

**Обґрунтування очікуваної вартості на закупівлю
за 79110000-8
«Послуги з юридичного консультування та юридичного
представництва».
Адвокатські послуги.**

У зв'язку з необхідністю забезпечення правової допомоги філії «Ратнівське ЛМГ» ДП «ЛІСИ УКРАЇНИ» у к/п №6202400000000363 від 03.05.2024 року є необхідність здійснити закупівлю адвокатських послуг без використання електронної системи закупівель.

Очікувана вартість предмета закупівлі – Адвокатські послуги (код за ДК 021:2015: 79110000-8 «Послуги з юридичного консультування та юридичного представництва») становить 100000,00 грн. без ПДВ та визначена з урахуванням положень Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 року №275.

З метою визначення очікуваної вартості предмета закупівлі здійснено моніторинг цінових пропозицій наданих потенційними надавачами послуг.

Так, отримано 3 комерційні пропозиції від адвоката СТЕПАНЮКА Сергія, адвоката ВОЙЦІХОВСЬКОГО Антона та адвоката ГРИГОРЄВА Валерія щодо надання адвокатських послуг у к/п №6202400000000363 від 03.05.2024 року.

Враховуючи повноту поданих комерційних пропозицій та цінові характеристики окремих правничих послуг найдешевшою визначено пропозицію адвоката СТЕПАНЮКА Сергія у сумі 100000,00 грн. без ПДВ.

Додатки: Комерційні пропозиції на 3 аркушах.

Вимоги до надання послуг, що є предметом закупівлі.

Адвокат зобов'язаний представляти інтереси Замовника у всіх судових установах України з усіма правами, наданими законодавством позивачу, скаржнику, відповідачу, третій та зацікавленій особі, підозрюваному, обвинуваченому, підсудному, стягувачу або боржнику. Захищати інтереси Замовника у кримінальному провадженні №6202400000000363 від 03.05.2024 року.

Використовувати всі можливі та/або доступні засоби і методи захисту прав та інтересів Замовника, передбачені ЦК України, ГК України, ПК України, ГПК України, ЦПК України, КАС України, КПК України, іншими законами України. Виробляти тактику і лінію захисту інтересів Замовника;

Здійснювати пошук та закріплення обставин, збирати відомості про факти, що можуть бути використані як докази, у зв'язку з виконанням дорученнями Замовника в рамках Договору, забезпечувати оформлення та подання доказів у відповідності з критеріями їх належності, допустимості, достатності;

Підписувати і подавати від імені Замовника заяви, додатки, пояснення, клопотання, відзивы, заперечення, довідки, документи у відповідні установи, засвідчувати своїм підписом вірність копій документів, одержувати необхідні довідки і документи;

Отримувати та пред'являти виконавчі документи до виконання, реалізовувати права Замовника як учасника виконавчого провадження, визначені законодавством України;

Надавати Замовнику відповідно до завдань/доручень останнього усну правову інформацію, консультацію і роз'яснення з правових питань щодо предмету Договору;

Брати участь у переговорах за участю професійного посередника (медіації) або у процедурі врегулювання спору за участю судді у випадку надання Замовником згоди на це; за запитом Замовника представляти Замовника в переговорах, в тому числі з питань досудового врегулювання спорів;

З розумною регулярністю інформувати в усному порядку (за окремою вимогою – письмово) Замовника про хід виконання доручення і своєчасно відповідати на запити Замовника про рух справи, спору, провадження;

Забезпечувати конфіденційність документів та іншої інформації, отриманої від Замовника, відповідально зберігати усі отримані від Замовника документи, що є адвокатською таємницею, не використовувати їх у своїх інтересах чи інтересах третіх осіб;

Повідомляти Замовника про запити третіх осіб щодо доступу (отримання) конфіденційної інформації та/або комерційної таємниці Замовника протягом 24 годин з дати отримання такого запиту;

Узгоджувати із Замовником при складанні Кошторису доручення, платежі, зумовлені необхідністю виконання Договору (проведення експертизи, оплата послуг спеціалістів, оплата послуг перекладача, поштові витрати, судовий збір, державне мито тощо) в письмовому чи електронному вигляді, та передавати Замовнику підтверджуючі документи на понесення таких витрат;

Не представляти одночасно інших клієнтів, інтереси котрих є взаємно суперечливими, або з високим ступенем вірогідності можуть стати суперечливими з інтересами Замовника;

Виконувати інші доручення Замовника юридичного профілю, в тому числі складання листів, запитів, заяв, скарг, інших документів правового характеру;

Формувати та заповнювати папку судової справи, збираючи до неї всі копії судових рішень, ухвал, повісток, отриманих в ході виконання Договору, заяви (відзиву, заперечення, клопотання, пояснення тощо) учасників справи, копії запитів і відповідей на запити, копії доказів, зібраних у справі та/або наданих суду, копії матеріалів справи, інші матеріали та документи, зібрані в рамках виконання Договору (далі – Матеріали справи).

Послуги мають бути надані у кількості, необхідній для повного і належного виконання умов Договору.

Місце надання послуг: за місцезнаходженням Замовника, Виконавця, місцем розгляду спорів, справ, а послуги, що надаються дистанційно засобами мережі Інтернет – без обмеження територією.

Строк надання послуг: до 31.12.2024.



Адвокат Сергій Степанюк

Свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю №839, видане Радою адвокатів Волинської області 22.07.2016

43025, А/С №203, м. Луцьк, Волинська обл.;
тел.: +380 (97) 950-41-16;
e-mail: buroadvokata@gmail.com

«26» червня 2024р. № 26/06-1к

Філія «Ратнівське лісомисливське господарство» державного спеціалізованого господарського підприємства «Ліси України»
44101, с-ще. Ратне, вул. Богдана Хмельницького, буд. 67

КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ

Пропоную послуги адвоката щодо супроводу діяльності філії «Костопільське лісове господарство» державного спеціалізованого господарського підприємства «Ліси України».

Готовий проводити юридичний аналіз документації Ваших контрагентів, брати участь у переговорах щодо можливих у майбутньому угод, складати заяви, скарги, процесуальні та інші документи правового характеру, а також здійснювати представництво у встановленому порядку Ваших інтересів у державних органах, органах місцевого самоврядування, органах нотаріату, органах виконавчої служби, у правоохоронних та контролюючих органах, перед банками, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та будь-якими фізичними особами. Подавати і отримувати необхідні документи, оскаржувати їх дії і бездіяльності, прийняті ними акти і рішення, вести переговори.

Пропоную надання правової інформації, консультацій, роз'яснень з правових питань, здійснення правового супроводу діяльності, представництво в судах загальної юрисдикції, в арбітражі, судах апеляційної та касаційної інстанції. Готовий підключитися на будь-якій стадії спору, починаючи з досудової і закінчуючи стадією виконавчого провадження.

Поряд з цим, пропонується надання якісних послуг в сфері кримінального права та процесу, надання таких послуг в стислі строки та із забезпеченням максимального захисту прав клієнта.

Вартість послуг залежить від виду та обсягу надання послуг та складас:

№ п/п	Зміст послуги	Одиниця роботи	Ціна без ПДВ, грн.
1.	Представництво		
1.1.	Представництво у встановленому порядку інтересів Замовника в державних, правоохоронних, контролюючих та інших органах, підприємствах, установах з питань захисту інтересів Замовника;	до 1 год.	400

1.2.	Представництво у встановленому порядку інтересів Замовника в державних, правоохоронних, контролюючих та інших органах, підприємствах, установах з питань захисту інтересів Замовника;	понад 5 год.	800
2.	Судова робота Справи по КК України		
2.1.	Досудове розслідування	слідча дія	1000
2.2.	Судове провадження	судодень	2000
2.3.	Участь в апеляційному розгляді	судодень	2000
2.4.	Участь в касаційному розгляді	судодень	2000
2.5.	Складання заяв / скарг / клопотань / пояснень, інших документів, визначених КПК України	Стор.	500
2.6.	Складання позовної заяви, відзиву на позовну заяву/апеляційну/касаційну скаргу, відповіді на відзив, заперечення, апеляційної/касаційної скарги.	документ	5000

Адвокат



Сергій СТЕПАНЮК

(Печатка в діяльності адвоката не використовується)

РАДА АДВОКАТІВ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
АДВОКАТ
ВОЙЦІХОВСЬКИЙ АНТОН ВІТАЛІЙОВИЧ

РНОКПП: 3482802274; 45636, с. Гаразджа, вул. Весела, буд. 29А; Тел. +38 (050) 089-31-69; E-mail: buroadvokata.anton@gmail.com. Свідцтво про право на заняття адвокатською діяльністю серія ВЛ №1208, видане Радою адвокатів Волинської області 20.03.2020р.

Філії «Ратнівське лісомисливське господарство» державного спеціалізованого господарського підприємства «Ліси України»
44101, смт. Ратне, вул. Хмельницького Богдана, буд. 67

26.06.2024

Комерційна пропозиція

Пропоную послуги комплексного (абонентського) юридичного обслуговування діяльності Вашого підприємства.

Абонентське юридичне обслуговування – це цілий комплекс послуг, необхідних для функціонування бізнесу і його розвитку.

Підписавши договір про співробітництво, клієнт отримує професійну підтримку адвоката.

Послугами передбачено зокрема але не виключно:

- консультування клієнта з усіх його питань;
- представлення інтересів підприємства в держ. Органах та Судах всіх інстанцій;
- підготовка юридичної документації, її перевірка або аналіз;
- вирішення складних конфліктних ситуацій в правовому полі і таке інше.

Комплекс послуг, які передбачає юридичне обслуговування підприємства, може різнитися, залежно від його потреб. Це обговорюється в договорі та додаткових угодах, тому не буде необхідності платити за неактуальну для підприємства юридичну допомогу.

Вартість послуг складас:

№ п/п	Зміст послуги	Одиниця роботи	Ціна без ПДВ, грн.
1.	Представництво		
1.1.	Представництво у встановленому порядку інтересів Замовника в державних, правоохоронних, контролюючих та інших органах, підприємствах, установах з питань захисту інтересів Замовника;	до 1 год.	600

1.2.	Представництво у встановленому порядку інтересів Замовника в державних, правоохоронних, контролюючих та інших органах, підприємствах, установах з питань захисту інтересів Замовника;	понад 5 год.	1100
2.	Судова робота		
Справи по КК України			
2.1.	Досудове розслідування	слідча дія	1500
2.2.	Судове провадження	судодень	2000
2.3.	Участь в апеляційному розгляді	судодень	2500
2.4.	Участь в касаційному розгляді	судодень	2500
2.5.	Складання заяв / скарг / клопотань / пояснень, інших документів, визначених КПК України	Стор.	1000
2.6.	Складання позовної заяви, відзиву на позовну заяву/апеляційну/касаційну скаргу, відповіді на відзив, заперечення, апеляційної/касаційної скарги.	документ	7000

З повагою,

Адвокат



Антон ВОЙЦІХОВСЬКИЙ

**АДВОКАТ
ГРИГОР'ЄВ ВАЛЕРІЙ ВАСИЛЬОВИЧ**

РНОКПП: 3274003112; 43010, м. Луцьк, вул. Коперника, буд. 36А; Тел. +38 (095) 216-44-93;
E-mail: grygoriev.valeriy@gmail.com

Свідцтво про право на заняття адвокатською діяльністю серія ВЛ №1101, видане Радою адвокатів
Волинської області 22.03.2019р.

**ФІЛІЯ «РАТНІВСЬКЕ ЛІСОМИСЛИВСЬКЕ
ГОСПОДАРСТВО» ДЕРЖАВНОГО
СПЕЦІАЛІЗОВАНОГО ГОСПОДАРСЬКОГО
ПІДПРИЄМСТВА «ЛІСИ УКРАЇНИ»**
44101, Україна, Ковельський р-н, Волинська
обл., селище міського типу Ратне(з), вулиця
Хмельницького Богдана, будинок, 67

26.06.2024

КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ

Пропоную Вам скористатись перевагами співпраці із можливістю постійного консультування в різних галузях права, мати впевненість у випадку неочікуваної перевірки або обшуку.

Спеціалізуюсь на вирішенні питань малого та середнього бізнесу, пов'язаних з оподаткуванням, укладанням та розірванням цивільних та господарських правочинів, взаємовідносин з працівниками та підрядниками, корпоративними правами учасників товариств, а також захисту прав та інтересів підприємств/ФЛП під час взаємовідносин з контролюючими органами.

Також, Ви матимете змогу замовити юридичний аналіз чинних угод на предмет відповідності законодавству, податкових ризиків або дотримання ваших інтересів при реалізації угод.

При укладанні угоди індивідуально обумовлюється сфера діяльності, корегуються позиції (додаються необхідні, прибираються неактуальні) тощо.

Поряд з цим пропоную наступну вартість послуг:

№ п/п	Зміст послуги	Одиниця роботи	Ціна без ПДВ, грн.
1.	Представництво		
1.1.	Представництво у встановленому порядку інтересів Замовника в державних, правоохоронних, контролюючих та інших органах, підприємствах, установах з питань захисту інтересів Замовника;	до 1 год.	500
1.2.	Представництво у встановленому порядку інтересів Замовника в державних, правоохоронних, контролюючих та інших органах, підприємствах, установах з питань захисту інтересів Замовника;	понад 5 год.	1000
2.	Судова робота		

Справи по КК України			
2.1.	Досудове розслідування	слідча дія	1200
2.2.	Судове провадження	судодень	2000
2.3.	Участь в апеляційному розгляді	судодень	2500
2.4.	Участь в касаційному розгляді	судодень	2500
2.5.	Складання заяв / скарг / клопотань / пояснень, інших документів, визначених КПК України	Стор.	1000
2.6.	Складання позовної заяви, відзиву на позовну заяву/апеляційну/касаційну скаргу, відповіді на відзив, заперечення, апеляційної/касаційної скарги.	документ	6000

Адвокат



Валерій ГРИГОР'ЄВ

(Печатка в діяльності адвоката не використовується)