

ДЕРЖЛІСАГЕНТСТВО
ДЕРЖАВНЕ СПЕЦІАЛІЗОВАНЕ ГОСПОДАРСЬКЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ЛІСИ УКРАЇНИ»
(ДП «ЛІСИ УКРАЇНИ»)
ФІЛІЯ «КАРПАТСЬКИЙ ЛІСОВИЙ ОФІС»
Верховинське надлісництво

вул. Жаб'євська 57 селище Верховина, e-mail: verkhovynske.lg@e-forest.gov.ua.

**Процедура вирішення скарг і надання справедливої компенсації
місцевим громадам та окремим особам стосовно впливів господарської
діяльності надлісництва**

Зона діяльності Верховинського надлісництва охоплює територію 5 громад – Білоберізька, Верховинська, Ворохтянська, Зеленська, і Поляницька. Шляхом залучення цих громад, встановлено їхні права на землеволодіння, на доступ та використання лісових ресурсів та послуг екосистем, їхні звичаєві права та законні права і обов'язки, які застосовуються в межах одиниці господарювання.

У випадку виникнення будь-яких спірних питань, звернення приймаються за адресою: 78700 вул. Жаб'євська, 57; смт. Верховина Верховинського району Івано-Франківської області, електронна адреса: verkhovynske.lg@e-forest.gov.ua. Відповідно до Закону України «Про звернення громадян» громадяни України мають право звернутися до органів державної влади, місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств (надлісництв), установ, організацій незалежно від форм власності, засобів масової інформації, посадових осіб відповідно до їхніх функціональних обов'язків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються їхньої статутної діяльності, заявою або клопотанням щодо реалізації своїх соціально-економічних, політичних та особистих прав і законних інтересів та скаргою про їх порушення.

Отже, громадяни мають право:

- висловлювати поради, рекомендації щодо діяльності органів державної влади, місцевого самоврядування, посадових осіб, думки щодо врегулювання суспільних відносин та умов життя громадян, вдосконалення правової основи державного і громадського життя тощо (пропозиція (зауваження));
- звертатися із проханням про сприяння реалізації закріплених чинним законодавством їхніх прав та інтересів або повідомляти про порушення чинного законодавства чи недоліки в діяльності підприємств (надлісництв), установ, організацій незалежно від форм власності, посадових осіб, а також висловлювати думки щодо поліпшення їхньої діяльності (заява (клопотання));
- звертатися з вимогою про поновлення прав і захист законних інтересів громадян, порушених діями (бездіяльністю), рішеннями державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств (надлісництв), установ, організацій, об'єднань громадян, посадових осіб (скарга).

Звернення може бути подано як окремою особою (індивідуальне), так і групою осіб (колективне), може бути усним чи письмовим, оформленим із дотримання вимог законодавства (зокрема, Закону України «Про звернення громадян»).

Звернення розглядаються і вирішуються у термін не більше ніж один місяць від дня їх надходження, а ті, які не потребують додаткового вивчення, - невідкладно, але не пізніше ніж через п'ятнадцять днів від дня їх отримання.

Розгляд Заяв/скарг місцевого населення щодо компенсації втрат, збитків, завданих діями/бездіяльністю надлісництва розглядаються начальником надлісництва, помічником начальника надлісництва та відповідальною особою в порядку, передбаченому даним положенням.

Порядок визначення та відшкодування шкоди регулюється главою 82 ЦК та іншими чинними нормативно-правовими актами.

У відповідності до українського законодавства відповідальність за завдану шкоду може наставати лише за наявності підстав, до яких законодавець у ст. 1166 ЦК відносить:

- а) наявність шкоди;
- б) протиправну поведінку заподіювача шкоди;
- в) причинний зв'язок між шкодою та протиправною поведінкою заподіювача;
- г) вину.

Відповідальна особа (начальник надлісництва, помічник начальника надлісництва) вивчає заяву, наявні докази, готує відповідні матеріали, отримує пояснення від працівників та складає висновок про наявність чи відсутність підстав для виплати компенсації, який подає разом із заявою на розгляд директору.

Якщо при розгляді заяви буде встановлено та підтверджено відповідно задокументованими фактичними обставинами наявність підстав, вказаних у ст.1166 ЦК начальник приймає рішення про виплату компенсації, яка розраховується відповідно до чинного законодавства або про відмову у такій виплаті про що письмово повідомляється заявник.

Зразок заяви/скарги додається.

Начальник

Верховинського надлісництва



Микола ВАНДЖУРАК

ЗРАЗОК ЗАЯВИ/СКАРГИ

Кому:

начальнику Верховинського
надлісництва філії «Карпатський
лісовий офіс»

ДП «Ліси України»

Миколі ВАНДЖУРАКУ

Від:

[ПІБ]

[Адреса]

Тел./факс: [номер]

E-mail: [електронна адреса]

Заява-скарга

(відповідно до ст. 1166 ЦК України)

Предмет звернення:

Компенсація витрат і відшкодування збитків, завданих надлісництвом, що порушує вимоги законодавства, зокрема, відповідно до ст. 1166 ЦК України.

Обставини справи:**1. Опис ситуації:**

У [вказати дату або період] на території [вказати місце/номер лісового масиву, ділянки тощо... надлісництва], що знаходиться у [назва органу місцевого самоврядування], було здійснено (незаконне/несанкціоноване вирубування або інші роботи), що призвело до пошкодження лісових насаджень та завдало матеріальних збитків., тощо...

2. Обсяг завданих збитків:

Внаслідок зазначених дій було понесено наступні витрати та збитки:

- Витрати на ліквідацію наслідків (відновлення лісового фонду, заходи щодо екологічного відновлення);
- Інші прямі витрати, документально підтверджені відповідними рахунками та звітами.

3. Правова підстава звернення:

Відповідно до ст. 1166 Цивільного кодексу України, винна сторона зобов'язана відшкодувати завдану шкоду. Дії, що спричинені надлісництвом, порушують вимоги законодавства про охорону лісів та екологічну безпеку, тому [назва органу місцевого самоврядування] вимагаю/ємо від відповідальної сторони компенсувати понесені витрати та завдані збитки.

Вимоги:

1. Зобов'язати винну сторону - Болахівське надлісництво відшкодувати збитки у повному обсязі, що складають [вказати суму] грн.
2. Прийняти відповідні заходи для відновлення пошкоджених лісових насаджень чи доріг та попередження повторення подібних випадків у майбутньому.
3. Компенсувати витрати, понесені [особа яка зазнала збитків] для відновлення та ліквідації наслідків.

Додатки (перелік документів):

1. Копія документів, що підтверджують факт заподіяння шкоди (протоколи, фотографії, акти тощо).
2. Звіт експертної комісії з оцінки розміру збитків.
3. Копії рахунків та інших документів, що підтверджують понесені витрати.
4. Копія рішення (протоколу) органу місцевого самоврядування, що ухвалив необхідні заходи.
5. Інші документи, що підтверджують обґрунтованість вимог.

На підставі викладеного, прошу:

1. Розглянути дану заяву/скаргу у встановленому законом порядку.
2. Вжити заходів щодо відшкодування завданих збитків та компенсації витрат відповідно до вимог ст. 1166 Цивільного кодексу України.
3. Інформувати мене/ нас про результати розгляду звернення.

Дата: «_» _____ 2025р.

Підпис: _____

Примітка:

Перед поданням заяви/скарги рекомендується адаптувати зміст документа до конкретних обставин справи та вимог процесуального законодавства.

Цей зразок є орієнтовним і може бути доповнений або змінений відповідно до специфіки кожної окремої ситуації.