

Обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі
Найменування предмету закупівлі:
за ДК 021:2015:90910000-9 – «Послуги з прибирання»
Послуги з комплексного прибирання внутрішньо-будинкових приміщень
та прибудинкових територій
об'єктів **Рафалівського надлісництва**
філії "Поліський лісовий офіс"

[UA-2025-08-26-004984-a](#)

У зв'язку з необхідністю забезпечення належного санітарного та гігієнічного стану адміністративних, службових, виробничих приміщень, а також забезпечення санітарного та естетичного вигляду прибудинкових територій об'єктів **Рафалівського надлісництва** філії «Поліський лісовий офіс», необхідно здійснити процедуру закупівлі **послуг з комплексного прибирання** внутрішньо-будинкових приміщень та прибудинкових територій.

I. Загальний опис послуг

1.1. Види послуг з прибирання:

- *комплексні послуги з прибирання* внутрішньо-будинкових приміщень із застосуванням дезінфікуючих та антисептичних засобів;
- *комплексне прибирання прибудинкової території.*

При проведенні прибирання дотримуватись політики використання дезінфекційних та миючих засобів.

Дезінфекційні розчини використовуються: при забрудненні біологічними рідинами (які не містять домішків крові) об'єктів приміщень; при плановому генеральному прибиранні; при прибиранні санітарних приміщень.

Миючі розчини використовуються: при проведенні поточного прибирання загальних приміщень; при проведенні генерального прибирання загальних приміщень; при прибиранні санітарних приміщень.

1.2. Строки, обсяги та періодичність надання послуг, їх перелік та опис:

1.2.1 Комплексне прибирання внутрішньо-будинкових приміщень.

Строк надання послуг:

Послуги з комплексного прибирання надаються протягом **шести (6) календарних місяців** у межах строку дії цього Договору.

Графік надання послуг:

- **Робочі дні:** понеділок – п'ятниця (включно).
- **Вихідні дні:** субота, неділя та офіційно встановлені святкові (неробочі) дні.

Перелік та види робіт з прибирання:

1. **Підтримуюче прибирання** із застосуванням дезінфікуючих та антисептичних засобів:
 - щоденно у робочі дні; та/або
 - двічі на тиждень (у дні, погоджені із Замовником).

Години виконання робіт визначаються за погодженням із Замовником до моменту укладання Договору.
2. **Генеральне прибирання** приміщень із застосуванням дезінфікуючих та антисептичних засобів – **1 (один) раз на місяць.**

Дата та час проведення узгоджуються із Замовником.

3. **Додаткові роботи** – за необхідності, зокрема:

- після проведення ремонтних робіт (*дата та час проведення узгоджуються із Замовником*);
- після усунення наслідків аварій (*дата та час проведення узгоджуються із Замовником*);

№ з/п	Об'єкт обслуговування	Періодичність надання послуг	Тип приміщення	Перелік послуг
Комплексне прибирання				
1.	Підлога з твердим і напівтвердим покриттям	щоденно	Адміністративні, службові, санітарні	Сухе (з допомогою пилососа) та вологе прибирання підлоги з твердим покриттям засобами для догляду
		двічі на тиждень	Технічні, виробничі	
2.	Скляні поверхні, перегородки, скляні двері, дзеркала службових та санітарних приміщень	щоденно	Адміністративні, службові, санітарні	Сухе та вологе протирання засобами для догляду
		Двічі на тиждень	Технічні, виробничі	
3.	Хромовані поверхні	Щоденно	Адміністративні, службові, санітарні	Сухе натирання
		Двічі на тиждень	Технічні, виробничі	Сухе натирання
4.	Меблі та інвентар, столи, стільці, шафи, книжкові полиці, телефони, оргтехніка, елементи інтер'єру	Щоденно	Адміністративні, службові, санітарні	Сухе та вологе протирання (за допомогою засобів для догляду за меблями), видалення пилу, локальних забруднень
		Двічі на тиждень	Технічні, виробничі	
5.	Дверні блоки	Двічі на тиждень	Адміністративні, службові, санітарні	Вологе протирання спеціальними засобами догляду
6.	Корзини для сміття, урни	Щоденно/ за необхідності	Всі типи приміщень	Винесення сміття з корзин та урн, їх протирання, заміна смітєвих пакетів і переміщення сміття до контейнерів
7.	Дверні ручки, дверне полотно, раковини, чаші, пісуари, унітази, кахель, душові кабінки, сидіння унітазів, щітки і стакани, диспенсери, сушарки і	Щоденно	Санітарний вузол особистого або загального користування	Вологе прибирання і натирання дезінфікуючим засобом унітазів, чаш, раковин, пісуарів, душових кабін, кришок сидінь унітазів, обробка туалетних щіток і стаканів для них дезінфікуючим засобом, видалення сміття із стоків раковин, дезінфекція диспенсерів і сушарок.
8.	Крани, унітази, чаші, раковини, пісуари, душові кабінки	двічі на тиждень	Санітарний вузол особистого або загального користування	Видалення вапняного нальоту, іржі, сечового, водного і вапняних каменів
9.	Поповнення диспенсерів засобами гігієни та освіжувачами	щоденно	Санітарний вузол особистого або загального користування	Забезпечення туалетним папером, освіжувачем повітря, рідким милом, паперовими рушниками, гігієнічними накладками на унітаз.
10.	Сходи, вестибюль та коридори, огорожувальні конструкції сходових маршів, опалювальних приладів на сходових клітинах	щоденно	Адміністративні, службові, санітарні	Сухе та вологе протирання або миття та видалення локальних забруднень
11.	Килими, м'які меблі в службових приміщеннях	двічі на тиждень	Адміністративні, службові, санітарні	Сухе чищення килимового покриття за допомогою пилососу, протирання та видалення локальних забруднень
12.	При аварійних та непередбачуваних ситуаціях -протікання та прорив труб, засмічення унітазів і т.п.	за необхідності	Санітарний вузол особистого або загального користування	Прибирання санвузлів при аварійних та непередбачуваних ситуаціях (протікання та прорив труб, засмічення унітазів і т.п.) – по мірі виникнення таких ситуацій.
13.	Кімнатні рослини	двічі на тиждень	По місцю знаходження в внутрішньо- будинкових приміщеннях	Видалення пилу, полив, підживлення засобами догляду для кімнатних рослин

14.	Килимові покриття, м'які меблі	1 раз на місяць	Адміністративні, службові, санітарні	Вологе чищення миючим пилюсосом з додаванням миючих та дезінфікуючих засобів
15.	Стіни, вимикачі,	1 раз на місяць	всі типи приміщень	Видалення пилу, павутиння, локальних забруднень з поверхонь
16.	Важкодоступні поверхні: верхні частини шаф, стелажів, кондиціонерів, світильників	1 раз на місяць	всі типи приміщень	Видалення пилу, павутиння, локальних забруднень з поверхонь
17.	Віконні блоки, скляні двері та скляні конструкції	1 раз на місяць в весняно-осінній період	всі типи приміщень	Миття засобами для догляду
18.	Штори та гардини, тюлі	за необхідності	адміністративні, службові, санітарні	Хімічне чищення або прання (в залежності від виду тканин)
19.	Люстри, бра, світильники настінні	1 раз на місяць	всі типи приміщень	Миття
20.	Жалюзі (вертикальні, горизонтальні)	1 раз на місяць	всі типи приміщень	Хімічне чищення та миття
21.	Опалювальні прилади (радіатори), пожежні гідранти	1 раз на місяць	всі типи приміщень	Вологе протирання, видалення пилу

1.2.2. Комплексне прибирання **прибудинкових територій** :

Строк надання послуг: послуги надаються протягом 4 (чотирьох) календарних місяців в межах строку дії договору.

Графік надання послуг:

- **Робочі дні:** понеділок – п'ятниця (включно) (години за погодженням з Замовником перед укладанням договору).
- **Вихідні дні:** субота, неділя та офіційно встановлені святкові (неробочі) дні.

Перелік та види робіт з прибирання:

- **Щоденно** у робочі дні – виконання робіт з підтримуючого прибирання територій.

За необхідності, у разі настання складних погодних умов (снігопад, ожеледиця, зливи тощо) – виконання робіт **щоденно, у тому числі у вихідні та святкові дні** (за додатковим погодженням з Замовником).

№ з/п	Об'єкт обслуговування	Періодичність надання послуг	Перелік послуг
1.	Прибудинкова територія весняно-осінній період	Щоденно	Прибирання сміття з газонів, тротуарних доріжок, підмітання території (у межах належності), прибирання зруйнованих насаджень, очищення урн та контейнерів для твердих побутових відходів, а також місць їх встановлення, винесення/вивезення сміття, побутових відходів, опалого листя на відведені для цього ділянки або об'єкти поводження з відходами.
2.	Прибудинкова територія у весняно-осінній період	За потреби/необхідності	Регулярне миття об'єктів та елементів благоустрою (у разі їх придатності для миття) з періодичністю яка дасть можливість забезпечити їх утримання у належному санітарному стані; спостереження за станом водоприймальних та оглядових колодязів підземних інженерних мереж, колодязів пожежних гідрантів. Миття зі шлангу для зменшення пилоутворення та зволоження повітря, полив зелених насаджень, протирання лавок, ліхтарів вологою ганчіркою або із застосуванням мийних засобів, очищення решіток зливної каналізації, розчищення каналів для стікання дощової води до люків і приймальних колодязів зливної мережі, підмітання і згрібання листя.
3.	Газони	За потреби	Підстригання (скошення) трави газонів заввишки більше ніж 10 см., видалення бур'янів, підживлення, проведення заходів для аерації газонів.

4.	Зелені насадження та клумби	За потреби	Санітарна обрізка деревних листяних та хвойних рослин, видалення сухостійних чагарників, санітарна та формуюча обрізка кущів та живоплотів, створення квітників, роботи по догляду за газоном, обробка декоративних рослин комплексними добривами, видалення бур'янів з клумб, мульчування рослин, висадка квітів матеріалами Замовника (мульча, добрива, квіти, насіння, соснова кора тощо) з попереднім погодженням. Регулярне обстеження власних та прилеглих (закріплених) територій з метою виявлення карантинних рослин (амброзії полинолистої та інших видів), вжиття негайних заходів з їх знищення.
5.	Прибудинкова територія у осінньо-зимовий період	Щоденно	Підмітання листя і змітання снігу висотою до 5 см. Прибирання території вручну мітлами, скребками і лопатами або за допомогою спеціалізованої техніки та устаткування. Підмітання снігу, згрібання снігу в купи. Прибирання снігу, посипання фрикційними та іншими протижелезними матеріалами (сумішшю піску з хлоридами) території матеріалами Замовника. Сколювання льоду під водозливними трубами, з кришок каналізаційних, газових, пожежних колодязів. Очищення території від затвердлого снігу скребком. Перекидання снігу і відколів на газони з рівномірним розкиданням. Очищення доріг та доріжок на території та під'їзду до об'єкту від снігу наносного походження. Зняття снігу і заледеніння з даху будинку та захисних козирків над входами

1.3. Типи об'єктів обслуговування:

1.3.1. Внутрішньо-будинкові приміщення:

- 1) адміністративні та службові приміщення: офісні кабінети, приймальні, сходові марші, коридори, хол, фойє, вестибюль, виставочні зали, актовий/конференц зал і т.д. ;
- 2) санітарні приміщення (санітарні вузли) – санітарні кімнати особистого або загального користування, душові особистого або загального користування;
- 3) виробничі приміщення: автотранспортна дільниця/цех/бокс, консервний цех, ремонтна майстерня і т.д.;
- 4) технічні приміщення: технічні кімнати, архівні кімнати, складські приміщення, котельні, цокольні та підвальні приміщення і т.д.

1.3.2. Територія:

- прибудинкова (прилегла) територія: тротуари та пішохідні доріжки, автомобільні стоянки та проїзди, газони та зелені зони (трав'яні покриття, декоративні насадження), майданчики для збору сміття – контейнерні зони, зони для відпочинку – лавки, альтанки тощо.

II. Технічне завдання на надання послуг з комплексного прибирання внутрішньо-будинкових приміщень та прибудинкової території об'єктів **Рафалівського надлісництва філії «Поліський лісовий офіс»:**

1. Загальна площа прибирання:

- внутрішньо-будинкових приміщень **499,7 м.кв.**
- прибудинкової території – **3942,0 м.кв.**

2. Мінімальна розрахункова кількість обслуговуючого персоналу для надання послуг з:

- прибирання внутрішньо-будинкових приміщень **1 чол.;**
- прибирання прибудинкової території – **1 чол.;**

3. **Технічне завдання та вартість надання послуг:** перелік об'єктів, фактичні адреси, площі обслуговування, кількість послуг, запланований період надання та вартість послуг наведено в таблиці.

№ з/п	Назва об'єкта філії	Об'єкт обслуговування та фактична адреса надання послуг	Вид послуг з прибирання	Площа обслуговування, м кв.	Кількість послуг за 1 місяць	Запланований період надання послуг, місяців	Вартість послуги за одиницю, грн. без ПДВ	Вартість послуги за 1 місяць, грн. без ПДВ	Вартість послуги за весь період, грн. без ПДВ
1.	центральна садиба Рафалівського надлісництва	Об'єкт: контора Фактична адреса: Рівненська обл., Вараський р-н, селище Рафалівка, вул. Привокзальна, буд.1.	комплексне прибирання внутрішньо-будинкових приміщень	499,7	1	6			
		Об'єкт: прибудинкова територія контори	комплексне прибирання	3942,0	1	4			

	Фактична адреса: Рівненська обл., Вараський р-н, селище Рафалівка, вул. Привокзальна, буд.1.	прибудинкової території						
ВСЬОГО по надлісництву:								
			Всього без ПДВ, грн:					
			ПДВ _____%, грн					
			Всього з ПДВ, грн:					

III. Вимоги до якості надання послуг та контроль результату надання послуг

3.1. Прибирання проводиться в межах діючого режиму роботи погодженого з Замовником, з можливістю коригування (за домовленістю Сторін). Можливе призначення чергових прибиральників на повний робочий день із загального числа прибиральників та терміновий виклик прибиральників, за потреби, шляхом звернення через засоби зв'язку (телефон, електронна пошта, Viber, Telegram, тощо) та погодження з Виконавцем послуг.

Виконавець повинен надавати послуги відповідно до переліку послуг, що зазначені в даному Додатку, та постійно підтримувати їх якість відповідно до вимог санітарно-гігієнічних норм та чинного законодавства України.

Обслуговування приміщень здійснюється Виконавцем з використанням власного технічного обладнання, та засобів: виконавець здійснює обслуговування об'єктів із застосуванням власного технічного обладнання та інвентарю у кількості, достатній для якісного та своєчасного виконання робіт.

Забезпечення персоналу Виконавця дезінфікуючими, миючими, засобами для чищення, витратними матеріалами здійснюється за рахунок Замовника.

Передача матеріалів: Замовник передає Виконавцю необхідні витратні матеріали, мийні та дезінфекційні засоби необхідні для виконання робіт з прибирання. Передача оформлюється Актом приймання-передачі із зазначенням найменування, кількості та одиниць виміру.

Використання матеріалів. Виконавець зобов'язаний:

- забезпечувати їх раціональне, ефективне та цільове використання;
- дотримуватись норм витрат, передбачених інструкціями виробника та/або чинними санітарними та гігієнічними нормативами;
- вести облік використання отриманих матеріалів.

Виконавець зобов'язаний забезпечити раціональне, економне та цільове використання отриманих від Замовника миючих, дезінфекційних та інших витратних матеріалів, недопущення їх перевитрат, псування, втрат чи використання не за призначенням.

У разі встановлення факту нераціонального використання, псування, втрати або використання не за призначенням зазначених засобів з вини Виконавця, останній відшкодовує Замовнику їх вартість у повному розмірі згідно з підтверджувальними документами.

Факт нераціонального використання або втрати засобів фіксується актом, складеним уповноваженими представниками Сторін.

Обов'язкове забезпечення всіх санвузлів щітками для миття унітазів та дозаторами для рідкого мила, при виникненні такої потреби, здійснюється Замовником.

3.2 Виконавець повинен:

3.2.1. Призначити контактну відповідальну особу (менеджер) за об'єктами по Договору, що буде відповідати за організаційні питання та першочергові звернення Замовника, а також забезпечити його присутність на об'єктах, з обов'язковим періодичним оглядом не рідше, як один раз на два тижні.

3.2.2. Забезпечити необхідну кількість прибиральників та обслуговуючого персоналу для вчасного та якісного обсягу надання послуг.

3.2.3. Забезпечити власних працівників спецодягом та взуттям, засобами індивідуального захисту згідно діючих виробничо-санітарних норм в обсязі, необхідним для виконання їх обов'язків;

3.2.4. Забезпечити вчасну доставку на підрозділи Замовника обладнання, інвентарю та всіх необхідних матеріалів та засобів, задіяних у наданні послуг.

3.2.5. Використовувати технічно справні механічні, електричні та інші технічні засоби і обладнання, що необхідні для належного надання послуг, а також здійснювати контроль за умовами експлуатації, технічного обслуговування механічних, електричних та інших технічних засобів і обладнання,

проводити технічне обслуговування та ремонт обладнання за власний рахунок. На період технічного обслуговування та ремонту засобів і обладнання, якими надаються послуги, надання послуг Виконавцем забезпечується підмінними засобами та обладнанням в справному технічному стані.

3.2.6. Забезпечити відшкодування збитків, пов'язаних із псуванням або втратою майна Замовника, що перебуває в місцях надання послуг, нанесеного з вини працівників Виконавця у визначеному чинним законодавством України порядку.

3.3. Виконавець послуг несе відповідальність за поведінку своїх працівників, яких він залучає для надання послуг, вживає відповідні заходи щодо попередження порушень працівниками технологічної і виробничої дисципліни, громадського порядку, недопущення протизаконної поведінки.

3.4. Виконавець послуг відповідає за дотримання персоналом Виконавця правил техніки безпеки; правил пожежної безпеки; правил електробезпеки; вимог закону України про охорону праці; санітарно-гігієнічних норм під час надання всіх видів послуг; надання послуг згідно з вимогами норм з охорони праці, інструкцій з пожежної безпеки, норм з охорони навколишнього природного середовища, Закону України «Про охорону праці», Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», Закону України «Про відходи», Закону України про «Про систему громадського здоров'я» та нести відповідальність за своїх працівників;

3.5 У разі виникнення ситуацій, які погіршують санітарний стан приміщень, в т.ч. під час або при загрозі епідемій, масових захворювань, на вимогу державних органів або Замовника, Виконавець збільшує періодичність прибирання, яка визначена в даному Додатку, таким чином, щоб забезпечити належне утримання приміщень Замовника із застосуванням дезінфікуючих матеріалів, які відповідають вимогам чинних в Україні санітарно – епідеміологічних норм та наказів МОЗ України.

3.6. Під час проведення вологого прибирання твердої і напівтвердої підлоги для зниження небезпеки травматизму забороняється використовувати мило і порошкоподібні синтетичні миючі засоби.

3.7. Під час миття вікон і операцій з догляду за дзеркалами та поверхонь подібних до дзеркал забороняється використовувати порошкоподібні синтетичні миючі засоби і абразивні очищувачі. Тоновані, димчасті і дзеркальні поверхні чистять згідно інструкції підприємства-виробника відповідних поверхонь.

3.8. Під час надання послуг з чищення килимів або килимових покриттів допускається обмежена дія засобу для виведення плям, якщо в результаті старіння плями в'їдалися в килимове покриття або викликали склеювання волокон. Перед застосуванням засобів для виведення плям необхідно перевірити їх дію на поверхню в захищеному (невидимому) місці.

3.9. Під час вологого прибирання м'якої підлоги (килимів або килимових покриттів) не допускається застосовувати: - піністі шампуні, що руйнують підлогу під килимами; - концентровані миючі засоби.

3.10. Надання послуг після поточного ремонту та усунення наслідків аварійних ситуацій входить у вартість щоденних прибирань та додатково не оплачуються Замовником.

3.11. Результатом надання послуг з прибирання має стати:

- відсутність пилу, бруду, плям та розводів на плінтусах та підлозі з різним видом покриття;
- відсутність плям та розводів на скляних поверхнях та дзеркалах, вікнах, кахлях;
- відсутність розводів, плям, локальних забруднень на хромованих поверхнях;
- відсутність пилу, розводів, плям, локальних забруднень на офісних та інших меблях, книжкових полицях, оргтехніці, елементах інтер'єру;
- відсутність забруднення дверних блоків;
- здоровий та доглянутий вигляд кімнатних рослин;
- очищені урни для сміття;
- винесення сміття після прибирання до встановленого місця;
- відсутність неприємних запахів, локальних забруднень, сміття, вапняного нальоту, іржі, сечового, водного і вапняних каменів та розводів на кранах, унітазах, чашах, раковинах, пісуарах в душових кабінах;
- вчасне і в повному обсязі поповнення диспенсерів засобами гігієни та освіжувачами;
- відсутність пилу, локальних забруднень, плям та розводів на опалювальних приладах, сходових клітинах, огорожувальних конструкціях і т.д. тощо;
- відсутність бруду та плям на килимових покриттях, м'яких меблях, шторах, гардинах, тюлі;

- відсутність павутиння, пилу на стінах, стелях, вимикачах, люстрах, бра, світильниках, кондиціонерах, жалюзях, пожежних гідрантах і т.д. тощо;
- відсутність пилу на побутовій техніці;
- відсутність сміття на газонах, тротуарних доріжках;
- очищені урни та місця їх встановлення;
- відсутність опалого листя на газонах та тротуарних доріжках, території (у межах належності)
- відсутність забруднень, павутиння на об'єктах та елементах благоустрою;
- відсутність скупчення сміття природнього та побутового походження в місцях решіток зливної каналізації, канав для стікання дощової води, приймальних колодязів і т.д. тощо;
- відсутність бур'янів на газонах;
- підживлений та скошений трав'яний газон;
- відсутність сухостійних чагарників, живоплотів, наявність формуючої обрізки кущів та живоплотів;
- створені та доглянуті клумби, рокарії і т.д.;
- відсутність снігу наносного походження висотою понад 5 см. та під'їзній дорозі до об'єкту та на тротуарних доріжках.

Приймання послуг Замовником проводиться за їх повнотою (обсягами, кількістю), своєчасним та якісним виконанням. Замовник здійснює контроль якості надання послуг відповідальним співробітником та/чи фактичним одержувачем послуг методом зовнішнього огляду.

Очікувана вартість предмета закупівлі визначена відповідно до **Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі**, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275, а також у порядку, передбаченому **Положенням про проведення закупівель ДП «Ліси України»**, затвердженим наказом від 02.11.2023 № 1815.

З метою визначення очікуваної вартості послуг, що є предметом закупівлі, було надіслано запити до профільних суб'єктів господарювання та отримано три комерційні пропозиції щодо вартості надання послуг (додаються), а саме:

№ з/п	Назва суб'єкта господарювання	Цінова пропозиція без ПДВ, грн.
1	ТОВ «ВКК «КАЙРОС» (44892493)	120 000,00
2	ФОП «Клим'юк К.М.» (3049819927)	120 000,00
3	ТОВ «ДВК» (30473101)	104 000,00
	Очікувана вартість без ПДВ, грн.	114 666,67
	ПДВ 20%, грн.	22 933,33
	Очікувана вартість з ПДВ, грн.	137 600,00

На підставі отриманих комерційних пропозицій та виходячи з необхідних обсягів надання послуг здійснено розрахунок очікуваної вартості предмета закупівлі.

У разі посилання у викладеній інформації на конкретну торгівельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип у найменуваннях за предметом закупівлі, джерело його походження або виробника,- слід вважати в наявності вираз “або еквівалент”.

Додатки:

Додаток 1: комерційна пропозиція ТОВ «ВКК «КАЙРОС» (44892493);

Додаток 2: комерційна пропозиція ФОП «Клим'юк К.М.» (3049819927);

Додаток 3: комерційна пропозиція ТОВ «ДВК» (30473101).

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ВКК Кайрос»
Адреса: Волинська обл. м. Луцьк, вул. Рівненська 25 Е, оф. 84-1
ЄДРПОУ 44892493

Уповноваженій особі Філії "Поліський лісовий офіс"

ДП "ЛІСИ УКРАЇНИ"

Комерційна (цінова) пропозиція

ТОВ «ВКК Кайрос» надає комерційну пропозицію, відповідно до умов здійснення закупівлі послуг з комплексного прибирання внутрішньо-будинкових приміщень, комплексного прибирання прибудинкової території та території рекреаційної зони відпочинку Рафалівського надлісництва філії «Поліський лісовий офіс» за кодом код ДК 021:2015: 90910000-9 «Послуги з прибирання»:

№	Об'єкт обслуговування та фактична адреса надання послуг	Вид послуг з прибирання	Обсяги обслуговування, м2	Послуга	Запланований обсяг надання послуг (місяців)	Ціна за одиницю (грн. без ПДВ місяця),				Сума грн. без ПДВ
						Внутрішньо-будинкові приміщення до 200 м2	Внутрішньо-будинкові приміщення понад 200 м2	Прибудинкова територія та територія рекреаційної зони до 1000 м2	Прибудинкова територія та територія рекреаційної зони понад 1000 м2	
1.	Канцелярія Рафалівського надлісництва (загальна площа 499,7 кв.м., будівля по вул. Рівненській Фактична адреса: Волинська обл. Вараський р-н. с/пгт Рафалівка.	Комплексне прибирання внутрішньо-будинкових приміщень.*	499,7	1	6		12000			12000
	Фактична адреса прибудинкової території Рівненська обл. Вараський р-н. с/пгт Рафалівка, вул. Привокзальна, 1	Комплексне прибирання прибудинкової території	3942	1	6			12000		12000
Всього без ПДВ										24000,00
ПДВ 20 %										4800,00
Всього з ПДВ										28800,00

Загальна сума комерційної пропозиції становить: Двадцять вісім тисяч вісімсот гривень 00 копійок.

* у разі якщо Учасник процедури закупівлі не є платником ПДВ, то такий розрахунок подається без урахування ПДВ, про що робиться відповідна позначка.

Умови оплати: оплата за надані послуги здійснюється щомісячно, по факту надання послуг, протягом 25 днів з моменту підписання Сторонами та скріплення печатками (у разі наявності) Акту- приймання -передачі наданих послуг.

Порядок здачі- приймання послуг: здача- приймання наданих послуг оформляється Актом приймання -передачі наданих послуг, який підписується Сторонами до 10 числа місяця, що слідує за розрахунковим.

З повагою,
Директор



Ігор НЕВАР

№2787/34.1/-2025 від 25.08.2025

ФІЗИЧНА ОСОБА ПІДПРИЄМЕЦЬ КЛИМ'ЮК КАТЕРИНА МИКОЛАЇВНА

смт. Маневичі, вул. Зхідна 56, Камінь – Каширський р-н., Волинська область.

Код ЄДРПОУ:3049819927

тел.: 0680463744, ел.ад.:katya.klymuk@gmail.com

№ 110 від 12.08.2025 р.

Уповноваженій особі
Філії "Поліський лісовий офіс"
ДП "ЛІСИ УКРАЇНИ"

Комерційна (цінова) пропозиція

ФОП Клим'юк Катерина Миколаївна надає комерційну пропозицію, відповідно до умов здійснення закупівлі послуг з комплексного прибирання внутрішньо-будинкових приміщень, комплексного прибирання прибудинкової території та території рекреаційної зони відпочинку Рафалівського надлісництва філії «Поліський лісовий офіс» за кодом код ДК 021:2015: 90910000-9 «Послуги з прибирання»:

	Об'єкт обслуговування та фактична адреса надання послуг	Вид послуг з прибирання	Обсяги обслуговування, м ²	Послуга	Запланований обсяг надання послуг (місяців)	Ціна за одиницю (місяць), грн. без ПДВ				Сума грн. без ПДВ
						Внутрішньо-будинкові приміщення		Прибудинкові території та території рекреаційних зон		
						до 200 м ²	понад 200 м ²	До 3000 м ²	Понад 3000 м ²	
1.	Контроль Рафалівського надлісництва (загальна площа 499,7 кв.м., будівля Пожизмстанції Фактична адреса: Рівненська обл., Вараський р-н, селище Рафалівка, вул. Привокзальна, 1	Комплексне прибирання внутрішньо-б удинкових приміщень *	499,7	1	6		12000			12000
	Фактична адреса прибудинкової території Рівненська обл., Вараський р-н, селище Рафалівка, вул. Привокзальна, 1	Комплексне прибирання прибудинкової території	3942	1	4			12000		12000
Всього без ПДВ										24000
ПДВ 20 %										-
Всього з ПДВ										24000

Загальна сума комерційної пропозиції становить: Двадцять чотири тисячі гривень 00 коп., без ПДВ

* у разі якщо Учасник процедури закупівлі не є платником ПДВ, то такий розрахунок подається без урахування ПДВ,

№2788/34.1/-2025 від 25.08.2025

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО

«ДВК»

77662, Івано-Франківська обл., смт. Перегніське, вул. Медична, 34,
код ЄДРПОУ 30473101

27.05.2025 № 38

Директору філії
«Поліський лісовий офіс»
ДП «Ліси України»

ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ ВАРТОСТІ КОМПЛЕКСУ
послуг з комплексного прибирання внутрішньобудинкових приміщень,
комплексного прибирання прибудинкової території Рафалівського
надлісництва філії «Поліський лісовий офіс».

(платник ПДВ)
НА 2025 РІК

Об'єкт обслуговування та фактична адреса надання послуг	Од.вим.	Вартість без ПДВ, грн	Вартість з ПДВ, грн
Комплексне прибирання внутрішньобудинкових приміщень			
Контора Рафалівського надлісництва (загальна площа 499,7 кв.м., будівля Пожхімстанції) Фактична адреса: Рівненська обл.. Вараський р-н, селище Рафалівка, вул. Привокзальна, 1	місяць	12000,00	14400,00
Комплексне прибирання прибудинкових територій			
Прибудинкова територія контори Рафалівського надлісництва, Фактична адреса: Рівненська обл.. Вараський р-н, селище Рафалівка, вул. Привокзальна, 1 (3942 м2)	місяць	8000,00	9600,00

Директор



Василь Колодніцький

№2618/34.1/-2025 від 07.08.2025