

Обґрунтування очікуваної вартості закупівлі
ДК 021:2015: 72260000-5 Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням
(послуги з продовження надання доступу до навчальної онлайн-платформи)

Закупівля за ДК 021:2015: 72260000-5 послуг, пов'язаних з програмним забезпеченням (послуг з продовження надання доступу до навчальної онлайн-платформи) є стратегічно вигідним рішенням для підприємства, яке прагне підвищити продуктивність працівників, зменшити витрати на навчання, забезпечити гнучкість та персоналізацію освітнього процесу, а також розвивати корпоративну культуру.

Очікувана вартість предмета закупівлі за ДК 021:2015: 72260000-5 послуг, пов'язаних з програмним забезпеченням (послуг з продовження надання доступу до навчальної онлайн-платформи) становить 1 048 773,40 грн (без ПДВ) та визначена з урахуванням положень Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275.

Так, з метою визначення очікуваної вартості предмета закупівлі здійснено аналіз загальнодоступної інформації щодо цін на послуги, яка міститься у відкритих джерелах (у тому числі на сайтах постачальників відповідних послуг, спеціалізованих торговельних майданчиках, в електронних каталогах, рекламі, прайс-листах, в електронній системі закупівель "Prozorro" та на аналогічних торговельних електронних майданчиках, дані спеціалізованих інформаційно-аналітичних видань, офіційних статистичних видань тощо).

Отримано комерційні пропозиції щодо вартості послуг з продовження надання доступу до навчальної онлайн-платформи, зокрема від: ТОВ «Ейч Ар Академія Юа» та ТОВ «Давінту Україна» та отримано інформацію про ціну з сайту компанії Академія Оушен. Для порівняння взято 2 комерційні пропозиції і отриману інформацію про ціну з сайту компанії та проведений розрахунок вартості за 12 календарних місяців користування навчальною онлайн-платформою для 5000 користувачів.

Порівняння комерційних пропозицій:

Комерційна пропозиція №1 ТОВ «Давінту Україна».

76000грн/міс.*12міс. = 912 000 грн./рік (без ПДВ)

Комерційна пропозиція №2 ТОВ «Ейч Ар Академія Юа».

Курс НБУ на 13.11.24р. 41,3763 грн/\$

Всього: 28800 \$/рік*41,3763 грн/\$ = 1 191 637,44 грн./рік (без ПДВ)

Комерційна пропозиція №3 Академія Оушен

Курс НБУ на 13.11.24р. 41,3763 грн/\$

Всього: 25 200 \$/рік*41,3763 грн/\$ = 1 042 682,76 грн./рік (без ПДВ)

Розрахунок очікуваної вартості:

$(912000 + 1191637,44 + 1042682,76) / 3 = 1\,048\,773,40$ грн./рік (без ПДВ)

Отже, очікувана вартість предмета закупівлі за ДК 021:2015: 72260000-5 послуг, пов'язаних з програмним забезпеченням (послуг з продовження надання доступу до навчальної онлайн-платформи) становить – 1 048 773,40 грн. без ПДВ (один мільйон сорок вісім тисяч сімсот сімдесят три грн., 40 коп.).

Очікувана вартість предмета закупівлі не містить у складі ціни податок на додану вартість (ПДВ).

Додатки:

1. Комерційна пропозиція від ТОВ «Давінту Україна» - 3 арк.,
2. Комерційна пропозиція від ТОВ «Ейч Ар Академія Юа» - 3арк.
3. Прайс-лист, взятий з сайту компанії Академія Оушен – 1арк.

1. Комерційна пропозиція від ТОВ «Давінту Україна»



Техніко-комерційна пропозиція на інформаційні послуги та послуги технічної підтримки онлайн-платформи «LMS Collaborator»

Дійсна до 31.10.2024

Всі ціни вказані без ПДВ

1. Користування «LMS Collaborator», тариф «Pro»

Вартість користування визначається кількістю доступних активованих облікових записів користувачів та комплектацією «LMS Collaborator».

Ліміт активованих облікових записів (включно)	Pro Вартість послуг в місяць (грн.)	Технічна підтримка з питань користування (годин)	Гарантоване пікове навантаження (одномоментних запитів до сервера)
До 2 500	60 400	16	300
До 3 000	62 600	16	300
До 4 000	69 200	16	400
До 5 000	76 000	16	500

2. Послуги технічної та консультаційної підтримки «LMS Collaborator»

№	Послуги технічної підтримки, що включено до тарифу	Тариф «Pro»
1	Технічне адміністрування, моніторинг функціонування, забезпечення безперервної роботи, резервування даних	+
2	Щомісячні оновлення в рамках мінорної версії	+
3	Доступ 24/7 до довідкової системи та навчальних матеріалів з використання «LMS Collaborator»	+
4	Комунікації через систему Help Desk	+
5	Комунікації електронною поштою	+
6	Комунікації по телефону	+
7	Консультації з використання API «LMS Collaborator» для інтеграції з іншими IT-системами	+
8	Консультації з прикладних задач, навчання (максимум годин на місяць)	згідно Таблиці 1
9	Обсяг дискового простору для збереження даних	200 Gb

3. Функціональна комплектація «LMS Collaborator», тариф «Pro»

№	Функціонал
1	Управління користувачами. Додавання облікових записів вручну, самостійна реєстрація, використання міток-тегів для користувачів, блокування і активація облікових записів
2	Синхронізація користувачів. Імпорт з CSV, використання ознак міста, підрозділу та посади, оновлення даних при наступному імпорті
3	Вхід в систему з Single-Sign-On (SSO). Автоматична аутентифікація через SSO сервіс компанії за протоколами: ADFS, AZURE AD, OAuth2.0
4	Дні народження. Нагадування та відображення повідомлень про найближчі дні народження у співробітників
5	Організація. Налаштування ієрархії підрозділів, керівників і підлеглих, автоматичний перерозподіл користувачів при синхронізації (Потребує функціонал пп. 2)
6	Організація. Можливість індивідуального налаштування автоматизації з кадрової системою компанії. Практикуємо 1C, Active Directory і інші каталоги співробітників
7	Контакти. База робочих контактних даних співробітників з пошуком
8	Контакти. Пошук та фільтрація даних по Організації
9	Навчальні ресурси. Створення та завантаження інформаційних ресурсів (HTML-сторінка, файл, веб-презентація, галерея, гіперпосилання, сторінка Markdown)
10	Навчальні ресурси. SCORM, HTML5. Імпорт навчальних модулів SCORM і HTML
11	Навчальні ресурси. Презентації. Конвертація PDF та PowerPoint презентацій в веб-формат
12	Навчальні ресурси. Аудіо та Відео ресурси. Фонова конвертація відеофайлів у веб-формат (MP4, OGG)
13	Навчальні ресурси. Імпорт / експорт ресурсів для резервування вручну
14	Практикуми. Видача завдань на самостійну практичну роботу, індивідуальне консультування, обмін файлами і перевірка результатів завдання з виставленням оцінок
15	Очні заняття. Призначення очних занять (дата, час, місце), прикріплення файлів для заняття, виставлення оцінок
16	Тести. Сім типів питань: одиночне, множинне, вільна відповідь, на упорядкування, класифікацію, відповідність і вибір області на зображенні. Імпорт питань з текстового файлу. Різні режими тестування
17	Комплексне тестування. Організація загального тестування по заданих темах з аналізом результатів по кожній темі окремо
18	Опитування та голосування
19	Курси. Комбінація ресурсів, тестів і опитувань в прості курси. Формування та налаштування плану курсу
20	Навчальні програми. Об'єднання ресурсів, тестів, опитувань і курсів в навчальну програму. Створення траєкторії навчання шляхом налаштування правил доступу до елементів програми
21	Розклад завдань. Формування списку завдань із зазначенням дат їх виконання. Індивідуальне або групове призначення слухачів. Режими термінів - без обмежень, в днях після призначення, в календарний період. Режими призначення - самопризначення, подача заявки, примусове призначення
22	Каталог навчальних завдань. Програми, курси, тести, тощо - на вибір користувачів. Подача заявок на навчання
23	Обмеження доступу по каталогу для заданих груп користувачів
24	Вебінари. Інтеграція вебінарів BigBlueButton*
25	Вебінари. Інтеграція вебінарів з Microsoft Teams*
26	Вебінари. Інтеграція вебінарів Digital Samba*
27	Вебінари. Інтеграція вебінарів з Zoom*
28	Автоматичні повідомлення. Повідомлення на e-mail, браузер



Техніко-комерційна пропозиція на інформаційні послуги та послуги технічної підтримки онлайн-платформи «LMS Collaborator»

Дійсна до 31.10.2024

Всі ціни вказані без ПДВ

1. Користування «LMS Collaborator», тариф «Pro»

Вартість користування визначається кількістю доступних активованих облікових записів користувачів та комплектацією «LMS Collaborator».

Ліміт активованих облікових записів (включно)	Pro	Технічна підтримка з питань користування (годин)	Гарантоване пікове навантаження (одномоментних запитів до сервера)
	Вартість послуг в місяць (грн.)		
До 2 500	60 400	16	300
До 3 000	62 600	16	300
До 4 000	69 200	16	400
До 5 000	76 000	16	500

2. Послуги технічної та консультаційної підтримки «LMS Collaborator»

№	Послуги технічної підтримки, що включено до тарифу	Тариф «Pro»
1	Технічне адміністрування, моніторинг функціонування, забезпечення безперервної роботи, резервування даних	+
2	Щомісячні оновлення в рамках міноної версії	+
3	Доступ 24/7 до довідкової системи та навчальних матеріалів з використання «LMS Collaborator»	+
4	Комунікації через систему Help Desk	+
5	Комунікації електронною поштою	+
6	Комунікації по телефону	+
7	Консультації з використання API «LMS Collaborator» для інтеграції з іншими IT-системами	+
8	Консультації з прикладних задач, навчання (максимум годин на місяць)	згідно Таблиці 1
9	Обсяг дискового простору для збереження даних	200 Gb

3. Функціональна комплектація «LMS Collaborator», тариф «Pro»

№	Функціонал
1	Управління користувачами. Додавання облікових записів вручну, самостійна реєстрація, використання міток-тегів для користувачів, блокування і активація облікових записів
2	Синхронізація користувачів. Імпорт з CSV, використання ознак міста, підрозділу та посади, оновлення даних при наступному імпорті
3	Вхід в систему з Single-Sign-On (SSO). Автоматична аутентифікація через SSO сервіс компанії за протоколами: ADFS, AZURE AD, OAuth2.0
4	Дні народження. Нагадування та відображення повідомлень про найближчі дні народження у співробітників
5	Організація. Налаштування ієрархії підрозділів, керівників і підлеглих, автоматичний перерозподіл користувачів при синхронізації (Потребує функціонал пп. 2)
6	Організація. Можливість індивідуального налаштування автоматизації з кадровою системою компанії. Практикуємо 1C, Active Directory і інші каталоги співробітників
7	Контакти. База робочих контактних даних співробітників з пошуком
8	Контакти. Пошук та фільтрація даних по Оргструктурі
9	Навчальні ресурси. Створення та завантаження інформаційних ресурсів (HTML-сторінка, файл, веб-презентація, галерея, гіперпосилання, сторінка Markdown)
10	Навчальні ресурси. SCORM, HTML5. Імпорт навчальних модулів SCORM і HTML
11	Навчальні ресурси. Презентації. Конвертація PDF та PowerPoint презентацій в веб-формат
12	Навчальні ресурси. Аудіо та Відео ресурси. Фонова конвертація відеофайлів у веб-формат (MP4, OGG)
13	Навчальні ресурси. Імпорт / експорт ресурсів для резервування вручну
14	Практикуми. Видача завдань на самостійну практичну роботу, індивідуальне консультування, обмін файлами і перевірка результатів завдання з виставленням оцінок
15	Очні заняття. Призначення очних занять (дата, час, місце), прикріплення файлів для заняття, виставлення оцінок
16	Тести. Сім типів питань: одиночне, множинне, вільна відповідь, на упорядкування, класифікацію, відповідність і вибір області на зображенні. Імпорт питань з текстового файлу. Різні режими тестування
17	Комплексне тестування. Організація загального тестування по заданих темах з аналізом результатів по кожній темі окремо
18	Опитування та голосування
19	Курси. Комбінація ресурсів, тестів і опитувань в прості курси. Формування та налаштування плану курсу
20	Навчальні програми. Об'єднання ресурсів, тестів, опитувань і курсів в навчальну програму. Створення траєкторії навчання шляхом налаштування правил доступу до елементів програми
21	Розклад завдань. Формування списку завдань із зазначенням дат їх виконання. Індивідуальне або групове призначення слухачів. Режими термінів - без обмежень, в дні після призначення, в календарний період. Режими призначення - самопризначення, подача заявки, примусове призначення
22	Каталог навчальних завдань. Програми, курси, тести, тощо - на вибір користувачів. Подача заявок на навчання
23	Обмеження доступу по каталогу для заданих груп користувачів
24	Вебінари. Інтеграція вебінарів BigBlueButton*
25	Вебінари. Інтеграція вебінарів з Microsoft Teams*
26	Вебінари. Інтеграція вебінарів Digital Samba*
27	Вебінари. Інтеграція вебінарів з Zoom*
28	Автоматичні повідомлення. Повідомлення на e-mail, браузер

d. інші послуги, які не зазначені в цьому прайсі.

Такі послуги надаються за додатковими угодами до основного договору відповідно до тарифів, зазначених у Таблиці 4.

4. Тарифи додаткових послуг

№	Найменування виду додаткових послуг	Вартість додаткових послуг в робочий час, грн./годину
1	Послуги консультування і методична підтримка, проведення навчання та тренінгу з використання ПП (72600000-6 послуги з комп'ютерної підтримки та консультаційні послуги по роботі з комп'ютерами)	1 300
2	Віддалене технічне адміністрування та налаштування програмного забезпечення (72514000-1 Послуги з управління комп'ютерним обладнанням)	1 900
3	Проектування, модифікація і розробка функціоналу. Послуги інтеграції ПП з інформаційними системами Замовника (72200000-7 Послуги з програмування та консультаційні послуги з питань програмного забезпечення)	3 400

5. Додаткові сервіси

Таблиця 5. Додаткові веб-сервіси, інтегровані з LMS Collaborator

№	Сервіс	Ціна (грн./місяць)
1	Антивірус - перевірка на зараження файлів, які завантажують в систему користувачі	3 000
2	Додатковий дисковий простір для завантаження контенту +100Gb	200

Відповідальна особа:

Лазарева Марія, керівник відділу продажів, менеджер проєктів впровадження LMS Collaborator

+38(067) 217-04-40, +38(063) 295-26-45

maria@equalteam.net

2. Комерційна пропозиція від ТОВ «Ейч Ар Академія Юа»



SmartExpert
Innovative learning platform

Комерційна пропозиція



Державне
підприємство

**Ліси
України**



www.SmartExpert.net

Комерційна пропозиція

01 Жовтня 2024

Оскільки ми дуже зацікавлені у співпраці з вашою компанією, ми підготували для вас спеціальні умови. Пропонуємо ознайомитися з ціною, набором опцій та додаткових послуг нижче:

Рішення для вас

Тарифи включають наступні послуги	
Модуль:	
Адаптація та Навчання	
Конструктор систем онбордингу та адаптації	✓
Конструктор для створення курсів	✓
Готові шаблони онбордингу та навчання	✓
Віртуальний помічник (баді)	✓
Календар подій	✓
Тестування та контроль	✓
Звітність для керівника та HR	✓
Гейміфікація та утримання	
AI помічник допомагає, мотивує, нагадує	✓
Бізнес ігри та змагання	✓
Магазин корпоративних подарунків	✓
Бали, як внутрішня валюта	✓
Рейтинги та інша звітність	✓
Призи, життя, досягнення	✓
Оцінка компетенцій	
Оцінка компетенцій за методом Ламенгера	✓
Матриця потенціалу (9 box grid)	✓
Індивідуальний шлях розвитку працівника	
Бібліотека готових компетенцій	✓
Каталог готових посад - 20 шт	✓
Підтримка:	
Хмарне сховище (необмежене)	
Технічна підтримка	будь-який канал
Обслуговування клієнтів	Персональний менеджер
Вартість 1 доступу на місяць:	
Адаптація та Навчання	1,5\$
Оцінка компетенцій review	1\$
Гейміфікація та утримання	1\$
База знань	0,5\$

Персональні умови при оплаті за 12 місяців

Модулі	Стандартна вартість	Знижка	Ціна при поточній кількості користувачі
5 000 активних доступів	Ціни вказані без ПДВ		Ціни вказані без ПДВ
Набір 4-х модулів	36 000\$	20%	28 800\$
Загальна сума	36 000\$		28 800\$

Переваги роботи з нами

 Зниження плинності кадрів до 30%	 Вирішення проблеми нестачі кваліфікованих кадрів
 Мотивація співробітників до навчання та розвитку	 Підвищення продуктивності праці співробітників: підвищення компетентності
 Збереження талантів, створення додаткової мотивації	 Створення кадрового резерву підготовлених працівників, готових зайняти нові посади
 Автоматизація найму, зниження витрат і навантаження на відділ кадрів	 Скоротить час і витрати на навчання
 Керівництво зможе відстежувати вплив навчання на ключові показники	 Український продукт

3

Дякую за увагу



З повагою,
Дмитренко Богдан

Менеджер з продажу SmartExpert UA

☎ +380632877294

✉ b.dmytrenko@smartexpert.net

Talent Management Platform

4

3. Академія Оушен
Підприємство не є платником ПДВ.

academyocean.com/ua/pricing

AcademyOcean

Навчальна платформа для бізнесу

Україна

Продукт

Ціни

Відгуки

Рішення

Блог

Увійти

Замовити демо

Оберіть тариф і почніть вже сьогодні

Автоматизуйте навчання персоналу з AcademyOcean LMS

Щомісячний

Річний

Знижка 25%

Standard

\$225³⁰⁰ /міс

за умови річної передплати

Замовити демо

∞ AI створення курсів і тестів

∞ Необмежений обсяг матеріалів

∞ Необмежена кількість курсів

✓ Повна статистика

✓ Візуальний дашборд

✓ Домен клієнта

✓ Брендуння

✓ Сертифікація

✓ Тести та опитування

✓ Інтеграція з Zapier

✓ Мобільна версія

✓ Команди учнів

✓ SSL-сертифікат

✓ Одна академія

✓ 5 адміністраторів

✓ До 100 учнів на місяць

(найпопулярніший)

PRO

\$600⁸⁰⁰ /міс

за умови річної передплати

Замовити демо

∞ AI створення курсів і тестів

∞ Необмежений обсяг матеріалів

∞ Необмежена кількість курсів

✓ Повна статистика

✓ Візуальний дашборд

✓ Домен клієнта

✓ Брендуння

✓ Сертифікація

✓ Тести та опитування

✓ Інтеграція з Zapier

✓ Мобільна версія

✓ Команди учнів

✓ SSL-сертифікат

✓ 10 академій

✓ 25 адміністраторів

✓ До 1000 учнів на місяць

✓ 20 SCORM файлів

Premium

\$2,100²⁸⁰⁰ /міс

за умови річної передплати

Замовити демо

∞ AI створення курсів і тестів

∞ Необмежений обсяг матеріалів

∞ Необмежена кількість курсів

✓ Повна статистика

✓ Візуальний дашборд

✓ Домен клієнта

✓ Брендуння

✓ Сертифікація

✓ Тести та опитування

✓ Інтеграція з Zapier

✓ Мобільна версія

✓ Команди учнів

✓ SSL-сертифікат

✓ 50 академій

✓ 100 адміністраторів

✓ До 5000 учнів на місяць

✓ 60 SCORM файлів

Enterprise

Рішення складних запитів для корпорацій та великих компаній

Дізнатись ціну

Почати зараз

Інформація
про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
ДК 021:2015: 72260000-5 послуги, пов'язані з програмним забезпеченням
(послуги з продовження надання доступу до навчальної онлайн-платформи)

Розділ I. Загальний опис предмету закупівлі:

- 1. Назва програмної продукції:** навчальна онлайн-платформа LMS Collaborator комплектації Pro (Продовження підтримки на 12 календарних місяців).
- 2. Кількість:** 1 ліцензія на 5000 користувачів (робочих станцій).
- 3. Термін дії ліцензії:** 12 календарних місяців з моменту активації ліцензії.
- 4. Місце надання послуг:** 01014, м. Київ, вул. Болсуновська, 6

Розділ II. Вимоги до підготовки тендерної пропозиції учасником.

2.1. На підтвердження відповідності пропозиції технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі в складі своєї пропозиції учасник повинен надати:

2.1.1. довідку у довільній формі про можливість надання послуги з продовження доступу замовника до навчальної онлайн-платформи LMS Collaborator комплектації Pro, з урахуванням вимог, встановлених у Додатку 2 до тендерної документації;

2.1.2. Гарантійний лист у довільній формі, яким підтверджується можливість учасника надати гарантійне обслуговування на програмну продукцію, зазначену у Розділі I цього Додатку, на строк не менше 12 календарних місяців з моменту активації ліцензії, відповідно до вимог цього Додатку.

2.2. Будь-яке посилання у цьому Додатку на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника мається на увазі «або еквівалент».

2.3. Будь-яке посилання, у цьому додатку, на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов'язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами мається на увазі «або еквівалент».

2.4. Учасник процедури закупівлі має право запропонувати Замовнику доступ до програмної продукції аналогічної (еквівалент), зазначеної у Розділі I цього Додатку за умови, що технічні характеристики такої програмної продукції не будуть гіршими від наведених у тендерній документації.

2.5. У разі, якщо учасником буде запропоновано замовнику доступ до аналогічної (еквіваленту) зазначеної у Розділі I цього Додатку програмної продукції, у складі тендерної пропозиції учасник повинен надати:

2.5.1. довідку у довільній формі із зазначенням порівняльних характеристик програмної продукції, яка пропонується учасником, та програмної продукції зазначеної у Розділі I цього Додатку, при цьому, така програмна продукція повинна відповідати вимогам наведеним у Розділі III цього Додатку, а також обов'язково повинна містити інформацію щодо найменування програмної продукції, строку продовження доступу до неї та кількість користувачів (робочих станцій).

2.5.2. інформаційну довідку у довільній формі, яка має містити код доступу (або інший вид надання доступу до запропонованого навчальної онлайн-платформи (далі - ПЗ)) до пробної версії (із повним функціоналом запропонованого ПЗ) або робочої версії запропонованого ПЗ на 2 користувачів, за допомогою якого Замовник на протязі 20 робочих днів буде мати можливість здійснити перевірку відповідності запропонованого ПЗ вимогам цього Додатку шляхом безкоштовної експлуатації.

2.5.3. учасник повинен забезпечити протягом 5 (п'ять робочих днів) з дати укладення договору про закупівлю перенесення з навчальної онлайн-платформи LMS Collaborator комплектації Pro, яку використовує замовник, на програмну продукцію, яка буде

запропонована учасником, наступні дані:

№ з/п	Модуль (назва або загальна технічна характеристика)	Кількість контенту
1	Модуль управління користувачами: - Особові картки користувачів з наступними полями: ПІБ, логін, email, телефон, робочі контакти, дата народження, прийняття на роботу, призначення поточної посади, офіс, підрозділ, відділ, сектор, посада, стать. - Організаційна структура з наступними полями: офіс, підрозділ, відділ, сектор. - Функціональні керівники.	2500
2	Модуль навчального контенту: - Ресурси: відеоуроки, файли, scorm, презентації; - тести; - опитування; - практикум; - курси; - програми навчання; - очні заняття (результати); - вебіари	218 15 5 1 37 5 3 7
3	Модуль звітності по навчанню: - Історія навчання по кожному користувачу - Журнал сесій користувачів - Відзнаки користувачів: сертифікати, бейджи, бали - Звіти по курсам - Звіти по програмам - Звіти по перегляду ресурсів - Звіти по опитуванням - Звіти по практикумах - Звіти з проходження вебінарів - Звіти з очних занять - Зведений звіт	2500 2500 По кожному 37 5 218 5 1 7 3 1
4	Модуль розвитку: - Індивідуальні плани розвитку - Профілі посад - Заявки на зовнішнє навчання	156 3 1

5	Інформаційний модуль: - Новини - Оголошення - Форуми - Чати - Контакти	33 1 2500
6	Модуль оцінки: - Анкети по компетенціям - Чек-листи - Бібліотека компетенцій - КПЕ (KPI)	7 1 7

Розділ III. Вимоги до програмної продукції

(у разі якщо учасником буде запропоновано замовнику доступ до аналогічної (еквіваленту) зазначеної у Розділі I цього Додатку програмної продукції)

3.1. Загальні вимоги до програмної продукції

Програмна продукція повинна мати інтерфейс українською мовою.

Можливість доступу до програмної продукції на території України в режимі 24x7x365.

3.2. Кількісні параметри

3.2.1. Доступ до ПЗ має включати всі послуги, необхідні для впровадження системи дистанційного навчання, а саме:

- Доступ до програмного забезпечення навчальної онлайн-платформи (далі - ПЗ), яке складатиме основу системи дистанційного навчання (далі - СДН) розраховане на загальну кількість користувачів 2 500 з можливістю розширення кількості до 5 000 осіб; має можливість застосування користувачами на мобільних телефонах, планшетах та комп'ютерах з різними операційними системами (iOS, Android, Windows, Linux\Unix); програмне забезпечення, здатне обмінюватись даними з ЄРП системою;

Доступ до ПЗ надається Виконавцем не пізніше 3-х робочих днів з моменту підписання договору.

- Послуги з впровадження ПЗ (налаштування, навчання та консультування адміністраторів ПЗ у кількості 4 осіб) надаються Виконавцем протягом 3 робочих днів з дати надання доступу до ПЗ;

- Послуги з функціонування ПЗ на засадах «хмарних технологій» на програмно-апаратних ресурсах дата-центру забезпечується Виконавцем протягом 12 місяців з дати надання доступу до ПЗ.

3.2.2. Виконавець має забезпечити Замовника необхідними навчальними програмами і матеріалами та експлуатаційною документацією щодо користування ПЗ для підготовки таких категорій користувачів ПЗ від Замовника, як: керівники, автори курсу, викладачі, автентифіковані користувачі, адміністратори ПЗ.

3.2.3. Виконавець має забезпечити повний комплект проектної та експлуатаційної документації українською мовою на запропоноване ПЗ.

3.2.4. Виконавець повинен забезпечити гарантійну підтримку ПЗ протягом всього терміну експлуатації ПЗ. Гарантійна підтримка повинна включати безоплатні послуги з реагування на інциденти, пов'язані з ймовірними дефектами у ПЗ.

3.2.5. Виконавець також має гарантувати можливість міграції даних ПЗ з хмари на інші ресурси Замовника.

3.3. Технічні вимоги до програмного забезпечення онлайн-платформи

3.3.1. Вимоги до ПЗ щодо дотримання чинного законодавства:

3.3.1.1. ПЗ повинно відповідати вимогам чинних нормативно-правових документів:

- Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
- Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»;
- Указ Президента України від 30 серпня 2017 р. №254/2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 10 липня 2017 року «Про стан виконання рішення Ради національної безпеки і оборони України від 29 грудня 2016 року «Про загрози кібербезпеці держави та невідкладні заходи з їх нейтралізації», введеного в дію Указом Президента України від 13 лютого 2017 року № 32»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах»;
- ДСТУ ISO/IEC/IEEE 12207:2018 «Інженерія систем і програмних засобів. Процеси життєвого циклу програмних засобів»;
- Закон України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII.
- Закон України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року № 2297-VI.
- Закон України «Про інформацію» від 2 жовтня 1992 року № 2657-XII.
- Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про локальну систему управління навчанням» від 29 травня 2013 року № 387.
- Постанова Національної комісії з питань регулювання зв'язку та інформатизації «Про затвердження Правил надання послуг з електронного навчання» від 29 грудня 2020 року № 527.

3.4. Характеристика об'єкта дистанційного навчання

3.4.1. Функціональність: ПЗ повинно дозволяти налаштовувати наявний функціонал під конкретні потреби користувачів, що можуть змінюватись, без необхідності звертатись до розробників програмного забезпечення (налаштування ролей з різними правами доступу).

3.4.2. Адаптивність: об'єкти дистанційного навчання мають бути адаптовані до різних пристроїв з інтернет-підключенням, а саме смартфон, планшет, ноутбук тощо.

3.4.3. Гнучкість: об'єкти дистанційного навчання можуть бути адаптовані до різного рівня знань працівників. ПЗ має забезпечити гнучкість у виборі траєкторії навчання в залежності від початкового рівня знань працівників.

3.4.4. Інтерактивність: об'єкти дистанційного навчання мають забезпечувати можливість взаємодії працівників з матеріалами та системою. ПЗ повинно мати можливість створення вправ, тестів, завдань, які стимулюють активну участь та сприяють поглибленню знань.

3.4.5. Мультимедійність: об'єкти дистанційного навчання можуть включати медіа-компоненти, такі як відео, аудіо, зображення, анімацію, що сприятиме більш наочному та змістовному розумінню навчальних матеріалів.

3.4.6. Взаємодія: об'єкти дистанційного навчання мають забезпечувати можливість взаємодії працівників з викладачами та іншими працівниками. Це повинно бути реалізовано через форуми, чати, електронну пошту та інші комунікаційні засоби (за необхідністю).

3.4.7. Моніторинг: об'єкти дистанційного навчання мають дозволяти моніторити прогрес працівників у навчанні та виконанні завдань, тестів, збір та аналіз даних щодо активності працівників, таких як відвідування веб-сайту навчання, участь у дискусіях тощо, надавати зворотній зв'язок, відстежувати досягнення та визначати результативність навчання.

3.4.8. Розвиток: ПЗ повинно мати можливість поетапного розвитку, у тому числі шляхом впровадження (підключення до нього) нових і додаткових функціональних блоків.

3.4.9. Об'єкти СДН мають утворювати базу знань з інтуїтивно-зрозумілим пошуком по ній.

3.5. Загальні вимоги до ПЗ

3.5.1. Система дистанційного навчання повинна бути призначена для організації та проведення навчання працівників підрозділів центрального апарату, офісів та філій Замовника на базі запропонованого учасником ПЗ.

3.5.2. ПЗ повинно надати можливість імпорту або ручного вводу структури підприємства всіх рівнів ієрархії офісів, філій та центрального апарату Замовника.

3.5.3. ПЗ має забезпечити можливість автоматичного призначення навчання та оцінки персоналу відповідно до певних критеріїв (посад, терміну роботи на підприємстві, проходження попереднього навчання).

3.5.4. ПЗ повинне забезпечувати автоматичну синхронізацію користувачів (додавання прийнятих, блокування звільнених та переміщення існуючих на іншу посаду, підрозділ і т.д.) та даних з іншими технологічними системами Замовника або можливість міграції даних з них у разі необхідності.

3.5.5. ПЗ повинно бути передбачено зарахування, блокування/видалення та зміна значення полів в профілі користувача через csv-файл.

3.5.6. ПЗ повинно забезпечувати надійне зберігання та захист інформації, оперативний доступ до неї з урахуванням розмежування прав доступу для всіх користувачів ПЗ.

3.5.7. ПЗ повинно підтримувати можливість функціонування на засадах «хмарних технологій» дата-центрів та на програмно-апаратних ресурсах Замовника.

3.5.8. В основу ПЗ повинні бути покладені такі вимоги:

- багатокористувацький режим роботи;
- можливість налаштування прав доступу до інформації, функцій та операцій ПЗ;
- забезпечення захисту інформації у відповідності до законодавства України;
- інтуїтивно зрозумілий інтерфейс для роботи користувачів ПЗ;
- наявність ефективної наскрізної системи пошуку документів з використанням багатокритеріального запиту;
- наявність історії проходження навчання та інших активностей – відображення в журналах всіх дій (створення, коригування, видалення, переміщення, перегляд, виконання, додавання коментарів) у ПЗ (дата-час, користувач);
- захист даних шляхом розмежування прав доступу до документів та навчального матеріалу, протоколювання дій користувачів, резервування даних;
- можливість повного та/або часткового делегування повноважень одного користувача іншому на визначений часовий проміжок (передачі прав доступу до об'єктів ПЗ, передача прав перегляду навчальних матеріалів, передача прав повноцінного виконання обов'язків тощо);
- адаптивність, адитивність, масштабованість та керованість ПЗ;
- наявність засобів оновлення ПЗ, які розробник встановлює сам, і які одночасно вступають в дію для всіх робочих місць користувачів ПЗ, не спотворюючи персональних налаштувань;
- надійна робота шляхом мінімізації вимог до програмно-апаратної частини робочого місця користувача та виконання основної функціональності ПЗ на рівні серверної частини;
- застосування та створення шаблонів документів та навчального матеріалу, забезпечення можливості формування нових документів та навчального матеріалу на основі шаблонів та самих документів;
- можливість налаштування звітів для керівника по його підлеглим;
- можливість навчання з різних пристроїв (мобільний телефон, планшет, комп'ютер), підключених по інтернет мережі;
- підстроювання навчального матеріалу та документів під розмір екрану пристрою, на якому навчаються користувачі (мобільні телефони, планшети, комп'ютери);
- можливість одночасної роботи користувачів із навчальним матеріалом або документом.

3.5.9. ПЗ має будуватись на базі модульного принципу, який передбачає можливість включення/відключення будь-якого з модулів шляхом налаштування ПЗ, що не впливає на якість роботи інших модулів ПЗ.

3.5.10. Всі дані після їх введення користувачами ПЗ, що мають право доступу до здійснення таких операцій, повинні бути доступні всім користувачам (у межах їх прав доступу).

3.5.11. Організаційно-технічна побудова ПЗ має підтримувати:

- Можливість апаратного та програмного масштабування у випадку збільшення навантаження;

- Можливість функціонального поетапного розширення в межах єдиної програмно-апаратної платформи;
- Архітектуру, побудовану на промислових технологіях зберігання, обробки, аналізу даних і доступу до них.

3.5.12 ПЗ повинна мати можливість:

- автоматизувати процеси навчання, інформування, обліку та оцінки персоналу;
- опрацювання та погодження/відхилення запитів на навчання;
- мати сумісність з офісними пакетами Microsoft Office, LibreOffice на рівні роботи з документами;
- Дотримання політики єдиного файлового сховища електронних документів;
- Надійного і безпечного доступу зареєстрованих користувачів до інформаційних ресурсів, відповідно до закладеного рольового доступу до інформації;
- створення різноманітних траєкторій навчання;
- можливість створення паралельного та/або послідовного проходження навчання;
- ведення та зберігання історії навчання;
- налаштування відправлення нотифікаційних повідомлень про стан навчання користувачів та про інші події, що відбуваються в ПЗ;
- редагування тексту нотифікаційних повідомлень про стан проходження навчання та про інші події, що відбуваються в ПЗ;
- встановлення та підтримку перехресних зв'язків документа з іншими документами (наприклад, глосарій);
- підтримку, як повнотекстового пошуку документів, так і пошуку за окремими критеріями або реквізитами;
- розміщення нормативно-довідкової інформації та налаштування прав доступу до неї;
- обмін електронними документами між підрозділами та/або користувачами безпосередньо в ПЗ шляхом надання відповідного доступу;
- Відстеження процесу навчання та відправлення нотифікованих повідомлень у разі потреби;
- можливість збору зворотнього зв'язку від користувачів ПЗ;
- комунікації між користувачами та тренерами/викладачами;
- залишати коментарі, задавати питання та обмінюватися повідомленнями;
- забезпечити різноманітні налаштування прав для створення та модерації форумів;
- можливість вивантаження документа з ПЗ;
- інформування користувачів ПЗ засобами ПЗ, електронною поштою та повідомленнями у месенджери (не менше одного з: Viber, Whatts App) про події в системі та про документи, що потребують їх уваги;
- гнучке адміністрування ПЗ;
- налаштування прав доступу користувачів (за такими критеріями, як: посада, відділ, підрозділ, новий співробітник) і ролей для груп користувачів: керівники, автори курсу, викладачі, автентифіковані користувачі, адміністратори ПЗ;
- контроль доступу до ПЗ;
- моніторинг та протоколювання дій користувачів ПЗ, у тому числі спроб доступу до ПЗ, у електронному журналі;
- формування звітності та статистики по видам та форматам навчання, посадам, підрозділам користувачів, періоду навчання;
- формування консолідованого звіту по очному та дистанційному навчання;
- налаштувати зовнішній вигляд СДН згідно з корпоративним брендом (інформація щодо символіки та пропозиції до вигляду дашборду надаються Замовником), дозволити змінювати логотип, кольорову схему, шрифти тощо.

3.5.13 ПЗ повинно мати можливість підтримки механізму URL-адресації для будь-яких інформаційних об'єктів системи для доступу до них (однозначної адресації) за посиланням з можливістю отримувати користувачем та відправляти адреси інформаційних об'єктів.

3.5.14 ПЗ повинно мати можливість одночасної багатокористувацької роботи з робочих станцій, підключених до мережі Інтернет.

3.6. Функціональні вимоги до ПЗ

3.6.1. Розробка навчального матеріалу, організація та проведення дистанційного навчання

- ПЗ повинно мати вбудований інтуїтивно зрозумілий конструктор курсів, який забезпечує можливість створення та додавання навчального матеріалу різного формату таких, як текст, аудіо, відео, таблиці, scorm, посилання тощо;
- ПЗ повинно дозволяти створювати опитування та тести обмежені (або ні) у часі та кількості спроб, з різними типами питань, можливістю налаштування їх послідовності та варіантів відповідей на них, автоматично обробляти результати тестів та опитувань;
- ПЗ повинно мати можливість створення бази знань з можливістю додавання, редагування та видалення інформації в ній;
- ПЗ повинно мати можливість використовувати ключові слова, теги та інші методи організації контенту для полегшення пошуку в базі знань;
- ПЗ повинно мати можливість розмежування й адміністрування доступу до бази знань відповідно до ролей користувачів та контролювати права доступу на рівні документів та категорій документів за допомогою інтегрованих в ПЗ засобів;
- ПЗ повинно забезпечувати можливість інтеграції з платформою проведення вебінарів Microsoft Teams;
- ПЗ повинно реалізовувати оповіщення в календарі платформи дистанційного навчання про час проведення вебінару;
- ПЗ повинно реалізовувати систему гейміфікації з можливістю встановлення рейтингів, бейджів, досягнень тощо, а також забезпечити можливість нагороджування ними користувачів за успішне виконання завдань, проходження курсів та активність у користуванні платформою.

3.6.2. Проведення оцінки персоналу

3.6.2.1. В ПЗ повинна бути реалізована можливість проведення оцінки персоналу за компетенціями (анкети 360°, 270°, 180° та 90°):

- ПЗ повинно мати модуль анкетування, який дозволить створювати анкети з визначеними ключовими компетенціями, їх описом, рівнем володіння та оціночними критеріями;
- ПЗ повинно надавати можливість автоматичного визначення підлеглих, лінійних керівників, колег на одному рівні та призначення функціональних керівників для призначення анкет оцінки за компетенціями;
- ПЗ має забезпечувати збереження результатів оцінювання, які включають відповіді користувачів на питання анкети. Ці результати повинні бути доступні для подальшого зручного перегляду (наприклад, діаграми або звіти), аналізу і обробки;
- ПЗ має дозволяти встановлювати оціночні критерії для анкет, які визначатимуть спосіб оцінки відповідей користувачів, тобто включати встановлення ваги питань, визначення мінімальних та максимальних оцінок, а також розрахунок загального балу на основі відповідей.

3.6.2.2. В ПЗ повинна бути реалізована можливість оцінки за ключовими показниками ефективності, які створюються та визначаються в ПЗ працівниками з відповідним доступом.

- ПЗ повинно мати модуль анкетування, який дозволить створювати анкети з визначеними ключовими показниками ефективності та їх оціночними критеріями;
- ПЗ має можливість призначення анкет підлеглим та керівникам (лінійним та функціональним) працівників.

3.6.2.3. ПЗ дозволяє створювати та відслідковувати виконання індивідуальних планів розвитку (далі – ІПР), а саме:

- створити форму ІПР;
- налаштувати в дистанційному та очному навчанні вибір компетенції, що розвивається при цьому навчанні;
- налаштувати автоматичну зміну статусу виконання ІПР після проходження навчання та успішно складеного тестування;
- налаштувати різні права доступу для редагування ІПР та позначення його прогресу

виконання;

- налаштувати призначення користувачам.

3.6.3. Організація та облік очного навчання

- реалізувати систему для обліку очного навчання;
- можливість створення паралельного та/або послідовного погодження заявки на навчання;
- відображення процесу погодження заявки;
- відмітки про відвідування/проходження очного навчання;
- вносити дані про проведене навчання та оцінки тренером та викладачам, залишати коментарі;

3.6.4. Інформування користувачів про важливі події, що відбулися на підприємстві

- ПЗ забезпечує розміщення новин та включення їх в список розсилки для ознайомлення користувачами ПЗ з різних підрозділів, згідно їх прав доступу;
- ПЗ реалізовує звітність щодо ознайомлення з новинами користувачів.

3.6.5. Нотифікація по електронній пошті та інших месенджерах

ПЗ повинно мати можливість:

- Оповіщення користувачів по електронній пошті про наступні події в ПЗ;
- призначення завдань користувачу із прямим посиланням на завдання для відкриття задачі в ПЗ;
- попередження про закінчення терміну виконання завдання за раніше встановлений період;
- повідомлення про невиконане завдання після закінчення терміну виконання;
- будь-які зміни в документах, в роботу над якими залучено поточного користувача (додавання, зміна, видалення документів);
- Налагодження оповіщень для користувача або групи користувачів ПЗ;
- Налагодження часу отримання оповіщення.
-

3.6.6. Конструктор звітів

ПЗ повинно мати можливість рішення таких завдань:

- Можливість динамічного формування звітів за допомогою фільтрів, що можуть створюватися та зберігатися окремо для кожного користувача;
- Можливість формування звітів у форматі Excel;
- Можливість отримання оперативної, статистичної та аналітичної інформації у вигляді електронних та друкованих звітів;
- Підготовку заздалегідь налагоджених (за визначеними показниками) і динамічних (показники задає користувач) звітних форм;
- Можливість змінювати параметри запиту або сам запит, без зміни коду ПЗ;
- Можливість визначення переліку колонок, які відображатимуться у звітах;
- Можливість задання умов групування та сортування даних у звітах;
- Можливість побудови порівняльних звітів, які використовують декілька періодів часу, за якими фільтруються дані;
- Можливість об'єднання заголовків колонок під однією загальною назвою.

Конструктор звітів повинен бути вбудований в ПЗ та не потребувати встановлення або використання на клієнтському місці будь-якого додаткового ПЗ окрім браузера. Також для побудови звітів користувач не повинен мати знання мов програмування та досвід написання SQL запитів. Конструктор звітів повинен мати можливість користувачу (з будь-якою роллю) шляхом використання маніпулятора миші та клавіатури будувати звіти, вивантажувати в Excel та відправляти на друк безпосередньо з ПЗ.

3.6.7. Архівне зберігання

ПЗ повинно мати можливість архівного зберігання документів.

3.6.8. Делегування повноважень

ПЗ повинно мати можливість:

- підтримувати функції делегування повноважень від одного користувача до іншого (або декількох) шляхом призначення певної ролі. Забезпечує можливість, як самого делегування, так і подальшого припинення делегованих повноважень;
- Можливість делегування з опцією права погодження заявки на навчання;
- Можливість делегування з опцією права оцінки користувача;
- Можливість делегування усіх прав користувача;
- Можливість отримувати нотифікації користувача, від якого проделеговані права;
- Можливість надати права адміністратору проделеговати необхідні повноваження від одного користувача іншому.

3.6.9. Внутрішній чат та форуми

ПЗ повинно мати можливість:

- здійснювати спілкування в реальному часі в чаті, як між двома користувачами, так і групою користувачів;
- модерації чатів і форумів, щоб забезпечити контроль якості вмісту та запобігти спаму або неприпустимим повідомленням. Адміністратори або модератори повинні мати можливість втручатися та видаляти неприйнятний вміст, якщо це потрібно;
- створити систему повідомлень, яка дозволяє користувачам отримувати сповіщення про нові повідомлення або відповіді на їхні повідомлення в форумах та чатах;
- створити систему категорій і тем, що дозволяє структурувати обговорення за певними тематиками в форумах;
- завантаження та обміну медіа файлами, такими як зображення, відео або документи;
- пошуку та фільтрації, яка допомагає користувачам знаходити потрібну інформацію швидко і ефективно.

Чати і форуми повинні мати зручний інтерфейс, який дозволяє відправляти повідомлення, задавати питання та обмінюватися інформацією.

3.7. Вимоги до гарантійного обслуговування та технічної підтримки

3.7.1. Учасник повинен забезпечити гарантійну підтримку ПЗ протягом щонайменше 12 місяців після надання доступу до ПЗ. Гарантійна підтримка повинна включати безоплатні послуги з реагування на інциденти, пов'язані з ймовірними дефектами у програмному забезпеченні.

3.7.2. Правила надання Послуг з Технічної підтримки

- Ліміт здійснення інформаційно-консультаційної підтримки замовника (надалі -Клієнта) персональним менеджером – до 16 годин у місяць.
- Максимальний час недоступності: 8 годин – параметр, що визначає максимальний сумарний період відсутності доступу до Порталу Клієнта у місяць та максимальну тривалість на виправлення цієї помилки доступу.
- Доступність онлайн-платформи (Service Level Agreement (SLA)) – 95% – відсоток часу від загальної кількості астрономічних годин року, впродовж якого Портал Клієнта гарантовано є доступним.
- Час відновлення (Recovery Time Objective (RTO)) – 8 годин – тривалість часу, впродовж якого робота Порталу Клієнта повинна бути відновлена після аварії або відмови.
- Точка повернення даних (Recovery Point Objective (RPO)) – 24 години – мінімальний проміжок часу до останнього резервного копіювання даних Порталу Клієнта, які можна відновити для використання.
- Недоступність у зв'язку з регламентними роботами – це відсутність доступу до Порталу Клієнта у зв'язку з виконанням планового профілактичного обслуговування технічних засобів декілька разів на рік. Регламентні роботи можуть виконуватись з 23:00 до 07:00 (UTC/GMT +2) наступної доби з повідомленням Клієнта не менш ніж за 3 робочі дні до початку робіт.
- Час роботи Служби технічної підтримки з 9:00 до 18:00 год. (UTC/GMT +2) з понеділка

по п'ятницю, крім вихідних, святкових та неробочих днів відповідно до законодавства України.

3.7.3. Запит Клієнта

3.7.3.1. Підставою для надання послуг Технічної підтримки є Запит. Запит може бути відправлений будь-яким з перелічених способів:

- усне звернення за телефоном;
- електронний лист;
- заповнення форми заявки в системі обробки звернень.

3.7.3.2. Незалежно від каналу надходження, Запит повинен містити в собі усі необхідні дані для точної ідентифікації Клієнта і суті проблеми, а саме:

- номер і дату укладення Договору;
- детальний опис проблеми, по можливості із уточненням послідовності дій для її відтворення;
- періодичність виникнення проблеми;
- контактну інформацію із зазначенням телефону, адреси електронної пошти і ПІБ уповноваженої особи Клієнта;
- "скріншоти", що ілюструють проблему, у форматах: jpg, gif, png (бажано).

3.7.3.3. Запити за телефоном приймаються з 9 до 18 годин щоденно в робочі дні.

3.7.3.4. Якщо Запит у момент звернення не був вирішений фахівцем Служби технічної підтримки шляхом консультивання, відповідь на Запит, що надійшов і зареєстрований у системі обробки звернень, буде надіслано Клієнту письмово з використанням електронної пошти в період з 9 до 18 години в робочі дні.

3.7.4. Умови Технічної підтримки

3.7.4.1. Зареєстровані Запити оброблюються в порядку їх надходження і відповідно до їх пріоритету у термін не більше ніж 12 робочих годин від надходження запиту. Пріоритет конкретного Запиту і час на його вирішення узгоджується із Клієнтом.

3.7.4.2. Термін відповіді на запит в залежності від пріоритету: "високий" – до 6 робочих годин, "середній" – до 8 робочих годин, "низький" – до 12 робочих годин.

3.7.4.3. Виявлені і відтворювані критичні дефекти усуваються у термін до 6 робочих годин з моменту їх підтвердження. Інші дефекти усуваються за чергою їх підтвердження в рамках регулярних мінорних оновлень онлайн-платформи (змін, не пов'язаних із принциповими змінами в архітектурі, інтерфейсі та технологіях). За необхідністю термін усунення окремих дефектів може бути змінено за узгодженням із Клієнтом.

3.7.4.4. При цьому дефект – це будь-яке відхилення в роботі Порталу, відмінне від наданої Клієнту документації, а критичний дефект – це дефект, за наявності якого використання Порталу за призначенням практично неможливо або неприпустимо.

3.7.5. Умови оновлення онлайн платформи

3.7.5.1. Служба технічної підтримки зобов'язується інформувати Клієнта про вихід нових версій платформи для ДН, про розширення функціональності та оновлення з використанням електронної пошти, яку визначено Договором.

3.7.5.2. Оновлення Порталу Клієнта до Актуальної версії здійснюється автоматично.

3.7.6. Виїзд фахівця учасника до Клієнта

У разі необхідності надання Послуг з Технічної підтримки / їх частини на території Клієнта Сторони приймають рішення про виїзд фахівця учасника. При цьому витрати на відрядження (транспортні витрати та проживання) фахівців учасника оплачуються учасником.

3.8 Вимоги до функціонування програмного забезпечення

3.8.1. Апаратно-програмні вимоги

ПЗ повинно відповідати наступним апаратно-програмним вимогам:

- ПЗ реалізовано в клієнт-серверній архітектурі;

- вся функціональність клієнтської частини ПЗ (повнофункціональний web-клієнт) доступна за допомогою Інтернет-браузера у вигляді web-клієнту (Google Chrome, Mozilla FireFox, Opera, Microsoft Edge), працює під керуванням ОС Windows, ОС Linux\Unix, IOS, Android;

- на клієнтських робочих станціях для забезпечення функціонування ПЗ не має встановлюватись ніяке додаткове програмне забезпечення, окрім Інтернет-браузера;

- використання мережевого протоколу обміну даними TCP/IP;
- серверна частина ПЗ повинна функціонувати на ОС Linux\Unix та ОС Windows;
- база даних користувачів ПЗ синхронізується з MS Active Directory;
- ПЗ повинна функціонувати на базі СКБД, що забезпечує підтримку використання:
 - о не менше ніж 4 ядер процесору
 - о не менш ніж 4 ГБ оперативної пам'яті
 - о не менше ніж 300 ГБ дискового масиву (постійної пам'яті).

У разі використання для побудови ПЗ комерційної версії СКБД, вона повинна мати офіційну технічну підтримку від компанії-постачальника (вендора).

3.8.2. Вимоги щодо збереження та захисту інформації, що обробляється у ПЗ

До усіх аспектів безпеки і надійності ПЗ висуваються наступні вимоги:

- Захист інформації, яка міститься в ПЗ;
- Доступність для користувачів.

Для надійної роботи ПЗ повинні виконуватись наступні дії:

- Зберігання резервних копій (створення архівів) даних;
- Зберігання резервних копій програмних модулів ПЗ, розміщених на серверах застосувань ПЗ.

ПЗ у частині прав повинно бути "дозвільного" типу, тобто користувач має тільки ті права, які йому безпосередньо було надано Адміністратором. Будь-яка спроба виконати операцію, права на яку надано не було, мають блокуватися.

Для захисту інформації в ПЗ мають забезпечуватись:

- Протоколювання зміни даних користувачів ПЗ;
- Ідентифікація та автентифікація користувачів (у тому числі інтеграція з ActiveDirectory);
- Контроль цілісності компонентів ПЗ;
- Протоколювання роботи користувачів ПЗ.

3.8.3. Вимоги до розвитку та модернізації ПЗ

ПЗ повинно мати можливість:

- як одночасної доробки низки її модулів, так і окремо визначеного модуля;
- введення нових модулів у експлуатацію без спричинення збоїв (виходу з ладу) інших частин програмного забезпечення та існуючого між ними порядку обміну даними.

ПЗ повинно мати можливість розвиватись як у напрямку реалізації нових процесів, так і у напрямку покращення існуючих.

3.8.4. Вимоги до надійності

ПЗ повинно мати надійність, що забезпечує цілодобову роботу користувачів і оперативне відновлення працездатності при збоях. В експлуатації ПЗ повинні бути передбачені технологічні перерви у неробочий час, які призначені для:

- проведення профілактичних робіт;
- проведення оновлення версій;
- інших заходів, що необхідні для функціонування ПЗ.

ПЗ не повинно втрачати працездатність у випадку виникнення збоїв, аварій і заперечень, що виникають на робочих станціях і друкуючих пристроях.

Виконавець повинен забезпечувати відновлення працездатності при збоях, аваріях і відмовах, що виникають на сервері та мережевому обладнанні. Також повинно забезпечуватись збереження даних при збоях в електроживленні технічних засобів ПЗ.

ПЗ повинно забезпечувати цілісність та збереження введених даних без будь-якої втрати.
ПЗ повинно забезпечувати працездатність при некоректних діях кінцевих користувачів:

- введення некоректних даних;
- невірний вихід із ПЗ (завершення роботи в ПЗ) на робочій станції.

3.8.4.1. Вимоги до лінгвістичного забезпечення

ПЗ для організації взаємодії з користувачами повинно мати інтерфейс українською мовою та підтримувати можливість додавання інших мов у разі необхідності.

3.9. Вимоги до базового програмного забезпечення (ПЛАТФОРМИ) на якій розроблено ПЗ

ПЗ повинно базуватися на сучасній програмній платформі з наступними характеристиками:

- мати 3-рівневу клієнт-серверну архітектуру (клієнт, сервер застосувань, сервер баз даних), яка забезпечує побудову централізованих програмних комплексів з єдиною центральною базою даних та центральним електронним сховищем неструктурованої інформації;
- підтримувати обмін даними із як промисловими СКБД, так і безкоштовними СКБД (наприклад, Oracle, MS SQL Server та PostgreSQL, MySQL, MariaDB, тощо);
- сервер застосувань має функціонувати у середовищі операційних систем сімейства Linux\Unix,
- клієнтська частина повинна бути побудована за принципом «тонкого» клієнта (WEB клієнт). Вся функціональність, як Платформи, так і ПЗ доступна через «тонкого» клієнта;
- «тонкий» клієнт повинен функціонувати через браузер (Google Chrome, Mozilla FireFox, Microsoft Edge, Opera);
- «тонкий» клієнт повинен бути кросплатформним, а саме працювати на різних клієнтських операційних системах: Windows, Linux, Mac OS, Android;
- «тонкий» клієнт повинен працювати на низькошвидкісних каналах зв'язку (від 64 Кбіт/с), в т.ч. і на комутованих каналах та каналах мобільного зв'язку;
- «тонкий» клієнт не повинен зберігати свого стану на сервері застосувань, бути реалізованим за допомогою stateless архітектури;
- в ПЗ повинні бути передбачені необхідні засоби автоматизованого контролю цілісності даних і несуперечності збереженої інформації, персоніфікації даних, створених різними користувачами, ведення журналу операцій, які виконуються;
- платформа повинна забезпечувати механізми для адміністрування користувачів та їх повноважень, а також забезпечувати захист персональних даних відповідно до чинного законодавства України;
- ПЗ повинно коректно функціонувати у повному обсягу на персональних комп'ютерах користувачів з технічними параметрами: процесор 2*Core, 2 ГГц, ОЗУ 2 ГБ та вищими;
- платформа повинна підтримувати зберігання неструктурованої інформації, як у СКБД, так і на спеціалізованих пристроях зберігання файлів (NAS), або безпосередньо у файловій системі сервера;
- платформа повинна забезпечувати автоматичну інтеграцію з будь-яким LDAP каталогом, включаючи MS Active Directory;
- платформа повинна забезпечувати можливість шифрування всієї інформації, яка передається між сервером та клієнтом, а також будь-якої інформації у базі даних;
- платформа повинна забезпечувати можливість завантаження та скачування документів у форматах: DOC, DOCX, XLS, XLSX, CSV, PPT, PDF, HTML, TXT, SCORM;
- платформа повинна забезпечувати роботу з такими периферійними пристроями, як принтер;
- мати вбудовані засоби генерації звітів у форматі EXCEL, як на клієнті, так і на сервері застосувань;
- забезпечувати можливість налагодження шлюзів для імпорту – експорту/ імпорту даних та довідників з/до інших програмних комплексів.

3.10. Вимоги до кваліфікації персоналу

3.10.1. Вимоги до обслуговуючого персоналу

ПЗ не повинно потребувати залучення додаткового персоналу для свого обслуговування. Адміністратором ПЗ може бути співробітник, що пройшов курс навчання та має рівень кваліфікації достатній для обслуговування програмного забезпечення.

3.10.2. Вимоги до користувачів

Користувачі ПЗ не зобов'язані мати спеціальні знання або навички роботи в спеціалізованому програмному забезпеченні. Для успішної роботи з ПЗ достатньо пройти навчальний відеоурок.

3.11. Вимоги до сумісності

Учасник повинен здійснити перенесення даних, інформація про які наведено у п. 2.5.3. Розділу II цього Додатку, з навчальної онлайн-платформи LMS Collaborator комплектація Pro на запропоновану ним ПЗ, зокрема, :

- Курси, тести, файли, опитування, вебінари, практикуми, чек-листи, дані по очним заняттям (відвідуваність, оцінки);
- Програми навчання;
- Результати навчання та оцінки;
- Особисті картки користувачів: ПІБ, посада, структурний підрозділ, дата народження, дата прийняття в компанію та призначення на поточну посаду, сертифікати, бейджі, бали;
- Організаційну структуру підприємства;
- Функціональних керівників;
- Новини та оголошення;
- Форуми та чати;
- Профілі посад;
- Індивідуальні плани розвитку;
- Бібліотеку компетенцій включаючи індикатори та оціночні анкети;
- Ключові показники ефективності;
- Заявки на навчання.