО СПЕЦІАЛІЗОВАНОГО ГОСПОДАРСЬКОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЛІСИ УКРАЇНИ» (код ЄДРПОУ 44768034) в новій редакції, що додається.

2. Генеральному директору ДЕРЖАВНОГО СПЕЦІАЛІЗОВАНОГО ГОСПОДАРСЬКОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЛІСИ УКРАЇНИ» Болоховцю Ю.В.:

2.1. Подати Статут на державну реєстрацію у встановленому законодавством порядку.

2.2. Надати в місячний строк з дня затвердження Статуту Державному агентству лісових ресурсів України інформацію про результати виконання цього наказу.

3. Уповноважити директора виконавчого Лицура Ігоря Миколайовича (РНОКПП 2789006472) на подачу Статуту на державну реєстрацію у встановленому законодавством порядку і внесення відповідних змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань згідно з цим наказом.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Віктор СМАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного агентства
лісових ресурсів України

2024 р. № 120



**СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО СПЕЦІАЛІЗОВАНОГО
ГОСПОДАРСЬКОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЛІСИ УКРАЇНИ»
(код ЄДРПОУ 44768034)
нова редакція**

**м. Київ
2024**

Стаття 1. Загальні положення

1.1 ДЕРЖАВНЕ СПЕЦІАЛІЗОВАНЕ ГОСПОДАРСЬКЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЛІСИ УКРАЇНИ» (далі – Підприємство), засноване на державній власності, створене відповідно до наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 26.10.2022 № 804 «Про створення державного спеціалізованого господарського підприємства «Ліси України» та належить до сфери управління Державного агентства лісових ресурсів України (далі – Орган управління).

1.2. Цей Статут визначає правовий статус, порядок діяльності та припинення Підприємства.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.4. Підприємство є правонаступником прав та обов'язків:

1.4.1. Державного підприємства «Сокирянське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 35361371) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 904 «Про припинення державного підприємства «Сокирянське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.2. Державного підприємства «Чорноліське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 00992214) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 837 «Про припинення державного підприємства «Чорноліське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.3. Державного підприємства «Оникіївське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 00992208) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 897 «Про припинення державного підприємства «Оникіївське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.4. Державного підприємства «Голованівське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 00992194) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 895 «Про припинення державного підприємства «Голованівське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.5. Державного підприємства «Ніжинське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 00993521) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 862 «Про припинення державного підприємства «Ніжинське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.6. Державного підприємства «Чернігівське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 00993490) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 855 «Про припинення державного підприємства «Чернігівське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.7. Державного підприємства «Лебединське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 00992941) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів

України від 28.10.2022 № 831 «Про припинення державного підприємства «Лебединське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.8. Державного підприємства «Охтирське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 00992898) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 830 «Про припинення державного підприємства «Охтирське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.9. Державного підприємства «Сумське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 00992964) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 835 «Про припинення державного підприємства «Сумське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.10. Державного підприємства «Корюківське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 00993515) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 853 «Про припинення державного підприємства «Корюківське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.11. державного підприємства «Городнянське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 00993550) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 865 «Про припинення державного підприємства «Городнянське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.12. Державного підприємства «Верховинське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 22186413) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 914 «Про припинення державного підприємства «Верховинське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.13. Державного підприємства «Рахівське лісове дослідне господарство» (код ЄДРПОУ 22114610) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 844 «Про припинення державного підприємства «Рахівське лісове дослідне господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.14. Державного підприємства «Славське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 00992384) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 04.11.2022 № 975 «Про припинення державного підприємства «Славське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.15. Державного підприємства «Сколівське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 00992473) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 04.11.2022 № 974 «Про припинення державного підприємства «Сколівське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.16. Державного підприємства «Стрийське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 00992415) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 04.11.2022 № 976 «Про припинення державного підприємства «Стрийське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.17. Державного підприємства «Дрогобицьке лісове господарство» (код ЄДРПОУ 00992390) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 04.11.2022 № 969 «Про припинення державного підприємства «Дрогобицьке лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.18. Державного підприємства «Деятинське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 22189570) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів

України від 28.10.2022 № 912 «Про припинення державного підприємства «Делятинське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.19. Державного підприємства «Макарівське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 00992160) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 937 «Про припинення державного підприємства «Макарівське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.20. Державного підприємства «Чернівецьке лісове господарство» (код ЄДРПОУ 00274453) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 910 «Про припинення державного підприємства «Чернівецьке лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.21. Державного підприємства «Путильське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 21448070) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 905 «Про припинення державного підприємства «Путильське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення»;

1.4.22. Державного підприємства «Берегометське лісомисливське господарство» (код ЄДРПОУ 21438976) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 913 «Про припинення державного підприємства «Берегометське лісомисливське господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.23. Державного підприємства «Любешівське лісомисливське господарство» (код ЄДРПОУ 14289429) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 891 «Про припинення державного підприємства «Любешівське лісомисливське господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.24. Державного підприємства «Миргородське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 00992697) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 917 «Про припинення державного підприємства «Миргородське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.25. Державного підприємства «Полтавське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 25172647) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 922 «Про припинення державного підприємства «Полтавське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.26. Державного підприємства «Корсунь-Шевченківське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 00993395) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 930 «Про припинення державного підприємства «Корсунь-Шевченківське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.27. Державного підприємства «Летичівське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 00993298) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 884 «Про припинення державного підприємства «Летичівське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.28. Державного підприємства «Старокостянтинівське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 00993337) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 893 «Про припинення державного

підприємства «Старокостянтинівське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.29. Державного підприємства «Хмельницьке лісомисливське господарство» (код ЄДРПОУ 33285303) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 892 «Про припинення державного підприємства «Хмельницьке лісомисливське господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.30. Державного підприємства «Краснопільське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 00992912) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 832 «Про припинення державного підприємства «Краснопільське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.31. Державного підприємства «Ярмолинецьке лісове господарство» (код ЄДРПОУ 00993343) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 869 «Про припинення державного підприємства «Ярмолинецьке лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.32. Державного підприємства «Болехівське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 22177986) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 916 «Про припинення державного підприємства «Болехівське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.33. Державного підприємства «Рава-Руське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 00992450) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 04.11.2022 № 972 «Про припинення державного підприємства «Рава-Руське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.34. Державного підприємства «Берегівське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 22114537) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 874 «Про припинення державного підприємства «Берегівське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.35. Державного підприємства «Мукачівське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 22114595) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 878 «Про припинення державного підприємства «Мукачівське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.36. Державного підприємства «Гринявське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 22186425) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 911 «Про припинення державного підприємства «Гринявське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.37. Державного підприємства «Коломийське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 22190768) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 908 «Про припинення державного підприємства «Коломийське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.38. Державного підприємства «Золочівське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 00992467) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 04.11.2022 № 970 «Про припинення державного підприємства «Золочівське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.39. Державного підприємства «Міжгірське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 22114589) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 848 «Про припинення державного підприємства «Міжгірське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.40. Державного підприємства «Радехівське лісомисливське господарство» (код ЄДРПОУ 00992378) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 04.11.2022 № 973 «Про припинення державного підприємства «Радехівське лісомисливське господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.41. Державного підприємства «Самбірське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 00992510) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 04.11.2022 № 968 «Про припинення державного підприємства «Самбірське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.42. Державного підприємства «Лугинське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 00991864) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 822 «Про припинення державного підприємства «Лугинське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.43. Державного підприємства «Довжанське лісомисливське господарство» (код ЄДРПОУ 22114572) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 875 «Про припинення державного підприємства «Довжанське лісомисливське господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.44. Державного підприємства «Калуське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 20562527) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 925 «Про припинення державного підприємства «Калуське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.45. Державного підприємства «Великобичківське лісомисливське господарство» (код ЄДРПОУ 22114678) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 852 «Про припинення державного підприємства «Великобичківське лісомисливське господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.46. Державного підприємства «Ясінянське лісомисливське господарство» (код ЄДРПОУ 22114684) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 881 «Про припинення державного підприємства «Ясінянське лісомисливське господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.47. Державного підприємства «Тростянецьке лісове господарство» (код ЄДРПОУ 00992993) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 833 «Про припинення державного підприємства «Тростянецьке лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.48. Державного підприємства «Камінь-Каширське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 00991568) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 879 «Про припинення державного підприємства «Камінь-Каширське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.49. Державного підприємства «Колківське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 00991597) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 882 «Про припинення державного підприємства «Колківське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.50. Державного підприємства «Березнівське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 00992792) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 931 «Про припинення державного підприємства «Березнівське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.51. Державного підприємства «Городоцьке лісове господарство» (код ЄДРПОУ 00991522) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 877 «Про припинення державного підприємства «Городоцьке лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.52. Державного підприємства «Рафалівське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 32626235) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 04.11.2022 № 985 «Про припинення державного підприємства «Рафалівське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.53. Державного підприємства «Рокитнівське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 00992817) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 04.11.2022 № 982 «Про припинення державного підприємства «Рокитнівське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.54. Державного підприємства «Висоцьке лісове господарство» (код ЄДРПОУ 00992740) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 04.11.2022 № 958 «Про припинення державного підприємства «Висоцьке лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.55. Державного підприємства «Дубенське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 00992869) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 04.11.2022 № 957 «Про припинення державного підприємства «Дубенське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.56. Державного підприємства «Ковельське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 00991539) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 880 «Про припинення державного підприємства «Ковельське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.57. Державного підприємства «Любомльське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 00991580) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 886 «Про припинення державного підприємства «Любомльське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.58. Державного підприємства «Словечанське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 00991953) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 820 «Про припинення державного підприємства «Словечанське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.59. Державного підприємства «Іванківське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 00992088) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 945 «Про припинення державного підприємства «Іванківське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.60. Державного підприємства «Баранівське лісомисливське господарство» (код ЄДРПОУ 13554881) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 839 «Про припинення державного підприємства «Баранівське лісомисливське господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.61. Державного підприємства «Золотоніське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 00993366) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 936 «Про припинення державного підприємства «Золотоніське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.62. Державного підприємства «Іллінецьке лісове господарство» (код ЄДРПОУ 00991456) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 870 «Про припинення державного підприємства «Іллінецьке лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.63. Державного підприємства «Гайсинське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 00991396) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 864 «Про припинення державного підприємства «Гайсинське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.64. Державного підприємства «Жмеринське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 00991449) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 868 «Про припинення державного підприємства «Жмеринське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.65. Державного підприємства «Тульчинське лісомисливське господарство» (код ЄДРПОУ 00991479) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 873 «Про припинення державного підприємства «Тульчинське лісомисливське господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.66. Державного підприємства «Дашівське досвідне лісомисливське господарство» (код ЄДРПОУ 13334524) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 871 «Про припинення державного підприємства «Дашівське досвідне лісомисливське господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.67. Державного підприємства «Кременчуцьке лісове господарство» (код ЄДРПОУ 00992680) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 919 «Про припинення державного підприємства «Кременчуцьке лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.68. Державного підприємства «Гадяцьке лісове господарство» (код ЄДРПОУ 00992711) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 915 «Про припинення державного підприємства «Гадяцьке лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.69. Державного підприємства «Кам'янець-Подільське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 00993283) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 883 «Про припинення державного підприємства «Кам'янець-Подільське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.70. Державного підприємства «Бережанське лісомисливське господарство» (код ЄДРПОУ 00993018) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 841 «Про припинення державного підприємства «Бережанське лісомисливське господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.71. Державного підприємства «Новгород-Сіверське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 00993538) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 863 «Про припинення державного підприємства «Новгород-Сіверське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.72. Державного підприємства «Свеське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 00992929) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 829 «Про припинення державного підприємства «Свеське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.73. Державного підприємства «Конотопське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 00992935) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 826 «Про припинення державного підприємства «Конотопське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.74. Державного підприємства «Брошнівське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 22191064) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 918 «Про припинення державного підприємства «Брошнівське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.75. Державного підприємства «Ужгородське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 22114655) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 890 «Про припинення державного підприємства «Ужгородське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.76. Державного підприємства «Володимир – Волинське лісомисливське господарство» (код ЄДРПОУ 00991516) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 842 «Про припинення державного підприємства «ВолодимирВолинське лісомисливське господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.77. Державного підприємства «Ківерцівське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 00991551) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 04.11.2022 № 962 «Про припинення державного підприємства «Ківерцівське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.78. Державного підприємства «Сарненське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 00992836) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 929 «Про припинення державного підприємства «Сарненське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.79. Державного підприємства «Маневицьке лісове господарство» (код ЄДРПОУ 00991545) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 887 «Про припинення державного підприємства «Маневицьке лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.80. Державного підприємства «Врадіївське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 00992562) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів

України від 28.10.2022 № 924 «Про припинення державного підприємства «Врадіївське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.81. Державного підприємства «Ржищівський військовий лісгосп» (код ЄДРПОУ 22990204) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 941 «Про припинення державного підприємства «Ржищівський військовий лісгосп» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.82. Державного підприємства «Богуславське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 00992042) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 940 «Про припинення державного підприємства «Богуславське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.83. Державного підприємства «Поліське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 37580075) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 824 «Про припинення державного підприємства «Поліське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.84. Державного підприємства «Народицьке спеціалізоване лісове господарство» (код ЄДРПОУ 34283057) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 819 «Про припинення державного підприємства «Народицьке спеціалізоване лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.85. Державного підприємства «Бердичівське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 00991806) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 04.11.2022 № 977 «Про припинення державного підприємства «Бердичівське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.86. Державного підприємства «Смільчинське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 00991829) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 823 «Про припинення державного підприємства «Смільчинське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.87. Державного підприємства «Балтське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 00992579) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 847 «Про припинення державного підприємства «Балтське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.88. Державного підприємства «Ананьївське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 32037838) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 28.10.2022 № 845 «Про припинення державного підприємства «Ананьївське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

1.4.89. Державного підприємства «Коростишівське лісове господарство» (код ЄДРПОУ 00991858) на підставі наказу Державного агентства лісових ресурсів України від 16.12.2022 № 1206 «Про припинення державного підприємства «Коростишівське лісове господарство» та затвердження складу Комісії з припинення».

Стаття 2. Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1. Найменування Підприємства:

українською мовою повне – ДЕРЖАВНЕ СПЕЦІАЛІЗОВАНЕ ГОСПОДАРСЬКЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЛІСИ УКРАЇНИ»;

українською мовою скорочене – ДП «ЛІСИ УКРАЇНИ»;

англійською мовою повне – STATE SPECIALIZED FOREST ENTERPRISE «FORESTS OF UKRAINE»;

англійською мовою скорочене – SFE «FORESTS OF UKRAINE».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 01601, місто Київ, вулиця Шота Руставелі, будинок 9А.

Стаття 3. Мета і предмет діяльності Підприємства

3.1. Підприємство створене з метою:

- ведення лісового господарства, охорони, захисту, раціонального використання та відтворення лісів;
- ведення мисливського господарства, охорони, відтворення та раціонального використання державного мисливського фонду на території мисливських угідь, наданих у користування Підприємству;
- одержання прибутку від комерційної діяльності;
- забезпечення потреб держави або територіальних громад на промисловій чи комерційній основі.

3.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

3.2.1. Відтворення та підвищення продуктивності лісових насаджень, посилення їх корисних властивостей, підвищення родючості ґрунтів, вживання інших заходів відповідно до законодавства.

3.2.2. Забезпечення охорони лісів від пожеж, незаконних рубок, шкідників і хвороб, пошкодження внаслідок антропогенного та іншого шкідливого впливу.

3.2.3. Запобігання злочинам і адміністративним правопорушенням у сфері лісового та мисливського господарства, а також використання лісових ресурсів і мисливських тварин.

3.2.4. Ведення лісового господарства на основі матеріалів лісовпорядкування, здійснення використання лісових ресурсів способами, які забезпечують збереження оздоровчих і захисних властивостей лісів, а також створюють сприятливі умови для їх охорони, захисту та відтворення.

3.2.5. Ведення первинного обліку лісів.

3.2.6. Забезпечення охорони типових та унікальних природних комплексів і об'єктів, рідкісних і таких, що перебувають під загрозою зникнення, видів тваринного і рослинного світу, рослинних угруповань, сприяння формуванню екологічної мережі відповідно до природоохоронного законодавства.

3.2.7. Створення та збереження об'єктів постійної лісонасінневої бази і лісових розсадників, вирощування декоративного садивного матеріалу, збір та переробка лісового насіння, вирощування садивного матеріалу для відтворення лісів, вирощування декоративного садивного матеріалу, вирощування садивного матеріалу плодово-ягідних культур, реалізація садивного матеріалу всіх видів.

3.2.8. Збереження та посилення ролі захисних властивостей лісів, лісові ділянки яких виконують захисні, природоохоронні, санітарно-гігієнічні, оздоровчі

та рекреаційні функції, а також функції захисту навколишнього природного середовища та інженерних об'єктів від негативного впливу природних та антропогенних факторів.

3.2.9. Лісівництво та інша діяльність у лісовому господарстві; лісозаготівлі.

3.2.10. Збирання дикорослих недеревних матеріалів.

3.2.11. Забезпечення проведення лісовпорядкування і упорядкування лісомисливських угідь, збереження в Підприємстві відповідних матеріалів.

3.2.12. Виробництво продукції та товарів народного споживання, проведення лісозаготівельних та лісопильно-деревообробних робіт.

3.2.13. Виробництво промислової продукції переробки деревини і лісохімії та підсочки лісу.

3.2.14. Рибне господарство.

3.2.15. Ведення сільського господарства, в тому числі вирощування, заготівля, зберігання і переробка сільськогосподарської продукції та її реалізація.

3.2.16. Ведення мисливського господарства та контроль за дотриманням правил полювання.

3.2.17. Здійснення біотехнічних заходів, що спрямовані на підвищення продуктивності і поліпшення якості мисливських угідь та зростання чисельності мисливських тварин. Проведення протягом всього року відстрілу та відлову бродячих собак, котів, шкідливих птахів, а також регулювання чисельності лисиць та вовків.

3.2.18. Організація та проведення полювання, в тому числі й полювання іноземними громадянами, реалізація мисливських тварин та продукції полювання, в тому числі і за кордон з урахуванням вимог чинного законодавства.

3.2.19. Ведення обліку мисливської фауни і реєстрація всіх змін в її складі. Селекційний та вибірковий діагностичний відстріли мисливських тварин для ветеринарно-санітарної експертизи.

3.2.20. Вивчення мисливської фауни з метою найбільш раціонального її використання, утримання окремих мисливських тварин, вилучених з природного середовища, в штучно створених напіввільних умовах (вольєрах).

3.2.21. Популяризація серед населення значення збереження і правильного використання лісів і захисних лісових насаджень, залучення громадськості до справи відтворення та охорони лісів.

3.2.22. Здійснення капітального будівництва, ефективного використання виробничих фондів і капітальних вкладень, технічного переозброєння Підприємства.

3.2.23. Здійснення соціального захисту працівників, поліпшення їх житлових та культурно-побутових умов, будівництво та придбання житла, організація торгового обслуговування та громадського харчування працівників, контроль за дотриманням законодавства з охорони праці.

3.2.24. Визначення основних напрямків розвитку, підготовка пропозицій зі створення науково-технічних, технологічних, нормативних розробок, організація їх впровадження; розробка та реалізація інноваційних проектів з метою вдосконалення виробництва.

3.2.25. Здійснення зовнішньоекономічної діяльності на комерційній основі з метою одержання прибутку; співробітництво з національними, міжнародними та іноземними організаціями і громадянами відповідно до законодавства.

3.2.26. Торгівельна діяльність у сфері оптової, роздрібної, комісійної торгівлі та громадського харчування з реалізації продукції, продовольчих і непродовольчих товарів, алкогольних напоїв.

3.2.27. Виробництво продуктів харчування та їх реалізація.

3.2.28. Створення та експлуатація власної мережі багатопрофільних магазинів, пунктів харчування, побутового обслуговування населення.

3.2.29. Будівельні та монтажні роботи.

3.2.30. Будівництво гідротехнічних споруд та комплексів.

3.2.31. Гідролісомеліоративні роботи.

3.2.32. Будівництво та ремонт автомобільних доріг лісогосподарського призначення, дорожнє будівництво, будівництво мостів.

3.2.33. Здійснення заходів щодо забезпечення споживачів деревиною, виробами з неї, іншою продукцією лісового та мисливського господарства.

3.2.34. Проведення прикладних досліджень, спрямованих на одержання нових знань з метою практичного їх використання для розроблення інструктивних технічних нововведень в галузі лісового та мисливського господарства.

3.2.35. Надання в оренду та експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.

3.2.36. Діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування.

3.2.37. Організація і проведення виставок і аукціонів, зокрема міжнародних, з демонстрації, продажу і придбання виробничої продукції, техніки, устаткування, інструменту, приладів, товарів широкого вжитку, сировини і матеріалів.

3.2.38. Комерційна діяльність.

3.2.39. Надання послуг у галузі готельного господарства, створення власних будинків відпочинку, кемпінгів, різноманітних оздоровчих та медичних закладів.

3.2.40. Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур.

3.2.41. Вирощування овочів і баштанних культур, коренеплодів і бульбоплодів.

3.2.42. Вирощування інших однорічних і дворічних культур.

3.2.43. Вирощування зерняткових та кісточкових фруктів.

3.2.44. Вирощування ягід, горіхів, інших плодових дерев і чагарників.

3.2.45. Вирощування прямих, ароматичних і лікарських культур.

3.2.46. Вирощування інших багаторічних культур.

3.2.47. Відтворення рослин.

3.2.48. Розведення іншої великої рогатої худоби та буйволів.

3.2.49. Розведення овець і кіз.

3.2.50. Розведення свиней.

3.2.51. Розведення інших тварин.

3.2.52. Змішане сільське виробництво.

3.2.53. Допоміжна діяльність у рослинництві.

3.2.54. Післяурожайна діяльність.

- 3.2.55. Оброблення насіння для відтворення.
- 3.2.56. Збирання дикорослих недеревних продуктів.
- 3.2.57. Надання допоміжних послуг у лісовому господарстві.
- 3.2.58. Прісноводне рибальство.
- 3.2.59. Прісноводне рибництво (аквакультура).
- 3.2.60. Добування піску, гравію, глини і каоліну.
- 3.2.61. Виробництво м'яса.
- 3.2.62. Виробництво м'ясних продуктів.
- 3.2.63. Виробництво фруктових і овочевих соків.
- 3.2.64. Інші види перероблення та консервування фруктів і овочів.
- 3.2.65. Виробництво чаю та кави.
- 3.2.66. Виробництво готової їжі та страв.
- 3.2.67. Виробництво інших харчових продуктів, н.в.і.у.
- 3.2.68. Лісопильне та стругане виробництво.
- 3.2.69. Виробництво щитового паркету.
- 3.2.70. Виробництво інших дерев'яних будівельних конструкцій і столярних виробів.
- 3.2.71. Виробництво дерев'яної тари.
- 3.2.72. Виробництво інших виробів з деревини; виготовлення виробів з корка, соломки та рослинних матеріалів для плетіння.
- 3.2.73. Виробництво інших основних органічних хімічних речовин.
- 3.2.74. Виробництво ефірних олій.
- 3.2.75. Виробництво інших меблів.
- 3.2.76. Виробництво мітел і щіток.
- 3.2.77. Виробництво іншої продукції, н.в.і.у.
- 3.2.78. Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового значення.
- 3.2.79. Ремонт і технічне обслуговування інших машин і устаткування.
- 3.2.80. Торгівля електроенергією.
- 3.2.81. Постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря.
- 3.2.82. Забір, очищення та постачання води.
- 3.2.83. Організація будівництва будівель.
- 3.2.84. Будівництво житлових і нежитлових будівель.
- 3.2.85. Будівництво доріг та автострад.
- 3.2.86. Будівництво мостів і тунелів.
- 3.2.87. Будівництво водних споруд.
- 3.2.88. Будівництво інших споруд, н.в. і. у.
- 3.2.89. Підготовчі роботи на будівельному майданчику.
- 3.2.90. Штукатурні роботи.
- 3.2.91. Установлення столярних виробів.
- 3.2.92. Покриття підлоги й облицювання стін.
- 3.2.93. Покрівельні роботи.
- 3.2.94. Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів.
- 3.2.95. Оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин.

- 3.2.96. Оптова торгівля квітами та рослинами.
- 3.2.97. Оптова торгівля живими тваринами.
- 3.2.98. Оптова торгівля фруктами й овочами.
- 3.2.99. Оптова торгівля м'ясом і м'ясними продуктами.
- 3.2.100. Оптова торгівля кавою, чаєм, какао та прянощами.
- 3.2.101. Неспеціалізована оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами.
- 3.2.102. Оптова торгівля іншими товарами господарського призначення.
- 3.2.103. Оптова торгівля офісними меблями.
- 3.2.104. Оптова торгівля твердим, рідким, газоподібним паливом і подібними продуктами.
- 3.2.105. Оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням.
- 3.2.106. Оптова торгівля відходами та брухтом.
- 3.2.107. Неспеціалізована оптова торгівля.
- 3.2.108. Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами.
- 3.2.109. Інші види роздрібно́ї торгівлі в неспеціалізованих магазинах.
- 3.2.110. Роздрібна торгівля напоями в спеціалізованих магазинах.
- 3.2.111. Роздрібна торгівля тютюновими виробами в спеціалізованих магазинах.
- 3.2.112. Роздрібна торгівля меблями, освітлювальним приладдям та іншими товарами для дому в спеціалізованих магазинах.
- 3.2.113. Роздрібна торгівля квітами, рослинами, насінням, добривами, домашніми тваринами, та кормами для них у спеціалізованих магазинах.
- 3.2.114. Роздрібна торгівля іншими невживаними товарами в спеціалізованих магазинах.
- 3.2.115. Роздрібна торгівля з лотків і на ринках іншими товарами.
- 3.2.116. Інші види роздрібно́ї торгівлі поза магазинами.
- 3.2.117. Інший пасажирський наземний транспорт, н.в.і.у.
- 3.2.118. Вантажний автомобільний транспорт.
- 3.2.119. Надання послуг перевезення речей (переїзду).
- 3.2.120. Пасажирський річковий транспорт.
- 3.2.121. Складське господарство.
- 3.2.122. Допоміжне обслуговування наземного транспорту.
- 3.2.123. Транспортне оброблення вантажів.
- 3.2.124. Інша допоміжна діяльність у сфері транспорту.
- 3.2.125. Діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування.
- 3.2.126. Діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання.
- 3.2.127. Надання місць кемпінгами та стоянками для житлових автофургонів і причепів.
- 3.2.128. Діяльність інших засобів тимчасового розміщування.
- 3.2.129. Діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування.
- 3.2.130. Постачання інших готових страв.

- 3.2.131. Обслуговування напоями.
- 3.2.132. Технічні випробування та дослідження.
- 3.2.133. Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н.в.і.у.
- 3.2.134. Надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів.
- 3.2.135. Надання в оренду вантажних автомобілів.
- 3.2.136. Прокат товарів для спорту та відпочинку.
- 3.2.137. Надання в оренду сільськогосподарських машин і устаткування.
- 3.2.138. Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, н.в.і.у.
- 3.2.139. Діяльність туристичних операторів.
- 3.2.140. Надання інших послуг бронювання та пов'язана з цим діяльність.
- 3.2.141. Комплексне обслуговування об'єктів.
- 3.2.142. Загальне прибирання будинків.
- 3.2.143. Інша діяльність із прибирання будинків і промислових об'єктів.
- 3.2.144. Надання ландшафтних послуг.
- 3.2.145. Діяльність у сфері охорони громадського порядку та безпеки.
- 3.2.146. Діяльність пожежних служб.
- 3.2.147. Освіта у сфері спорту та відпочинку.
- 3.2.148. Інші види освіти, н.в.і.у.
- 3.2.149. Функціонування музеїв.
- 3.2.150. Інша діяльність у сфері спорту.
- 3.2.151. Функціонування атракціонів і тематичних парків.
- 3.2.152. Організування інших видів відпочинку та розваг.
- 3.2.153. Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.
- 3.2.154. Діяльність із забезпечення фізичного комфорту.
- 3.2.155. Надання інших індивідуальних послуг, н.в.і.у.
- 3.2.156. Виробництво олії та тваринних жирів.
- 3.2.157. Інші види діяльності, що впливають з мети та предмету діяльності і не заборонені чинним законодавством України.

3.3. Види діяльності, що потребують отримання додаткових дозвільних документів (ліцензій, патентів), можуть здійснюватися тільки після їх отримання.

3.4. Окремі роботи, що пов'язані з державною таємницею і потребують спеціальних знань і допуску, виконуються особами, підготовленими у визначеному для таких робіт порядку, при наявності у них допуску відповідної форми.

Стаття 4. Юридичний статус Підприємства

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права, заснованою на державній власності, функції з управління якою виконує Державне агентство лісових ресурсів України (далі — Орган управління).

4.2. Підприємство набуває прав та обов'язків юридичної особи з дня його державної реєстрації.

4.3. Підприємство здійснює свою діяльність на комерційній основі, відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Органом управління.

4.4. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Органу управління шляхом викладення його в новій редакції та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законом.

4.5. Підприємство має відокремлене майно, веде самостійний баланс, має поточний та інші рахунки в установах банків як у національній, так і у іноземній валютах, печатки, штампи та бланки зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється згідно з чинним законодавством.

4.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством.

4.7. Держава та Орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Держави та Органу управління.

4.8. Підприємство в порядку, встановленому законодавством, цим Статутом та внутрішніми документами має право утворювати на території України та за її межами філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами.

4.9. Підприємство має право купувати, отримувати у власність, брати в оренду чи на умовах лізингу рухоме і нерухоме майно, набувати майнових і немайнових прав, вчиняти правочини, зокрема укладати договори (угоди) купівлі-продажу, міни, підряду, страхування, перевезення, зберігання, доручення, комісії, оренди, лізингу у порядку, встановленому законодавством, цим Статутом та внутрішніми документами Підприємства.

4.10. Підприємство може виступати позивачем, відповідачем, третьою особою в усіх судах, зокрема судах інших держав.

4.11. Утворені Підприємством філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи діють на підставі положень про них, затверджених Генеральним директором Підприємства, та мають поточний рахунок, печатку та штампи із своїм найменуванням, вести первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складати статистичну інформацію, а також подавати відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, інші дані, визначені законом.

Кошти отримані від діяльності Підприємства та інші кошти, що отримуються Підприємством, поступають на поточний рахунок Підприємства і використовуються для потреб Підприємства, філій та відокремлених підрозділів відповідно до поданих ними розрахунку потреб діяльності, утримання філій, виробничих підрозділів, відділень та інших відокремлених підрозділів.

Керівництво діяльністю філії або іншим відокремленим підрозділом здійснюється особами, які призначаються в порядку, передбаченому цим Статутом та відповідним положенням про такий відокремлений підрозділ.

Керівники філій, інших відокремлених підрозділів діють на підставі довіреностей, виданих Генеральним директором Підприємства та відповідних Положень про відокремлені підрозділи.

Стаття 5. Майно Підприємства

5.1. Майно Підприємства становить основні фонди та оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, підприємство володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- державне майно, передане йому Органом управління;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності Підприємства;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджету;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

5.4. У разі передачі Підприємства до сфери управління іншого органу управління Підприємство зберігає право господарського відання на закріплене за ним майно. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

5.5. Контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за Підприємством майна здійснює Орган управління.

5.6. Кошти, одержані в результаті відчуження, списання майна, що належить до основних засобів Підприємства, є державною власністю і використовуються відповідно до законодавства, а також затвердженого фінансового плану.

5.7. Нерухоме майно Підприємства, що не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане до статутного капіталу господарських організацій і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

5.8. Передача в заставу майна, що належить до основних засобів Підприємства, здійснюється в установлений законодавством спосіб за погодженням із Органом управління.

5.9. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством.

5.10. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються підприємству відповідно до закону.

Стаття 6. Розмір та формування статутного капіталу та створення спеціальних (цільових) фондів

6.1. Статутний капітал Підприємства формується Органом управління з державного нерухомого майна, коштів, цінних паперів, іншого майна та майнових прав.

6.2. Статутний капітал Підприємства становить 309 082 761, 99 (триста дев'ять мільйонів вісімдесят дві тисячі сімсот шістдесят одна гривня 99 копійок).

6.3. Статутний капітал Підприємства може бути збільшено або зменшено за рішенням Органу управління.

6.4. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у зв'язку із зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

6.5. Підприємство може утворювати за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з їх діяльністю.

Порядок використання коштів таких фондів визначається відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства.

Стаття 7. Права та обов'язки Підприємства

7.1. Права Підприємства:

7.1.1. Самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

7.1.2. Реалізовувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а також у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими державними цінами.

7.1.3. Випускати цінні папери, реалізовувати їх юридичним особам і громадянам України та інших держав відповідно до чинного законодавства.

7.1.4. Придбавати цінні папери юридичних осіб України та інших держав відповідно до законодавства України.

7.1.5. Створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, які не мають статусу юридичної особи і діють на підставі Положення про них, що затверджується Генеральним директором Підприємства та відповідно до чинного законодавства.

7.1.6. Здійснювати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації кадрів необхідних для виробництва.

7.1.7. Самостійно обирати предмет договору/контракту, визначати зобов'язання, та будь-які інші умови господарських правовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

7.1.8. Самостійно визначати свою організаційну структуру та штатний розпис.

7.1.9. Під час провадження господарської діяльності користуватися лісовими,

водними, земельними та іншими природними ресурсами відповідно до вимог законодавства.

7.1.10. Одержувати в установленому чинним законодавством України порядку інформацію і документи від державних органів і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій та їх посадових осіб.

7.1.11. Рекламувати свою діяльність в засобах масової інформації та в інший спосіб.

7.1.12. Самостійно відкривати рахунки у банках.

7.1.13. Набувати та реалізовувати інші права, не заборонені чинним законодавством України.

7.1.14. Переводити не житлові будівлі в житловий фонд.

7.1.15. Створювати орган приватизації.

7.1.16. Самостійно господарювати в лісах.

7.1.17. Виключне право на заготівлю деревини.

7.1.18. Право власності на заготовлену ним продукцію та доходи від реалізації.

7.1.19. Право на відшкодування збитків у випадках, передбачених законодавством.

7.1.20. Право здійснювати відповідно до законодавства будівництво доріг, спорудження жилих будинків, виробничих та інших будівель і споруд, необхідних для ведення лісового господарства.

7.2. Обов'язки Підприємства:

7.2.1. Забезпечувати охорону, захист, відтворення, підвищення продуктивності лісових насаджень, посилення їх корисних властивостей, підвищення родючості ґрунтів, вживати інших заходів відповідно до законодавства на основі принципів сталого розвитку.

7.2.2. Дотримуватись правил і норм використання лісових ресурсів.

7.2.3. Вести лісове господарство на основі матеріалів лісовпорядкування, здійснювати використання лісових ресурсів способами, які забезпечують збереження оздоровчих і захисних властивостей лісів, а також створюють сприятливі умови для їх охорони, захисту та відтворення.

7.2.4. Вести первинний облік лісів.

7.2.5. Дотримуватися встановленого законодавством режиму використання земель.

7.2.6. Забезпечувати охорону типових та унікальних природних комплексів і об'єктів, рідкісних і таких, що перебувають під загрозою зникнення, видів тваринного і рослинного світу, рослинних угруповань, сприяти формуванню екологічної мережі відповідно до природоохоронного законодавства.

7.2.7. Забезпечувати безперешкодний доступ до об'єктів електромереж, інших інженерних споруд, які проходять через лісову ділянку, для їх обслуговування.

7.2.8. Дотримуватись науково обґрунтованих норм і порядку спеціального використання деревних та інших ресурсів лісу та користування земельними ділянками лісового фонду.

7.3. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;

- закуповує необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

- відповідно до державного замовлення, укладених договорів, забезпечує виробництво та поставку продукції і товарів;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснює заходи щодо регулювання оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економічне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

- дотримується норм і вимог стандартизації та сертифікації продукції та її штрихкодового маркування;

- дотримується норм та вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

- здійснює заходи з додержання законодавства з питань цивільного захисту;

- забезпечує збереження державної таємниці та режиму секретності;

- надає Органу управління фінансову (річну, проміжну) звітність, звіти про виконання фінансового та виробничо-фінансового планів відповідно до законодавства у визначені ним строки;

- відповідно до чинного законодавства забезпечує діяльність із питань щодо запобігання та виявлення корупції, врегулювання конфлікту інтересів;

- забезпечує регулярну оцінку корупційних ризиків діяльності на Підприємстві та здійснювати відповідні антикорупційні заходи;

- затверджує Антикорупційну програму та забезпечує постійний відкритий доступ працівників підприємства до тексту Антикорупційної програми;

- дотримується вимог законодавства та цього Статуту;

- виконує рішення Органу управління та інших державних органів.

7.4. Підприємство веде бухгалтерський, податковий облік та складає зведену фінансову, податкову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

7.5. Генеральний директор Підприємства та головний бухгалтер несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України за дотриманням порядку ведення і достовірність обліку та звітності.

7.6. Для закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені Законом України «Про публічні закупівлі».

Стаття 8. Управління Підприємством

8.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до законодавства та цього Статуту.

Органами управління Підприємства є:

Орган управління;

Наглядова рада;

Генеральний директор.

8.2. Органи управління Підприємства діють в межах своїх повноважень та компетенції, що визначається цим Статутом та законодавством.

8.3. Посадовими особами Підприємства є: Голова та члени Наглядової ради, Генеральний директор, заступники Генерального директора, директор виконавчий, директор філії, представництва, відділення або іншого відокремленого підрозділу Підприємства, Головний бухгалтер, посадові особи державної лісової охорони, Корпоративний секретар.

8.4. Посадові особи Підприємства відповідають за шкоду, заподіяну ними Підприємству, в межах і в порядку, передбаченому цим Статутом, цивільно-правовими або трудовими договорами (контрактами) з такими особами, та чинним законодавством України.

8.5. Призначення, звільнення, обрання, припинення повноважень посадових осіб органів управління Підприємства здійснюється відповідно до Статуту та законодавства України.

Стаття 9. Орган управління

9.1. Орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Підприємству, що пов'язані з володінням, користуванням і розпорядженням ним, у межах, визначених законодавством, з метою задоволення державних та суспільних потреб;

2) приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства;

3) затверджує положення про принципи формування Наглядової ради Підприємства, положення про Наглядову раду Підприємства;

4) забезпечує призначення (обрання) незалежних членів Наглядової ради Підприємства у порядку, встановленому законом;

5) визначає кандидатури осіб, які представляють інтереси держави в Наглядовій раді Підприємства (далі - представники держави), забезпечує їх обрання (призначення);

6) затверджує умови цивільно-правових договорів та визначає особу, яка уповноважується на підписання таких договорів з членами Наглядової ради;

7) затверджує Статут Підприємства та зміни до нього;

8) на підставі Політики державної власності та після консультацій з Наглядовою радою Підприємства щороку затверджує лист очікувань власника, що містить коротко- та середньострокові фінансові, операційні і нефінансові цілі

діяльності Підприємства, що визначаються з урахуванням стратегічних планів розвитку Підприємства;

9) проводять моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства та вживає заходів до поліпшення їх роботи;

10) забезпечує проведення відповідно до законодавства суб'єктом аудиторської діяльності обов'язкової перевірки річної фінансової звітності Підприємства;

11) у межах визначених законодавством повноважень здійснює контроль за організацією діяльності з питань запобігання та виявлення корупції на Підприємстві;

12) приймає рішення у випадках, визначених законами України, про надання згоди на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість або про відмову в наданні такої згоди;

13) приймає рішення про надання згоди на вчинення значного господарського зобов'язання, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є його предметом, становить більш як 25 відсотків вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності Підприємства, відповідно до законодавства;

14) забезпечує відповідно до встановленого Кабінетом Міністрів України порядку відрахування до Державного бюджету України частини прибутку (доходу) Підприємства;

15) здійснює моніторинг наявних або потенційних загроз національній безпеці України та у випадку їх виявлення вживає заходи для нейтралізації їх впливу на діяльність Підприємства;

16) приймає рішення про звернення з позовом до посадових осіб Підприємства у разі недотримання вимог чинного законодавства при вчиненні значного господарського зобов'язання;

17) затверджує результати оцінювання діяльності Наглядової ради;

18) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

Стаття 10. Наглядова рада

10.1. Наглядова рада є колегіальним органом управління Підприємством, який в межах компетенції, визначеної Статутом та Законом України «Про управління об'єктами державної власності» здійснює управління Підприємством, а також контролює та регулює діяльність Генерального директора.

10.2. Наглядова рада як орган управління Підприємства може мати свій штамп та бланк з посиланням на належність Наглядової ради до Підприємства.

10.3. До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених Законом України «Про управління об'єктами державної власності» та Статутом.

10.4. До виключної компетенції Наглядової ради належить:

1) затвердження стратегічного плану розвитку Підприємства;

2) затвердження річного фінансового плану та звіту про його виконання, річного інвестиційного плану, інвестиційного плану на середньострокову перспективу (три - п'ять років), показників результативності Підприємства;

3) здійснення функції управління ризиками Підприємства;

4) надання пропозицій Органу управління щодо коротко- та середньострокових фінансових, операційних і нефінансових цілей діяльності, які включаються до листа очікувань власника, зокрема, але не виключно, щодо окремих фінансових показників, а саме коефіцієнтів рентабельності, ліквідності та платоспроможності, а також обсягів виплат на користь держави, бюджетного фінансування та квазіфіскальних операцій;

5) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Підприємства: щодо інформаційної політики Підприємства, щодо складу, обсягу та порядку захисту відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Підприємства тощо, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Органу управління, та тих, що рішенням Наглядової ради передані для затвердження Генеральному директору. Під час затвердження таких внутрішніх положень (локальних нормативних актів), Наглядова рада має право скасовувати (припиняти чинність) внутрішніх положень (локальних нормативних актів), прийнятих іншими органами Підприємства, якщо вони регулюють аналогічні питання і є недоцільними у використанні у зв'язку із затвердженням нових внутрішніх положень (локальних нормативних актів);

6) прийняття рішення про розміщення Підприємством цінних паперів, крім акцій;

7) прийняття рішення про викуп розміщених Підприємством цінних паперів;

8) затвердження ринкової вартості майна у разі прийняття рішення про вчинення значного господарського зобов'язання в межах своїх повноважень та у разі, якщо майно вноситься як плата за цінні папери, випущені Підприємством;

9) прийняття рішення про тимчасове відсторонення Генерального директора від здійснення повноважень та призначення особи, яка тимчасово виконуватиме повноваження Генерального директора;

10) призначення на посаду та припинення повноважень Генерального директора, затвердження умов контракту з ним, встановлення розміру винагороди Генерального директора, укладення і розірвання з ним контракту, здійснення контролю за дотриманням умов контракту;

11) надання Органу управління пропозицій щодо обрання суб'єкта аудиторської діяльності Підприємства, визначення умов договору, що укладається з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

12) прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного господарського зобов'язання, предметом якого є майно, роботи або послуги, ринкова вартість яких становить від 10 відсотків до 25 відсотків вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, та про надання згоди на вчинення правочину із заінтересованістю, якщо ринкова вартість предмета правочину із заінтересованістю не перевищує 10 відсотків вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, крім випадків, передбачених законом;

13) прийняття рішення про залучення суб'єкта оціночної діяльності - суб'єкта господарювання для проведення оцінювання майна Підприємства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

14) забезпечення запобігання, виявлення та врегулювання конфліктів інтересів Генерального директора та членів Наглядової ради, у тому числі за використанням майна Підприємства в особистих інтересах та укладенням угод з пов'язаними особами, а також інформування Органу управління Підприємства про виявлені порушення;

15) визначення форм контролю за ефективністю управління Підприємством та ефективністю управління ризиками діяльності Підприємства;

16) затвердження декларації схильності до ризиків Підприємства;

17) здійснення контролю за ефективністю управління Підприємством та ініціювання за потреби перед Органом управління вжиття відповідних заходів;

18) створення підрозділу внутрішнього аудиту, затвердження порядку проведення внутрішнього аудиту та надання звітів за його результатами;

19) призначення та припинення повноважень керівника підрозділу внутрішнього аудиту Підприємства (внутрішнього аудитора), затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;

20) підготовка щорічного звіту Наглядової ради за результатами її діяльності, оцінка роботи членів Наглядової ради та якості корпоративного управління;

21) формування антикорупційної політики Підприємства та затвердження правил ділової етики;

22) формування політики корпоративної соціальної відповідальності та сталого розвитку;

23) обрання та припинення повноважень корпоративного секретаря, повноваження якого визначаються положенням про наглядову раду Підприємства;

24) ініціювання проведення незалежного аудиту або державного фінансового аудиту діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом у разі зміни Генерального директора;

25) вирішення інших питань, що згідно із законом і статутом Підприємства належать до виключної компетенції Наглядової ради.

Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради, не можуть вирішуватися іншими органами управління Підприємства, за винятком випадків, встановлених Законом України «Про управління об'єктами державної власності».

Наглядова рада має право прийняти рішення про передачу для вирішення Органом управління будь-якого питання, віднесеного до її виключної компетенції законом або Статутом.

10.5. Генеральний директор Підприємства забезпечує членам Наглядової ради доступ до інформації в межах, передбачених законом та статутом Підприємства.

10.6. Член Наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати свої повноваження іншим особам.

10.7. Наглядова рада складається з 5 (п'яти) осіб, включаючи Голову Наглядової ради.

Якщо кількість членів Наглядової ради Підприємства, повноваження яких дійсні, становить половину її кількісного складу, встановленого Статутом, або менше, така наглядова рада є неправомочною і не може приймати рішення.

Якщо Наглядова рада Підприємства є неправомочною, Орган управління зобов'язаний прийняти рішення про обрання решти членів Наглядової ради протягом трьох місяців з дня втрати правомочності Наглядовою радою.

До складу Наглядової ради включаються незалежні члени Наглядової ради, кількість яких повинна становити більшість членів Наглядової ради, а також члени Наглядової ради - представники держави.

Незалежні члени Наглядової ради мають відповідати критеріям незалежності, встановленим Законом України «Про управління об'єктами державної власності» та іншими нормативно-правовими актами.

10.8. Члени Наглядової ради призначаються (обираються) Органом управління у порядку встановленому законодавством на строк 3 роки.

Представники держави призначаються (обираються) Органом управління в порядку встановленому Порядком визначення та затвердження кандидатур представників держави, які призначаються до наглядових рад державних унітарних підприємств, і тих, які беруть участь у загальних зборах та обираються до наглядових рад господарських товариств, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 10.03.2017 № 143, та іншими нормативно-правовими актами.

Незалежним членом Наглядової ради не можуть бути особи визначені у частині першій статті 11³ Закону України «Про управління об'єктами державної власності».

Член наглядової ради, у тому числі незалежний, зобов'язаний відповідати вимогам, установленим Законом України «Про управління об'єктами державної власності», іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом, положенням про наглядову раду, протягом всього строку виконання ним повноважень члена Наглядової ради.

10.9. Членом Наглядової ради може бути лише фізична особа.

10.10. З кожним незалежним членом Наглядової ради укладається цивільно-правовий договір.

10.11. Члени Наглядової ради Підприємства мають право на оплату своєї діяльності та компенсацію витрат, пов'язаних з виконанням своїх функцій, за рахунок Підприємства на підставі Політики винагороди членів наглядових рад державних унітарних підприємств, господарських товариств, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, затвердженої Кабінетом Міністрів України.

10.12. Члени Наглядової ради здійснюють свої повноваження з дотриманням умов укладеного з ними договору, вимог законодавства, цього Статуту та положення про Наглядову раду Підприємства.

10.13. Повноваження члена наглядової ради Підприємства можуть бути припинені достроково:

за ініціативою члена Наглядової ради Підприємства на підставі його письмової заяви з дотриманням зобов'язань, передбачених цивільно-правовим договором;

за ініціативою Органу управління у випадках, перелік яких передбачено Статутом Підприємства, положенням про наглядову раду Підприємства та законодавством.

Член наглядової ради, у тому числі незалежний, зобов'язаний невідкладно подати Органу управління письмову заяву про припинення своїх повноважень у разі виявлення обставин невідповідності вимогам, установленим Законом України «Про управління об'єктами державної власності», іншими нормативно-правовими актами та статутом Підприємства, положенням про наглядову раду.

10.14. Повноваження члена Наглядової ради можуть бути припинені достроково виключно з таких підстав:

1) невиконання Підприємством цілей діяльності, визначених у листі очікувань власника, про що прийнято рішення Органом управління, з урахуванням, зокрема, результатів оцінювання діяльності Наглядової ради Підприємства, відповідно до статті 11⁻⁷ Закону України «Про управління об'єктами державної власності»;

2) виявлення фактів, що свідчать про невідповідність члена Наглядової ради кваліфікаційним вимогам, незалежного члена наглядової ради - вимогам щодо незалежності. Інформація про виявлення таких фактів оприлюднюється на веб-сайті Підприємства протягом двох робочих днів з дня їх виявлення;

3) неналежне виконання членом Наглядової ради обов'язків, визначених укладеним з ним цивільно-правовим договором та/або Статутом, невідповідність члена Наглядової ради вимогам щодо професійної придатності та ділової репутації. Ініціювати дострокове припинення повноважень члена Наглядової ради з підстав, визначених цим пунктом, може Наглядова рада, яка за рішенням, що приймається не менше ніж двома третинами її персонального складу, направляє Органу управління вимогу про припинення повноважень члена Наглядової ради. Порядок подання вимоги членами Наглядової ради визначається Наглядовою радою;

4) подання членом Наглядової ради особистої письмової заяви про припинення повноважень за власним бажанням, за умови що така заява подається не пізніше ніж за два тижні до припинення повноважень;

5) подання членом Наглядової ради особистої письмової заяви про припинення повноважень у зв'язку з неможливістю виконувати свої повноваження за станом здоров'я або з інших підстав;

6) набрання законної сили вироком або рішенням суду, яким члена Наглядової ради засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради;

7) набрання законної сили судовим рішенням, яким члена Наглядової ради притягнуто до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією;

8) смерть члена Наглядової ради, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім або оголошення померлим;

9) набрання законної сили рішенням суду, яким члена Наглядової ради визнано винним у порушенні частини третьої статті 92 Цивільного кодексу України;

10) отримання Підприємством письмового повідомлення про заміну члена Наглядової ради, який є представником держави;

11) порушення членом Наглядової ради обмежень, передбачених частиною третьою статті 11⁻² Закону України «Про управління об'єктами державної власності».

Рішення про дострокове припинення повноважень члена Наглядової ради з підстав, передбачених підпунктами 1-3 цього пункту, приймається Органом управління. При цьому рішення про дострокове припинення повноважень з підстави, передбаченої підпунктом 1 цього пункту, може прийматися лише щодо всього складу Наглядової ради з урахуванням результатів оцінки діяльності Наглядової ради відповідно до статті 11-7 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», якщо члени Наглядової ради не зможуть довести, що належним чином виконували обов'язки щодо Підприємства, які покладаються законом на посадових осіб, або що виникли суттєві обставини, які члени Наглядової ради не могли передбачити, за умови належного виконання ними обов'язків, які покладаються законом на посадових осіб.

Повноваження члена Наглядової ради достроково припиняються з підстав, передбачених пунктами 4-11 цього пункту, з настанням відповідних обставин, без необхідності прийняття рішення Органом управління.

10.15. З припиненням повноважень члена Наглядової ради Підприємства одночасно припиняється дія цивільно-правового договору, укладеного з ним.

10.16. Наглядову раду Підприємства очолює Голова, який обирається членами Наглядової ради Підприємства з їх числа простою більшістю голосів від її загального складу. Голова Наглядової ради Підприємства може бути переобраний у будь-який час за ініціативою більшості членів Наглядової ради Підприємства від її загального складу.

У разі відсутності (не обрання) Голови Наглядової ради Підприємства функції Голови Наглядової ради Підприємства виконує головуючий, якого обирають для проведення кожного конкретного засідання Наглядової ради члени Наглядової ради Підприємства.

10.17. Голова Наглядової ради Підприємства організовує її роботу, скликає та проводить засідання Наглядової ради Підприємства та головує на них, здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом та положенням про наглядову раду Підприємства.

10.18. Голова Наглядової ради Підприємства:

1) організовує та керує роботою Наглядової ради Підприємства та здійснює контроль за виконанням плану роботи Наглядової ради, затвердженого Наглядовою радою Підприємства;

2) забезпечує розроблення та затвердження Наглядовою радою річного плану засідань Наглядової ради;

3) скликає засідання Наглядової ради Підприємства веде їх та головує на них;

4) затверджує порядок денний засідань Наглядової ради Підприємства;

5) постійно підтримує контакти з іншими органами Підприємства та їх посадовими особами, виступає від імені Наглядової ради Підприємства та представляє її права та інтереси у взаємовідносинах із ними, а також – на підставі рішення Наглядової ради Підприємства - представляє інтереси Наглядової ради Підприємства у взаємовідносинах з сторонніми юридичними та фізичними особами;

6) звітує перед Органом управління про діяльність Наглядової ради Підприємства, загальний стан справ Підприємства та вжиті Наглядовою радою Підприємства заходи, спрямовані на досягнення мети Підприємства;

7) на підставі відповідних рішень Наглядової ради Підприємства підписує від імені Підприємства трудовий договір (контракт) з особою, призначеною на посаду Генерального директора, розриває такий договір (контракт), вносить зміни до нього;

8) надає Наглядовій раді Підприємства пропозиції щодо кандидатури для обрання Корпоративним секретарем;

9) організовує роботу з утворення комітетів Наглядової ради Підприємства, висування кандидатур членів Наглядової ради Підприємства до складу комітетів, а також координує, зокрема через Корпоративного секретаря, діяльність, комунікацію комітетів між собою та посадовими особами Підприємства;

10) здійснює інші повноваження необхідні для ефективного виконання Наглядовою радою Підприємства її функцій та завдань.

10.19. Організаційною формою роботи Наглядової ради Підприємства є планові та позапланові засідання.

Планові засідання Наглядової ради проводяться не менше одного разу на квартал відповідно до плану, затвердженого Наглядовою радою Підприємства.

Позапланові засідання Наглядової ради Підприємства можуть скликатися у порядку встановленому положенням про Наглядову раду Підприємства в будь-який час за ініціативою:

Органу управління;

Голови Наглядової ради Підприємства;

будь-якого з членів Наглядової ради Підприємства;

Генерального директора.

10.20. Порядок проведення засідань Наглядової ради Підприємства визначається положенням про Наглядову раду Підприємства.

10.21. Засідання Наглядової ради Підприємства вважається правоможним, якщо на ньому присутні більше половини членів Наглядової ради від її загального складу.

Під час голосування голова та кожний із членів Наглядової ради мають один голос. У разі прийняття Наглядовою радою рішення про укладення Підприємством правочину, щодо вчинення якого є заінтересованість, члени Наглядової ради, які є заінтересованими особами, не мають права голосу та не можуть будь-яким іншим чином брати участь у розгляді цього питання. Якщо всі члени Наглядової ради є заінтересованими особами, рішення про надання згоди на вчинення правочину із заінтересованістю виноситься на розгляд Органу управління.

Рішення Наглядової ради Підприємства приймається простою більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. При цьому член Наглядової ради має право письмово викласти окрему думку з питань, що розглядаються. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Наглядової ради.

Рішення Наглядової ради Підприємства з питань щодо затвердження стратегічного плану розвитку Підприємства приймається не менше ніж двома третинами персонального складу Наглядової ради.

10.22. Рішення Наглядової ради Підприємства, прийняті в межах її компетенції, обов'язкові до виконання Підприємством.

Контроль за виконанням рішень, прийнятих Наглядовою радою Підприємства, здійснює Голова Наглядової ради Підприємства або, за його дорученням, Корпоративний секретар або визначена Головою Наглядової ради особа.

10.23. Для підвищення ефективності своєї діяльності та для попереднього розгляду окремих питань, які потребують більш детального вивчення, Наглядова рада Підприємства має право створити постійні чи тимчасові комітети з числа членів Наглядової ради Підприємства. Комітети не є органами Підприємства, через комітети Наглядової ради Підприємство не бере на себе прав та обов'язків.

10.24. Наглядова рада Підприємства з числа її членів обов'язково утворює комітет з питань аудиту і комітет з питань призначень та винагороди, більшість членів яких є незалежними членами.

Комітети Наглядової ради з аудиту та з питань призначень та винагороди посадовим особам Підприємства очолюють незалежні члени Наглядової ради Підприємства.

Наглядова рада Підприємства з числа її членів може утворювати інші комітети для попереднього розгляду окремих питань, які потребують більш детального вивчення.

Повноваження комітетів Наглядової ради визначаються положенням про наглядову раду, положеннями про відповідні комітети, які затверджуються Наглядовою радою Підприємства згідно із цим Статутом. Положення про комітет обов'язково містить перелік питань, що належать до повноважень такого комітету.

10.25. Наглядова рада Підприємства обирає Корпоративного секретаря в порядку встановленому Положенням про наглядову раду. Корпоративний секретар не є членом Наглядової ради та не має право голосу на її засіданнях. Правовий статус, повноваження, права, обов'язки, порядок призначення і звільнення та порядок роботи Корпоративного секретаря визначаються Положенням про наглядову раду Підприємства.

Стаття 11. Виконавчий орган

11.1. Управління поточною діяльністю Підприємства здійснюється Генеральним директором, який підзвітний Наглядовій раді Підприємства і Органу управління та організовує виконання їх рішень.

11.2. Генеральний директор призначається на посаду та звільняється з посади Наглядовою радою в установленому законодавством порядку.

11.3. Із Генеральним директором Підприємства укладається контракт, у якому за погодженням сторін визначаються строк найму Генерального директора, його права, обов'язки та відповідальність, умови матеріального забезпечення, умови звільнення з посади, інші умови найму.

11.4. Генеральний директор Підприємства:

- 1) здійснює управління господарською діяльністю Підприємства;
- 2) самостійно вирішує питання щодо діяльності Підприємства, крім тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Органу управління, Наглядової ради;
- 3) діє в інтересах Підприємства під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків;

- 4) діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах із юридичними та фізичними особами;
- 5) видає в межах своєї компетенції накази та доручення;
- 6) організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;
- 7) затверджує:
 - структуру Підприємства;
 - штатний розпис Підприємства;
 - положення про філії, представництва, відділення та відокремлені підрозділи;
- 8) призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства в установленому законодавством порядку;
- 9) призначає на посади та звільняє з посад директорів філій, відокремлених підрозділів, представництв;
- 10) обирає форму та систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат із дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством та колективним договором;
- 11) застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;
- 12) призначає на посаду та звільняє з посади уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції (особу, відповідальну за реалізацію Антикорупційної програми) у порядку, визначеному цим Статутом та Антикорупційною програмою Підприємства;
- 13) розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та законодавства;
- 14) забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству, а також використання відповідно до законодавства земель лісогосподарського призначення, які знаходяться в постійному користуванні Підприємства;
- 15) виконує умови укладеного з ним контракту;
- 16) від імені Підприємства вчиняє правочини, укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в банках;
- 17) забезпечує в установленому порядку складання фінансового та виробничо – фінансового планів Підприємства і подання його на затвердження Органу управління;
- 18) забезпечує виконання фінансового та виробничо – фінансового планів Підприємства та подає в установленому порядку звіти про виконання фінансового плану;
- 19) контролює здійснення Підприємством витрат у разі незатвердження (непогодження) річного фінансового плану в установленому законодавством порядку;
- 20) вносить пропозиції щодо формування стратегії та пріоритетних напрямів розвитку Підприємства;
- 21) вирішує інші питання щодо діяльності Підприємства.

11.6. Генеральний директор Підприємства несе персональну відповідальність за:

- 1) своєчасне подання фінансового та виробничо – фінансового планів Підприємства на затвердження та його виконання;
- 2) організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів, фінансової, статистичної та податкової звітності;
- 3) своєчасне та в повному обсязі подання та оприлюднення фінансової звітності;
- 4) виконання вимог законодавства, рішень Органу управління та Наглядової ради Підприємства, умов укладеного з ним контракту, додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності;
- 5) неоприлюднення інформації, оприлюднення недостовірної, неточної або неповної інформації, несвоєчасне оприлюднення інформації щодо використання публічних коштів відповідно до Закону України «Про відкритість використання публічних коштів»;
- 6) організацію дотримання Підприємством вимог Закону України «Про запобігання корупції» та реалізацію Антикорупційної програми Підприємства;
- 7) додержання трудової, фінансової дисципліни та вимог законодавства.

11.7. Генеральний директор може мати заступника (заступників), що призначаються та звільняються з посади відповідним наказом Генерального директора.

11.8. Заступником Генерального директора є директор виконавчий. Повноваження директора виконавчого визначаються наказами Генерального директора та згідно з розподілом обов'язків між Генеральним директором та директором виконавчим.

11.9. Генеральний директор має право з урахуванням вимог цього Статуту приймати рішення про видачу довіреності від імені Підприємства директору виконавчому і іншим працівникам Підприємства для представлення та захисту прав та інтересів Підприємства перед третіми особами, вчинення господарських зобов'язань (правочинів), підписувати договори (угоди, контракти) та інші документи.

11.10. На період тимчасової відсутності Генерального директора (відпустки, відрядження, тимчасової непрацездатності, тощо), його обов'язки виконує директор виконавчий, а в разі його відсутності інша посадова особа підприємства уповноважена Генеральним директором.

Стаття 12. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

12.1. Основним плановим документом Підприємства є виробничо - фінансовий план по лісовому та мисливському господарству та охороні навколишнього природного середовища та фінансовий план, відповідно до яких Підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування

коштів для виконання своїх функцій протягом року відповідно до установчих документів.

12.2. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

12.3. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплату відсотків по кредитах банків, податків, інших платежів та внесків до бюджету, передбачених законодавством України, відрахувань у галузеві та інші фонди, залишається у розпорядженні Підприємства.

12.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства може бути бюджетне фінансування.

12.5. Відносини Підприємства з іншими фізичними та юридичними особами у всіх сферах виробничої діяльності, здійснюється на основі договорів.

12.6. Підприємство може здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

12.7. Трудові відносини з найманими працівниками Підприємства регулюються чинним трудовим законодавством України, правилами внутрішнього трудового розпорядку та трудовим договором.

12.8. Питання соціального розвитку, включаючи умови і охорону праці, забезпечення житлово-побутового, культурного, медичного обслуговування, організації оздоровлення і відпочинку працівників визначаються колективним договором.

12.9. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

Стаття 13. Трудовий колектив Підприємства

13.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь в його діяльності, на підставі трудового договору (контракту, угоди), а також інших документів, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

13.2. Форми та системи оплати праці, норми праці, тарифні сітки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються Підприємством у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством та галузевою угодою.

13.3. Відносини між керівництвом та трудовим колективом регулюються колективним договором, який укладається відповідно до законодавства, та галузевої угоди.

13.4. Інтереси трудового колективу у відносинах з Генеральним директором Підприємства може представляти професійна спілка чи інший уповноважений на представництво трудовим колективом орган.

13.5. Уповноважений орган трудового колективу в межах наданих йому повноважень:

укладає від імені трудового колективу колективний договір;

узгоджує з Генеральним директором Підприємства перелік та порядок надання працівникам Підприємства соціальних та інших пільг;

бере участь у розробленні правил внутрішнього трудового розпорядку Підприємства;

вирішує інші питання самоврядування трудового колективу.

13.6. Соціальні та трудові права працівників гарантуються законодавством.

13.7. Внутрішніми положеннями Підприємства можуть встановлюватися додаткові (крім передбачених законодавством) трудові та соціально-побутові пільги для працівників або їх окремих категорій.

Стаття 14. Значні господарські зобов'язання

14.1. Значним господарським зобов'язанням Підприємства визнається господарське зобов'язання, що вчиняється Підприємством, якщо ринкова вартість майна, робіт, послуг, що є його предметом, становить 10 і більше відсотків вартості активів Підприємства, за даними останньої річної фінансової звітності.

14.2. Значне господарське зобов'язання підлягає погодженню:

Наглядовою радою, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є його предметом, становить 10 і більше відсотків вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності Підприємства, відповідно до законодавства за поданням Генерального директора Підприємства;

Органом управління, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є його предметом, становить більш як 25 відсотків вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності Підприємства, за поданням Наглядової ради Підприємства.

14.3. Рішення про надання згоди на вчинення значного господарського зобов'язання (погодження) приймається Органом управління або Наглядовою радою.

У разі неприйняття Наглядовою радою рішення про вчинення значного господарського зобов'язання питання про вчинення такого господарського зобов'язання може бути винесено на розгляд Органу управління.

14.4. Забороняється ділити предмет господарського зобов'язання з метою ухилення від передбаченого цим розділом порядку прийняття рішень про вчинення значного господарського зобов'язання.

14.5. Вчинення Підприємством протягом року кількох господарських зобов'язань з одним контрагентом та/або з афілійованими особами такого

контрагента щодо одного предмета вважається вчиненням одного господарського зобов'язання.

14.6. Значне господарське зобов'язання, вчинене з порушенням порядку, передбаченого цим розділом Статуту, може бути визнане судом недійсним за позовом Підприємства або Органу управління.

15. Ліквідація та реорганізація Підприємства

15.1. Ліквідація або реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Органу управління.

15.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління.

15.3. До складу ліквідаційної комісії можуть входити представники Органу управління та Підприємства.

15.4. Здійснення ліквідації Підприємства, за рішенням Органу управління, може бути покладено на орган управління Підприємства, що ліквідується.

15.5. Порядок і строки проведення ліквідації Підприємства, а також порядок і строки заявлення вимог кредиторів до нього встановлюються Органом управління.

15.6. В разі банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться згідно з Кодексом України з процедур банкрутства.

15.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством.

15.8. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

15.9. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

15.10. При ліквідації і реорганізації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного трудового законодавства України.

15.11. В разі ліквідації, майно Підприємства передається (повертається) Органу управління.

Голова Державного агентства
лісових ресурсів України



Віктор СМАЛЬ

Прошито і пронумеровано

Журналь п'ять

аркушів

13.05 2024 р.

Головний спеціаліст
сектору контролю та
звернень громадян

І. Гречихіна

