

ЗАТВЕРДЖЕНО



Начальник
Верховинського надлісництва
Микола ВАНДЖУРАК
«25» лютого 2025 р.

Процедура інформування місцевих громад щодо можливості висловлення думки та участі в ухваленні рішень про господарську діяльність

1. Загальні положення

Ця процедура визначає порядок інформування місцевих громад щодо їхніх прав висловлювати думку та вимагати зміни господарської діяльності Верховинського надлісництва в тій мірі, яка необхідна для захисту їхніх законних та звичаєвих прав. Вона розроблена відповідно до вимог **індикатора 4.2.1 (FSC)** та спрямована на забезпечення прозорості, відкритого діалогу і врахування інтересів громад у процесі управління лісами.

2. Методика інформування громад. Місцеві громади інформуються про плани та діяльність надлісництва через такі канали комунікації:

2.1. Попереднє інформування громади:

Процес проведення. Підприємство або організація готує офіційне повідомлення про заплановану господарську діяльність, визначається перелік зацікавлених сторін (місцеві жителі, органи місцевого самоврядування, екологічні організації, підприємці тощо), інформація поширюється різними каналами:

- Оголошення у місцевих газетах, радіо, телебаченні.
- Публікація на веб-сайтах підприємства, місцевої влади, у соцмережах.
- Розміщення інформаційних стендів у публічних місцях (сільські ради, школи, будинки культури).
- Надсилання письмових запрошень представникам громади.

Місце проведення процедури. У місцях масового доступу населення (адміністративні будівлі, школи, лікарні, магазини), в онлайн-просторі (офіційні сайти, Facebook-сторінки громад). Через місцевих лідерів думок (старости, депутати, активісти).

Час проведення процедури:

- За 1-3 місяці до початку запланованої діяльності (відповідно до вимог FSC).
- Протягом всього періоду планування змін у господарській діяльності.

2.2. Проведення консультацій із громадою:

Процес проведення. Організація ініціює громадські зустрічі та обговорення, проводяться анкетування, онлайн-опитування та збори підписів, організовуються фокус-групові дискусії з представниками різних соціальних груп, встановлюється електронна форма подання запитів та пропозицій.

Місце проведення процедури. У громадських центрах (будинки культури, школи, адміністративні будівлі), в онлайн-форматі (через Zoom, Google Meet, соцмережі), на польових виїзних консультаціях (безпосередньо в лісових масивах чи на місцях діяльності).

Час проведення процедури:

- Через 2-4 тижні після початкового інформування громади.
- Перед ухваленням остаточного рішення.
- За необхідності – протягом всього часу реалізації проєкту.

2.3. Аналіз пропозицій та ухвалення рішення:

Процес проведення. Узагальнення отриманих пропозицій та занепокоєнь громади, формування офіційного звіту із зазначенням врахованих і неврахованих рекомендацій, узгодження скоригованого плану діяльності з органами місцевого самоврядування.

Місце проведення процедури. В офісах підприємства та адміністративних установах, в онлайн-системах для обміну документами та ухвалення рішень.

Час проведення процедури.

- Протягом 2-6 тижнів після завершення консультацій.

2.4. Офіційне повідомлення громади про ухвалене рішення:

Процес проведення. Опублікування підсумкового звіту у ЗМІ, соцмережах, на сайті підприємства, проведення повторних зустрічей з громадою для

презентації підсумків, надсилання офіційних відповідей тим, хто надавав пропозиції.

- **Місце проведення процедури.** У тих самих місцях, де проводилося попереднє інформування.

Час проведення процедури.

- Протягом 1-2 тижнів після ухвалення остаточного рішення.

2.5. Моніторинг виконання рішень та подальша комунікація:

Процес проведення. Організація громадських інспекцій та виїзних перевірок, регулярні звіти про виконані заходи, можливість громадян подавати нові пропозиції або скарги.

Місце проведення процедури. На місці господарської діяльності, через постійно діючі комунікаційні канали (гаряча лінія, електронна пошта, сайт).

Час проведення процедури.

- Протягом всього періоду реалізації господарської діяльності.
- Регулярно (раз на квартал або півроку).

3. Питання, які громади можуть порушувати

Місцеві громади мають право висловлювати свою думку та вимагати змін у господарській діяльності надлісництва з таких питань:

- **Охорона природних ресурсів** – збереження джерел питної води, ґрунтового покриву, рідкісних видів флори та фауни, особливо цінних природних територій.
- **Доступ до традиційних ресурсів** – забезпечення безперешкодного збору дикорослих ягід, грибів, лікарських рослин та дров для власних потреб місцевих мешканців.
- **Вплив лісозаготівельних робіт** – мінімізація шумового та екологічного впливу на населення, збереження місцевих екосистем, контроль за проведенням рубок та використанням лісових доріг.
- **Культурно-історичні об'єкти** – охорона пам'яток історії, місць релігійного значення та об'єктів традиційного землекористування.
- **Рекреаційний та туристичний потенціал лісових територій** – збереження місць відпочинку, туристичних маршрутів, облаштування рекреаційних зон.

- **Вплив на місцеву економіку** – забезпечення робочих місць для мешканців громади, участь місцевих підприємств у тендерах та постачанні товарів і послуг для лісового господарства.

4. Процедура подання та розгляду пропозицій громади

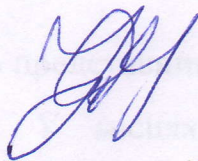
1. **Подання звернення** – громади можуть подати письмове звернення через електронну пошту, офіційний веб-сайт, поштову кореспонденцію або особисто в адміністрації надлісництва.
2. **Реєстрація запиту** – усі звернення реєструються у відповідному журналі обліку.
3. **Розгляд звернення** – протягом 30 днів відповідальні особи аналізують запит, проводять додаткові консультації з фахівцями (за потреби) та готують відповідь.
4. **Організація зустрічей** – у разі складних питань може бути ініційоване громадське обговорення або зустріч із представниками громади.
5. **Прийняття рішення** – керівництво надлісництва ухвалює рішення щодо можливих змін у господарській діяльності та доводить його до громади.

5. Контроль виконання вимог індикатора 4.2.1

Для забезпечення прозорості та ефективності взаємодії з місцевими громадами надлісництво щорічно формує **звіт про консультації з громадами**, у якому зазначаються всі отримані звернення, результати розгляду та вжиті заходи. Цей звіт є доступним для ознайомлення громадськості та використовується під час оцінки відповідності FSC-стандартам.

Запроваджена процедура гарантує дотримання прав місцевих громад та створює механізм ефективного залучення громадськості до процесу ухвалення рішень щодо управління лісовими ресурсами.

**Провідний інженер
лісового господарства**



Ілля МАКОВІЙЧУК