

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Звенигородського
надлісництва філії «Центральний
лісовий офіс» ДП «Ліси України»
№ 1 від 3 04 2025 року

ПРОЦЕДУРА
вирішення суперечок
у Звенигородському надлісництві філії «Центральний лісовий
офіс» ДП «Ліси України»

Процедура вирішення суперечок включає такі етапи:

- визнання перед скаржником отримання скарги протягом 2 (двох) тижнів з моменту отримання скарги;
- розгляд скарги та деталізація запропонованих дій у відповідь на скаргу впродовж 3 (трьох) місяців;
- вдатися до належних дій щодо вирішення скарги та будь-яких недоліків, виявлених у діяльності надлісництва;
- повідомляти скаржника, коли скарга вважатиметься такою, стосовно якої успішно вжито належних заходів і яку закрито.

При вирішенні суперечок, громадянин (організація) має право:

- особисто викласти аргументи особі, що перевіряла заяву чи скаргу, та брати участь у перевірці поданої скарги чи заяви;
- знайомитися з матеріалами перевірки;
- подавати додаткові матеріали або наполягати на їх запиті;
- бути присутнім при розгляді заяви чи скарги;
- користуватися послугами адвоката або представника трудового колективу, організації, яка здійснює правозахисну функцію, оформивши це уповноваження у встановленому законом порядку;
- одержати письмову відповідь про результати розгляду заяви чи скарги;
- висловлювати усно або письмово вимогу щодо дотримання таємниці розгляду заяви чи скарги;
- вимагати відшкодування збитків, якщо вони стали результатом порушень встановленого порядку розгляду звернень.

Надлісництво в межах своїх повноважень зобов'язане:

- об'єктивно, всебічно і вчасно перевіряти наявну інформацію стосовно суперечки;

- у разі прийняття рішення про обмеження доступу громадянина до відповідної інформації при вирішенні суперечки скласти про це мотивовану відповідь;
- на прохання громадянина запрошувати його на засідання відповідного органу (комісії), що розглядає його заяву чи скаргу;
- скасовувати або змінювати оскаржувані рішення у випадках, передбачених законодавством України, якщо вони не відповідають закону або іншим нормативним актам, невідкладно вживати заходів до припинення неправомірних дій, виявляти, усувати причини та умови, які сприяли порушенням;
- забезпечувати поновлення порушених прав, реальне виконання прийнятих у зв'язку з заявою чи скаргою рішень;
- вживати заходів щодо відшкодування у встановленому законом порядку матеріальних збитків, якщо їх було завдано громадянину в результаті ущемлення його прав чи законних інтересів;
- вирішувати питання про відповідальність осіб, з вини яких було допущено порушення, а також на прохання громадянина не пізніше як у місячний термін довести прийняте рішення до відома органу місцевого самоврядування, трудового колективу чи об'єднання громадян за місцем проживання громадянина;

Право користуватися природними об'єктами закріплено у ст. 13 Конституції України, де чітко визначено, що «земля, її надра, атмосферне повітря, водні та інші природні ресурси, які знаходяться в межах території України є об'єктами права власності Українського народу. Від імені Українського народу права власника здійснюють органи державної влади та органи місцевого самоврядування в межах, визначених цією Конституцією. Кожний громадянин має право користуватися природними об'єктами права власності народу відповідно до закону».

Право вільно перебувати в лісах визначено у ст. 7 Лісового кодексу України (далі ЛК України) – «Ліси, які знаходяться в межах території України, є об'єктами права власності Українського народу. Ліси можуть перебувати в державній, комунальній та приватній власності». Слід зазначити, що надання у користування мисливських угідь жодним чином не впливає на право власності на ліс. Ліси залишаються у державній власності, тому громадяни мають право вільного доступу та перебування у лісі. Також громадяни мають право на використання лісових ресурсів для власного споживання.

Право громадян на використання лісових ресурсів визначено у ст. 66 ЛК України – «Громадяни мають право в лісах державної та комунальної

власності, а також за згодою власника в лісах приватної власності вільно перебувати, безоплатно без видачі спеціального дозволу збирати для власного споживання дикорослі трав'яні рослини, квіти, ягоди, горіхи, гриби тощо, крім випадків, передбачених цим Кодексом та іншими законодавчими актами України».

Місцеве населення має безперешкодний доступ до лісу з можливістю збирання грибів, ягід, трав для власних потреб, рекреації. Доступ може бути обмежений у випадку стихійного лиха, пожежі чи інших випадках передбачених законодавством (Указу Президента України від 24.02.2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану» та Наказами начальника Вінницької обласної воєнної адміністрації від 31.10.2022 року № 2315 та від 08.08.2022 року № 1413). Місцеві громади також мають можливість оскаржувати дії філії, якщо воно зачіпає їх права.

Також ця стаття визначає умови користування лісовими ресурсами, де, зокрема, зазначено, що «Громадяни під час здійснення загального використання лісових ресурсів зобов'язані виконувати вимоги пожежної безпеки в лісах, користуватися лісовими ресурсами, зазначеними у частині першій цієї статті, способами і в обсягах, що не завдають шкоди відтворенню цих ресурсів, не погіршують санітарного стану лісів».

Певні обмеження перебування у лісі можуть бути обумовлені вимогами пожежної безпеки, зокрема у пожежонебезпечний період. Обмеження встановлюються уповноваженими на це органами державної влади.

Також, виключно з міркувань безпеки, можуть бути застосовані певні обмеження на перебування у лісі під час проведення полювання.

Полювання проводиться у чітко встановлений період в межах, визначених для цього в мисливських угіддях. Строки полювання визначені у ст. 19 Закону України «Про мисливське господарство та полювання». Конкретна дата відкриття та закриття полювання на певний вид мисливських тварин, дні полювання протягом тижня та порядок його здійснення, а також норма добування мисливських тварин визначаються користувачем мисливських угідь у межах строків, визначених цим Законом, за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері лісового та мисливського господарства, обласними, Київською, Севастопольською міськими державними адміністраціями та доводяться користувачами мисливських угідь до відома громадськості.

Питання, пов'язані з вільним доступом до водойм (для відпочинку, купання, плавання на човнах, любительського рибальства, водопою тварин),

регламентуються Водним кодексом України (далі ВК України) та іншими нормативно-правовими актами. Зокрема у ст. 47 ВК України зазначено, що «Загальне водокористування здійснюється громадянами для задоволення їх потреб (купання, плавання на човнах, любительське і спортивне рибальство, водопій тварин, забір води з водних об'єктів без застосування споруд або технічних пристроїв та з криниць) безкоштовно, без закріплення водних об'єктів за окремими особами та без надання відповідних дозволів».

Також у зазначеній статті вказано, що обмеження загального водокористування можуть застосовуватись з метою охорони життя і здоров'я громадян, охорони навколишнього природного середовища та з інших передбачених законодавством підстав уповноваженими на це органами державної влади та місцевого самоврядування. Місцеві ради зобов'язані повідомляти населення про встановлені ними правила, що обмежують загальне водокористування.

Так, ст. 51 ВК України визначено порядок користування водними об'єктами, що надані в оренду, й чітко визначено, що водні об'єкти надаються в користування на умовах оренди без обмеження права загального водокористування, крім випадків, визначених законом.

Орендарі водного об'єкта зобов'язані передбачити місця для безоплатного забезпечення права громадян на загальне водокористування (купання, плавання на човнах, любительське і спортивне рибальство тощо).

При визначенні таких місць перевага надається традиційно розташованим місцям масового відпочинку.

У межах населених пунктів забороняється обмеження будь-яких видів загального водокористування, крім випадків, визначених законом.

Заборона загального водокористування водними об'єктами, наданими в користування на умовах оренди, та їх нецільове використання є підставою для розірвання договору оренди.

При вирішенні спірних ситуацій надлісництво намагатиметься їх вирішувати без залучення правоохоронних органів або звернень до суду. У випадках неможливості їх вирішення даним шляхом, надлісництво буде керуватися чинними нормативно-правовими актами (Лісовим кодексом України, Земельним кодексом України, порядок звернень громадян і т.д.)

Витрати, зроблені надлісництвом у зв'язку з перевіркою звернень, які містять завідомо неправдиві відомості, можуть бути стягнуті з громадянина за рішенням суду.

Звернення розглядаються і вирішуються у термін не більше трьох місяців від дня їх надходження, а ті, які не потребують додаткового вивчення, – невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх

отримання. Якщо в місячний термін вирішити порушені у зверненні питання неможливо, керівник надлісництва або його заступник встановлюють необхідний термін для його розгляду, про що повідомляється особі, яка подала звернення.

На обґрунтовану письмову вимогу громадянина термін розгляду може бути скорочено від встановленого терміну.

У випадку існування спорів, що розглядаються в судовому порядку, щодо права користування земельними ділянками, господарська діяльність на момент врегулювання такого спору підприємством на спірній земельній ділянці не проводиться. У випадку виникнення нових спорів з земельних питань (користування земельними ділянками, ін.), підприємство зобов'язується припинити господарську діяльність на спірній земельній ділянці до врегулювання таких спорів.

Громадянину на його вимогу і в порядку, встановленому чинним законодавством можуть бути відшкодовані моральні збитки, завдані неправомірними діями або рішеннями надлісництва чи посадової особи при розгляді скарги. Розмір відшкодування моральних (немайнових) збитків у грошовому виразі визначається судом.

Подання громадянином звернення, яке містить наклеп і образи, дискредитацію керівника та інших посадових підприємства, заклики до розпалювання національної, расової, релігійної ворожнечі та інших дій, тягне за собою відповідальність, передбачену чинним законодавством.

Підсумовуючи вищенаведені норми законодавства, наголошуємо, що громадяни мають право вільно перебувати в лісах державної та комунальної власності, безоплатно без видачі спеціального дозволу збирати для власного споживання дикорослі трав'яні рослини, квіти, ягоди, горіхи, гриби. Вільний доступ громадян до лісів та водойм гарантується законодавством України, а обмеження на перебування у лісі можуть бути встановлені виключно у визначеному законодавством порядку уповноваженими на це органами державної влади та місцевого самоврядування, зважаючи на необхідність забезпечення безпеки громадян та захисту лісу (рослин і тварин). Певні обмеження на перебування у лісі можуть бути застосовані під час проведення полювання. Конкретна дата відкриття та закриття полювання на певний вид мисливських тварин, дні полювання протягом тижня та порядок його здійснення, визначаються користувачем мисливських угідь (за погодженням із відповідним органом виконавчої влади у межах строків, визначених законодавством) та доводиться до відома громадськості.

Стосовно водойм ще раз зазначимо, що купання, плавання на човнах, любительське і спортивне рибальство, водоніж тварин, забір води з водних

об'єктів без застосування споруд або технічних пристроїв для громадян є безкоштовним і не потребує надання дозволів.

Обмеження можуть застосовуватись з метою охорони життя і здоров'я громадян, охорони навколишнього природного середовища та з інших передбачених законодавством підстав уповноваженими на це органами державної влади та місцевого самоврядування.

Місцеві ради зобов'язані повідомляти населення про встановлені ними правила, що обмежують загальне водокористування.

Звенигородське надлісництво створює всі необхідні умови місцевому населенню та туристам для збирання та власного споживання дикорослих трав'яних рослин, квітів, ягід, горіхів, грибів. З цією метою було здійснене протипожежне патрулювання та маршрутне чергування лісової охорони. При потребі надається медична та транспортна допомога. Плата за збір ягід і грибів для власних потреб не встановлюється. Також законодавством дозволяється безоплатне розміщення в лісах приватних пасік за умови отримання спеціального дозволу.

Громадяни України та особи, які не є громадянами України, але законно знаходяться на її території, мають право звернутися до надлісництва із зауваженнями, скаргами, пропозиціями, заявами, клопотаннями, що стосуються його діяльності.

Якщо питання, порушені в одержаному зверненні, не входять до повноважень надлісництва, воно в термін не більше п'яти днів пересилається ними за належністю відповідному органу чи посадовій особі, про що повідомляється громадянину, який подав звернення. У разі якщо звернення не містить даних, необхідних для прийняття обґрунтованого рішення органом чи посадовою особою, воно в той же термін повертається громадянину з відповідними роз'ясненнями.

Забороняється направляти скарги громадян для розгляду тим органам або посадовим особам, дії чи рішення яких оскаржуються.

Рішення вищого органу, який розглядав скаргу, в разі незгоди з ним громадянина може бути оскаржено до суду в термін, передбачений законодавством України.

Начальник

Олександр ДУШКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Звенигородського
надлісництва філії «Центральний
лісовий офіс» ДП «Ліси України»
№ 1 від 2 24 2025 року

ГРАФІК

особистого прийому громадян
начальником та заступниками начальника Звенигородського
надлісництва філії «Центральний лісовий офіс» ДП «Ліси України»

Посада, прізвище, ім'я, по батькові	Дні прийому	Години прийому	Адреса
Начальник Звенигородського надлісництва Душко Олександр Миколайович	Кожен вівторок місяця	9.00-12.00 год.	вул. Григорія Сковороди, 36, м. Звенигородка
Помічник начальника Звенигородського надлісництва Семенюта Віктор Олександрович	Кожну середу місяця	9.00-12.00 год	вул. Григорія Сковороди, 36, м. Звенигородка
Помічник начальника Звенигородського надлісництва Тлустий Сергій Анатолійович	Кожен четвер місяця	9.00-12.00 год.	вул. Григорія Сковороди, 36, м. Звенигородка

Начальник



Олександр ДУШКО

1,9
ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Звенигородського
надлісництва філії «Центральний
лісовий офіс» ДП «Ліси України»

№ 1 від 8.2.2025 року

ПОРЯДОК

особистого прийому громадян у Звенигородському надлісництві філії «Центральний лісовий офіс» ДП «Ліси України»

1. Цей Порядок визначає основні вимоги до організації та проведення особистого прийому громадян у Звенигородському надлісництві філії «Центральний лісовий офіс» державного спеціалізованого підприємства господарське підприємство «Ліси України» (далі – Звенигородське надлісництво).

2. Особи, які здійснюють особистий прийом громадян, у своїй діяльності керуються Конституцією України, Законом України «Про звернення громадян», іншими нормативно-правовими актами.

3. Особистий прийом громадян проводиться у спеціально визначених приміщеннях лише у дні та години, визначені Графіком особистого прийому громадян.

4. Особи, які не є громадянами України і перебувають в Україні на законних підставах, користуються таким самим правом на звернення щодо особистого прийому, як і громадяни України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

5. Особистий прийом громадян, нагороджених орденом Героїв Небесної Сотні, громадян, яким присвоєно звання Герой України, інших осіб, які мають особливі заслуги перед державою, осіб з інвалідністю, жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня», учасників бойових дій проводиться першочергово.

6. Під час звернення на особистий прийом з'ясовуються прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), місце проживання громадянина, зміст порушеного питання, до яких органів він звертався і яке було прийнято рішення, визначається особа чи структурний підрозділ, до компетенції якої (якого) належить вирішення питання, порушеного заявником, вивчаються документи, інші матеріали, що подаються заявником для обґрунтування своєї заяви (клопотання), скарги або пропозиції (зауваження).

7. Не допускається з'ясування відомостей про особу громадянина, якщо такі відомості не стосуються змісту порушених у зверненні питань.

8. У записі на особистий прийом може бути відмовлено з таких підстав:

- якщо порушене питання розглядалось в ДП «Ліси України» або філії «Центральний лісовий офіс» та було вирішено по суті;

- якщо звернення з приводу оскарження рішення було подане з порушенням строків, визначених статтею 17 Закону України «Про звернення громадян».

Забороняється відмова громадянинові на особистий прийом з посиланням на політичні погляди, партійну належність, стать, вік, віросповідання, національність, незнання державної мови тощо.

9. При відмові в особистому прийомі громадянинові надаються відповідні роз'яснення та причини відмови.

10. Під час особистого прийому громадянин зобов'язаний пред'явити документ, що посвідчує його особу. У разі відсутності такого документа або відмови його пред'явити громадянин не допускається до особистого прийому.

11. Під час особистого прийому громадян можуть брати участь їх представники, повноваження яких оформлені в установленому законодавством порядку, та/або особи, які перебувають у родинних стосунках з такими громадянами і мають документи, що посвідчують їхні особи та підтверджують повноваження.

Присутність сторонніх осіб під час проведення особистого прийому не допускається.

12. Під час особистого прийому громадян розглядається питання по суті, надається відповідно до законодавства обґрунтоване роз'яснення та вживається заходи щодо усунення порушень (за їх наявності).

13. Якщо вирішити порушені в усному зверненні громадянина питання безпосередньо під час прийому неможливо, воно розглядається у тому ж порядку, що й письмове звернення. Про результати такого розгляду громадянинові за його згодою надається усна або письмова відповідь.

14. Для забезпечення кваліфікованого роз'яснення поставлених громадянином питань можуть залучатися до їх розгляду працівники відповідних структурних підрозділів філії «Центральний лісовий офіс» або отримувати від них необхідну інформацію.

15. Відповідь на звернення, подане під час особистого прийому, надається за підписом особи, яка здійснювала цей прийом.

16. Письмові та усні звернення (пропозиції, заяви і скарги), подані під час особистого прийому, передаються для реєстрації.

17. Відомості щодо кожного заявника та інформація про прийняте під час особистого прийому рішення вносяться до системи електронного документообігу.

18. У разі, якщо заявник після проведення особистого прийому не вимагає письмової відповіді, вона не надається.

19. Порядок прийому громадян у надлісництві проводиться начальником і/або помічниками начальника (у разі необхідності можуть бути залучені керівники структурних підрозділів, ІТР та працівники надлісництва) в дні та години, що визначені графіком.

20. Якщо вирішити порушені в усному зверненні питання безпосередньо на особистому прийомі неможливо воно розглядається у тому ж порядку, що й письмове звернення. Про результати розгляду громадянину повідомляється письмово або усно, за бажанням громадянина.

Начальник



Олександр ДУШКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Звенигородського
надлісництва філії «Центральний
лісовий офіс» ДП «Ліси України»
№ 1 від 8 04 2025 року

ПРОЦЕДУРА

**залучення сторін, чий інтерес зачеплено, та зацікавлених сторін до
процесів планування та моніторингу господарської діяльності
Звенигородського надлісництва філії «Центральний лісовий офіс»
ДП «Ліси України»**

Дана процедура розроблена на виконання вимог FSC національних
стандартів ведення лісового господарства для України FSC-STD-CR-01-
2019 V 1-0 та з метою удосконалення співпраці підприємства із сторонами,
чий інтерес зачеплений та зацікавленими сторонами.

Сторона, чий інтерес зачеплено (Affected stakeholder): будь-яка
особа, група осіб або організація, яка є або може бути об'єктом впливу
діяльності одиниці господарювання. Прикладом (невичерпним) може бути
особа, група осіб або організацій, розташованих поруч із одиницею
господарювання (наприклад, власники земель, розташованих нижче за
течією).

Сторонами, чий інтерес зачеплено, можуть бути, наприклад:

- місцеві громади;
- працівники;
- люди, що мешкають у лісі;
- суміжні землекористувачі;
- місцеві переробники лісової продукції;
- місцеві комерційні структури;
- власники прав на землеволодіння і користування, зокрема

землевласники;

- організації, уповноважені діяти або відомі як ті, що діють від імені
сторін, чий інтерес зачеплено, наприклад соціальні або екологічні НВО
профспілки, тощо.

Зацікавлена сторона (Interested stakeholder): будь-яка особа, група
осіб або організація, яка виявляє інтерес або відомо, що вона має інтерес до
діяльності одиниці господарювання.

Зацікавленими сторонами можуть бути, наприклад:

- природоохоронні організації, наприклад, довкільні неурядові організації;
- організації працівників, наприклад, профспілки;
- організації з прав людини, наприклад, соціальні неурядові організації;
- проекти місцевого розвитку;
- державні урядові відомства, що діють в регіоні;
- національні офіси FSC;
- експерти з конкретних питань, наприклад, з особливих цінностей для збереження.

Залучення сторін, чий інтереси зачеплено, та зацікавлених сторін (**Engaging or engagement**): процес, відповідно до якого, надлісництво забезпечує комунікацію, консультації та/або участь зацікавлених сторін та/або сторін, чий інтереси зачеплено, гарантуючи, що їхні інтереси, бажання і очікування, потреби, права та можливості беруться до уваги під час створення, виконання та оновлення плану ведення господарства.

У своїй господарській діяльності надлісництво залучає у культурно доречний спосіб сторони, чий інтереси зачеплено до процесів планування та моніторингу господарської діяльності у наступних випадках:

1. Для вирішення спорів, в яких порушено надлісництвом норми звичайного права, які можуть бути своєчасно врегульовані без судового розгляду;
2. Щодо звернень громадян, у межах Закону України, «Про звернення громадян», яких регулює питання практичної реалізації громадянами України наданого їм права вносити в органи державної влади об'єднання громадян відповідно до їх статуту, пропозиції про поліпшення їх діяльності, викривати недоліки у роботі, оскаржувати дії посадових осіб, державних та громадських органів;
3. Для вирішення спорів і забезпечення справедливої компенсації працівникам за втрату або пошкодження майна, за професійні захворювання або виробничі травми, отримані під час роботи у надлісництві;
4. Для вирішення спорів, розгляду скарг і надання справедливої компенсації місцевим громадам і окремим особам щодо впливів господарської діяльності надлісництва;
5. Для інформування (місцевих громад) стосовно того коли, де і як

вони можуть висловлювати свою думку і вимагати зміни господарської діяльності в тій мірі, яка необхідна для захисту їхніх прав;

6. Для інформування (місцевих громад) стосовно:

- поточної та запланованої на майбутнє лісогосподарської діяльності;
- комерційні заготівлі НДЛП третіми сторонами в межах території надлісництва;

7. Для визначення можливості місцевого соціально-економічного розвитку;

8. Для визначення, уникнення та пом'якшення істотних негативних соціальних, екологічних та економічних впливів господарської діяльності;

9. Для визначення та встановлення заходів збереження місць особливою культурною, економічного, релігійного або духовного значення, на які ці місцеві громади мають законні або звичайні права;

10. Для оцінювання та визначення особливих цінностей для збереження (ОЦЗ) та особливо цінних для збереження територій (ОЦЗТ) тип 5 та 6.

11. Для розробки ефективних стратегій щодо підтримки та/або збагачення особливих цінностей для збереження (ОЦЗ) тип 5 і 6.

У своїй господарській діяльності надлісництво залучає зацікавлені сторони до процесів планування та моніторингу господарської діяльності у наступних випадках:

1. для визначення переліку деревинних та не деревинних ресурсів і послуг екосистем, які можуть посилювати та диверсифікувати місцеву економіку;

2. для оцінювання та визначення особливих цінностей для збереження (ОЦЗ) та особливо цінних для збереження територій (ОЦЗТ);

3. для розробки ефективних стратегій щодо підтримки та/або збагачення особливих цінностей для збереження (ОЦЗ);

4. для проведення моніторингу за особливими цінностями для збереження (ОЦЗ);

5. для визначення та збереження рідкісних і зникаючих видів флори і фауни.

Визначення відповідних представників та контактних осіб, де не можливо, із місцевими установами, організаціями та державними установами;

Для проведення у майбутньому залучених сторін, чий інтереси зачеплено та зацікавлених сторін, щодо вирішення різного роду питань із

сторони надлісництва, відповідальними сторонами є начальник Звенигородського надлісництва Бас Іван Вікторович, тел..(04744) 3 91 43. Із сторони місцевих громад – голова територіальної громади, його заступник або ж інші організації чи інші уповноважені особи; із сторони громадських організації керівник організації чи інші уповноважені особи; із сторони органів державної влади та інших установ та організацій – керівники, їх заступник; чи інші уповноважені особи.

Визначаються такі канали комунікації та інформування про об'єкти для двостороннього обміну інформацією як:

- листування, як паперовому вигляді, на поштову адресу надлісництва, так і в електронну вигляді на електронну адресу надлісництва zlg.zven@gmail.com
- діалоги, збори, зібрання;
- круглі столи;

Основною формою проведення консультацій із зачепленими зацікавленими сторонами з їх інформування стосовно прав та обов'язків, поточної та запланованої на майбутнє лісгосподарської діяльності, визначення та встановлення заходів збереження місць особливого культурного, екологічного, економічного, релігійного або духовного значення паперовими листами поштою та електронними сервісами (електронна пошта, сторінки в соцмережах).

Основним завданням та пріоритетом, при залученні зачеплених сторін, Звенигородського надлісництва є дотримання принципів рівності та недискримінації громадян, незалежно від статті, майнового чи соціального статусу, віку, освіти, релігійних чи іншого виду поглядів тощо.

Звенигородське надлісництво залучає до видів процедур чоловіків, жінок, молодь, людей похилого віку, соціальних меншин, тощо.

Під час залучення сторін чий інтереси зачеплено обов'язково здійснюється реєстрація підсумків таких зустрічей, а саме: для листування у паперовому чи електронному вигляді – реєстрація листів шляхом присвоєння їм вихідних номерів у журналі вихідної кореспонденції надлісництва (СЕД), для результатів проведених діалогів, круглих столів, засідань, зборів, зібрань – протоколи, рішення тощо.

Протоколи рішення діалогів, круглих столів, засідань, зборів, зібрань реєструються одразу після їх фіксування у журналі вхідної кореспонденції (СЕД) і зберігаються 5 років у надлісництві.

Для залучення зачеплених сторін щодо різного виду випадків Звенигородське надлісництво повідомляє сторону надсилаючи листи з необхідною інформацією. Зачеплені сторони у встановлений термін зобов'язані надати відповідь по даних питаннях, у разі якщо відповідь не була надана, то надлісництво вважатиме, що зацікавлені сторони згодні із висновками Звенигородського надлісництва.

У випадку надходження відповіді на ті чи інші питання від зачепленої сторони, надлісництво по порушеному питанню організовує проведення круглих столів, зустрічей, зборів, нарад, засідань – протоколи, рішення, щодо результатів таких заходів приймаються більшістю голосів. У разі незгоди когось з учасників, відносно результату прийнятого рішення, особа має право викласти в окремому документі своє бачення вирішення питання з обов'язковою аргументацією. Окрема думка долучається до протоколу чи рішення. Усі прийняті рішення, листування обов'язково вивчаються, переглядаються та аналізуються надлісництвом.

Звенигородське надлісництво для розповсюдження результатів усіх культурно доречних заходів по кожному конкретному питанню застосовує метод листування із зачепленими сторонами.

Для розповсюдження результатів консультацій для широкого кола зацікавлених сторін Звенигородське надлісництво здійснює розміщення інформації на офіційному сайті ДП «Ліси України», на сторінці філії «Центральний лісовий офіс», соціальних мережах, а також може подавати відповідну інформацію для розміщення у газети районного та обласного значення, повідомлення на радіо.

Начальник



Олександр ДУШКО