

ЗАТВЕРДЖЕНО

Спільним рішенням роботодавця
та професійної спілки працівників
лісового господарства України від
14.03.2025 року.

ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між державним спеціалізованим господарським підприємством «Ліси України» та
трудоим колективом державного спеціалізованого господарського підприємства «Ліси
України» на 2023 - 2025 роки

Зареєстровано управлінням
соціального захисту населення Печерської районної державної адміністрації м. Києва
Зміни до Колективного договору укладеного між державним спеціалізованим господарським
підприємством «Ліси України» та трудоим колективом державного спеціалізованого
господарського підприємства «Ліси України»
на 2023 - 2025 роки

Внести наступні зміни в колективний договір:

№	Пункт	Поточна редакція	Нова редакція
1	розділ XIII «Порядок надання відпусток в період воєнного стану».	13.1. Цей розділ діє на період воєнного стану, який запроваджений в Україні з 24.02.2022 року у зв'язку зі збройною агресією російської федерації (далі – воєнний стан). 13.2. Усі вимоги та норми, які зазначаються в даному розділі, мають пріоритет до виконання/застосування в період дії воєнного стану в порівнянні з іншими пунктами цього Колективного договору. 13.3. Надання щорічних та додаткових відпусток в період дії воєнного стану: 13.3.1. Надання оплачуваної щорічної основної відпустки працівнику обмежується тривалістю 24 календарні дні. 13.3.2. Дні щорічної основної відпустки понад 24 календарні дні надаються без збереження заробітної плати. 13.3.3. Всі види додаткових відпусток, передбачені чинним законодавством та цим Колективним договором (Додаток 16), надаються без збереження заробітної плати за виключенням відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку та відпустки у зв'язку з усиновленням дитини. 13.3.4. Відпустки будь-якого виду надаються зі збереженням заробітної плати та без обмеження тривалості	видалити

		таким працівникам Підприємства: - які отримали трудове каліцтво на Підприємстві, - учасникам бойових дій АТО, ООС та війні з російською федерацією (воєнний стан у зв'язку зі збройною агресією російської федерації введений з 24.02.2022 року), - особам з інвалідністю внаслідок війни, - у яких чоловік/дружина/діти загинули, зникли безвісти на війні, захищаючи територіальну цілісність України, - у яких чоловік/дружина/діти загинули під час виконання своїх посадових обов'язків на Підприємстві. 13.4. Починаючи з 25.12.2022 року і до припинення або скасування воєнного стану, накопичені та невикористані дні щорічних основних відпусток понад 24 календарні дні, та усі види додаткових відпусток, надаються без збереження заробітної плати, за виключенням відпусток у зв'язку з вагітністю та пологами, відпусток для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку та відпустки у зв'язку з усиновленням дитини та категоріям працівників, вказаних в 13.3.4. цього розділу.	
2	п.5.11. розділу XI. «Преміювання працівників підприємства»	Директор філії позбавляється премії, якщо на філії був смертельний випадок з працівником Підприємства, що пов'язаний з виконанням ними службових обов'язків.	видалити

3	8.22. розділ VIII «Соціальний пакет» з подальшою змінною нумерації	відсутній	Роботодавець для підвищення соціальної захищеності та підтримки здоров'я працівників здійснює добровільне медичне страхування працівників за наявності фінансової можливості та на умовах, визначених договором.
4	П. 2.2. розділу XI. «Преміювання працівників підприємства»	Директор виконавчий, операційний директор, директори департаментів, директори лісових офісів та директори філій «.....лісовий офіс» преміюються один раз на рік, директори філій лісових/лісомисливських господарств, «Заставнівське держспецлісництво АПК», «Лісові репродуктивні ресурси», «Лісопожежний центр» – один раз на квартал, за виконання ключових показників ефективності, зазначених в карті ефективності, згідно з Положенням за системою ключових показників ефективності.	Директор виконавчий, операційний директор, директори департаментів, директори лісових офісів та директори філій «.....лісовий офіс» преміюються один раз на рік, директори інших філій – один раз на квартал, за виконання ключових показників ефективності, зазначених в карті ефективності, згідно з Положенням за системою ключових показників ефективності.

5. Додаток №3 до Положення про оплату праці і преміювання викласти в наступній редакції:

Методологія розрахунку виплати премії для філій «.....лісовий офіс»		
№	Показник	Розмір преміювання до посадового окладу тарифної ставки
Командний показник для адміністративно-управлінського персоналу персоналу філії «.....лісовий офіс»*		
1	За виконання місячного плану реалізації, доведеного Департаментом фінансів	10%
2	За перевиконання на кожні 2% місячного плану реалізації, доведеного Департаментом фінансів	1%
ВСЬОГО:		20%
*Сумарний розмір премії за перевиконання реалізації не може бути більшим ніж 10% За наявності лісових пожеж, де середня площа однієї пожежі більше 0,5 га, премія адміністративно-управлінському персоналу філії «.....лісовий офіс» не виплачується (крім випадків, коли виникнення пожежі пов'язане з агресією російської федерації)		

Премія директору філії «.....лісовий офіс» не виплачується (директор філії «.....лісовий офіс» преміюється за КПЕ)		
Показники преміювання для начальника управління з виробництва		
3	Виконання плану заготівлі на 100%	10%
4	Виконання/перевиконання місячного плану заготівлі ділової деревини (лісоматеріал круглий) у відповідному кварталі (виконання плану 10% та за перевиконання на кожні 2% місячного плану заготівлі 1% премії але сумарно не більше 10% премії за перевиконання)	до 20%
*За наявності лісових пожеж, де середня площа однієї пожежі більше 0,5 га, премія не виплачується (крім випадків, коли виникнення пожежі пов'язане з агресією російської федерації)		
Показники преміювання начальників надлісництв, та помічників начальника надлісництва*		
5	Виконання плану заготівлі на 100%	10%
6	Виконання/перевиконання місячного плану заготівлі ділової деревини (лісоматеріал круглий) у відповідному кварталі**	до 20%
*За наявності лісових пожеж, де середня площа однієї пожежі більше 0,5 га, премія не виплачується (крім випадків, коли виникнення пожежі пов'язане з агресією російської федерації)		
Командний показник преміювання для працівників лісництва*		
7	Виконання плану заготівлі на 100%	10%
8	Виконання/перевиконання місячного плану заготівлі ділової деревини (лісоматеріал круглий) у відповідному кварталі***	до 20%
*За наявності лісових пожеж, де площа однієї пожежі більше 1 га, премія працівникам лісництва не виплачується (крім випадків, коли виникнення пожежі пов'язане з агресією російської федерації).		
Преміювання водіїв і трактористів		
9	Трактористи і водії за виконання планового завдання з відвантаження лісопродукції з лісосік і пунктів перевантаження	5%
10	Трактористи, які виконують протипожежні роботи, за недопущення пожеж в насадженнях з I класом природної пожежної небезпеки	5%
11	Водії на перевезенні лісопродукції преміюються за виконання планового завдання	5%

**Показником для розрахунку премії є фактичне виконання/перевиконання місячного плану заготівлі ділової деревини (лісоматеріал круглий) у відповідному кварталі, при якому за кожний відсоток перевищення мінімального показника заготівлі нараховується відповідний відсоток премії, при цьому максимальний розмір премії не може перевищувати 20 відсотків. Умови:

1. Премія за виконання/перевиконання місячного плану заготівлі ділової деревини (лісоматеріал круглий) у відповідному кварталі для надлісництв, в яких фактична заготівля ділової деревини понад 8000 куб. м в місяць і більше:

- при виконанні плану заготівлі нараховується премія 10 відсотків;
- за перевиконання плану заготівлі максимальний розмір премії становить 10 відсотків. За кожних 2% перевиконання нараховується 1% премії.

2. Премія за виконання/перевиконання місячного плану заготівлі ділової деревини (лісоматеріал круглий) у відповідному кварталі для надлісництв, в яких фактична заготівля ділової деревини від 4000 до 8000 куб. м в місяць:

- при виконанні плану заготівлі нараховується премія в 5 відсотків;
- за перевиконання плану заготівлі максимальний розмір премії становить 5 відсотків. За кожних 2% перевиконання нараховується 1% премії.

3. Премія за виконання/перевиконання місячного плану заготівлі ділової деревини (лісоматеріал круглий) у відповідному кварталі для надлісництв, в яких фактична заготівля ділової деревини менша 4000 куб. м в місяць не нараховується.

***Показником для розрахунку премії є фактичне виконання/перевиконання місячного плану заготівлі ділової деревини (лісоматеріал круглий) у відповідному кварталі, при якому за кожний відсоток перевищення мінімального показника заготівлі нараховується відповідний відсоток премії, при цьому максимальний розмір премії не може перевищувати 20 відсотків.

Умови:

1. Премія за виконання/перевиконання місячного плану заготівлі ділової деревини (лісоматеріал круглий) у відповідному кварталі для лісництва, в яких фактична заготівля ділової деревини від 200 куб. м в місяць і більше:

- при виконанні плану заготівлі нараховується премія 10 відсотків;
- за перевиконання плану заготівлі максимальний розмір премії становить 10 відсотків. За кожних 2% перевиконання нараховується 1% премії.

2. Премія за виконання/перевиконання місячного плану заготівлі ділової деревини (лісоматеріал круглий) у відповідному кварталі для лісництв, в яких фактична заготівля ділової деревини від 50 до 200 куб. м в місяць:

- при виконанні плану заготівлі нараховується премія в 5 відсотків;
- за перевиконання плану заготівлі максимальний розмір премії становить 5 відсотків. За кожних 2% перевиконання нараховується 1% премії.

3. Премія за виконання/перевиконання місячного плану заготівлі ділової деревини (лісоматеріал круглий) у відповідному кварталі для лісництва, в яких фактична заготівля ділової деревини менша 50 куб. м в місяць не нараховується.

Виплата місячної премії працівникам рекреаційних пунктів, баз відпочинку, об'єктів торгівлі, харчування, лісопожежних станцій, транспортних дільниць, консервних, сувенірних цехів, лісопромислових комплексів, нижніх складів та інших підрозділів, окрім лісництва, провадиться на умовах преміювання адміністративно-управлінського персоналу філії «.....лісовий офіс».

Виплата місячної премії працівникам філії за виконання/перевиконання планових показників або виконання індивідуальних показників працівника провадиться на підставі підтвердження техніко-економічних показників фінансово-економічною службою протягом 20 днів після завершення звітного періоду, наступного місяця після звітного місяця.

Механізована заготівля:

Машиністи лісозаготівельних машин (харвестери, форвардери) згідно наказу по філії можуть бути переведені на погодинно-преміальну систему оплати праці з встановленням місячних планів по заготівлі.

Плани по заготівлі встановлюються згідно положення про організацію та планування лісозаготівлі механізованим способом.

На машиністів лісозаготівельних машин (харвестери, форвардери) не застосовується обмеження по розміру додаткової заробітної плати, а саме що сумарний розмір доплат, надбавок та премії не може перевищувати 100% посадового окладу, тарифної ставки. Умови преміювання зазначаються в положенні про організацію та планування лісозаготівлі механізованим способом, яке затверджується наказом Генерального директора за погодженням із профспілковою стороною.

Будівельні бригади:

Згідно наказу по філії із працівників філії можуть утворюватися будівельні бригади з погодинно-преміальною системою оплати праці. На даних працівників на період знаходження їх в будівельній бригаді не застосовується обмеження по розміру додаткової заробітної плати, а саме, що сумарний розмір доплат, надбавок та премії не може перевищувати 100% посадового окладу/тарифної ставки.

Умови преміювання зазначаються в положенні про планування та ведення будівельних робіт, яке затверджується наказом Генерального директора за погодженням із профспілковою стороною.

Зміни до Колективного договору підписали:

від Сторони роботодавця

від профспілкової Сторони

Генеральний директор державного
спеціалізованого господарського
підприємства «Ліси України»

Голова Професійної спілки працівників
лісового господарства України

_____ **Болоховець Ю.В.**

_____ **Ткачук В.І.**

м.п. «____» _____ 2025 р.

м.п. «____» _____ 2025 р.