

**Обґрунтування
очікуваної вартості на здійснення закупівлі
“Найменування предмета закупівлі:
Комплексне прибирання внутрішньобудинкових приміщень, прибудинкових територій
Білокоровицького надлісництва**

код ДК 021:2015: 90910000-9: Послуги з прибирання

(UA-2026-03-02-003950-a)

Забезпечення належного санітарного та гігієнічного стану адміністративних, службових і допоміжних приміщень шляхом закупівлі послуг з прибирання внутрішнь-будинкових та прибудинкових територій, створення безпечних і комфортних умов праці для працівників, дотримання вимог санітарного законодавства та підтримання належного рівня експлуатації будівель і приміщень Філії «Столичний лісовий офіс» ДП «Ліси України».

Очікувана вартість предмета закупівлі, визначена з урахуванням положень Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275, шляхом направлення запитів щодо отримання комерційних пропозицій до потенційних надавачів послуг у сфері відповідної діяльності.

З метою визначення очікуваної вартості послуг, що є предметом закупівлі, було надіслано запити до профільних суб'єктів господарювання та отримано комерційні пропозиції щодо вартості надання послуг за 1 м.кв. за 1 місяць послуг (додаються), а саме:

1.) Товариство з обмеженою відповідальністю «Віпклін»:

- внутрішнь-будинкова територія площею до 200 м.кв.– 33,50 грн/м.кв, площею понад 200 м.кв. 32.50 грн, м.кв;

прибудинкова територія – площею понад 3000 м.кв. за 1 об'єкт 12890,00 грн, менша площа розраховується пропорційно фактичній площі прибирання.

2) Приватне підприємство «Закарпаття-ліс»:

- внутрішнь-будинкова територія площею до 200 м.кв.– 41,00 грн/м.кв, площею понад 200 м.кв. 31.00 грн, м.кв

- прибудинкова територія – площею понад 3000 м.кв. за 1 об'єкт 12900,00 грн, менша площа розраховується пропорційно фактичній площі прибирання.

3) Фізична-особа підприємець Андрусик Сергій:

- внутрішнь-будинкова територія площею до 200 м.кв.– 42,50 грн/м.кв, площею понад 200 м.кв. 32.50 грн, м.кв

- прибудинкова територія – площею понад 3000 м.кв. за 1 об'єкт 13000,00 грн, менша площа розраховується пропорційно фактичній площі прибирання.

На підставі отриманих комерційних пропозицій та виходячи з необхідних обсягів надання послуг здійснено розрахунок очікуваної вартості предмета закупівлі (додається).

Відповідно до розрахунку, очікувана вартість предмета закупівлі, складає: **967 783,50 грн без ПДВ**

До очікуваної вартості предмету закупівлі не включено ПДВ.

Оскільки, Виконавець може бути платником ПДВ, тому послуги прибирання підлягають обкладенню ПДВ за основною ставкою та з урахуванням вимог наказу ДП «Ліси України» № 580 від 18.03.2025 року, очікувана вартість для цілей її планування згідно п.2.5. Положення про організацію публічних закупівель, розрахована самостійно шляхом додавання суми ПДВ та складає **1 161 340,20 грн. з ПДВ.**

Інформація

про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

код ДК 021:2015: 90910000-9: Послуги з прибирання

Це технічне завдання визначає обсяг, види, порядок та періодичність виконання послуг з комплексного прибирання внутрішньобудинкових приміщень, прибудинкових, а також вимоги до якості та умов їх надання. Послуги з прибирання внутрішньобудинкових приміщень, прибудинкових територій мають відповідати вимогам діючих санітарних та санітарно-гігієнічних норм, а також повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля.

1. Технічне завдання

1.1. Загальна площа прибирання:

- внутрішньобудинкових приміщень складає **2636,5 м.кв.**
- прибудинкової території складає **21600,00 м.кв.**

1.2. Мінімальна розрахункова кількість обслуговуючого персоналу для надання послуг з:

- прибирання внутрішньобудинкових приміщень **не менше 6 (шести) осіб;**
- менеджер **не менше 1 (однієї) особи.**

1.3. Перелік об'єктів, фактичні адреси, площі обслуговування, кількість послуг, запланований період надання та вартість послуг

№ з/п	Назва об'єкта філії	Об'єкт обслуговування та фактична адреса надання послуг	Вид послуг з прибирання	Площа обслуговування (м кв.)	Періодичність прибирання	Запланований період надання послуг (місяців)	*Коефіцієнт
1.	Контора надлісництва	1.Об'єкт: контора надлісництва Фактична адреса: Житомирська обл., Коростенський р.н, смт. Нові Білокоровичі, вул. Зелена 1	комплексне прибирання внутрішньобудинкових приміщень	679,1	протягом року	9	0,195776121
		2.Об'єкт: прибудинкова територія контори надлісництва Фактична адреса: Житомирська обл., Коростенський р.н, смт. Нові Білокоровичі, вул. Зелена 1	комплексне прибирання прибудинкової території	16000,00	протягом року	9	0,119964848

2	Контора надлісництва	<u>3.Об'єкт:</u> контора надлісництва <u>Фактична адреса:</u> Житомирська обл., м.Олевськ, вул. Князя Олега 18	комплексне прибирання внутрішньобудинкових приміщень	808,8	протягом року	9	0,233167025
		<u>4.Об'єкт:</u> прибудинкова територія контори надлісництва <u>Фактична адреса:</u> Житомирська обл., м.Олевськ, вул. Князя Олега 18	комплексне прибирання прибудинкової території	5600,00	протягом року	9	0,119964848
3	Білокоровицька транспортна дільниця	<u>5.Об'єкт:</u> приміщення транспортної дільниці <u>Фактична адреса:</u> Житомирська обл.Коростенський р-н, смт. Нові Білокоровичі, пров. Зелений 10.	комплексне прибирання внутрішньобудинкових приміщень	232,8	протягом року	9	0,067113357
4	Білокоровицьке лісництво	<u>6.Об'єкт:</u> контора лісництва <u>Фактична адреса:</u> Житомирська обл, Коростенський р-н, с. Білокоровичі, вул. Промислова,34	комплексне прибирання внутрішньобудинкових приміщень	204,8	протягом року	9	0,059041304
5	Олевське лісництво/Олевська	<u>7.Об'єкт:</u> контора надлісництва/	комплексне прибирання внутрішньобудинкових приміщень	359,0	протягом року	9	0,103495255

	транспортна дільниця	виробничі приміщення Фактична адреса: Житомирська обл. Коростенський р-н, м. Олевськ вул. Олевської Республіки,7/ Житомирська обл. Коростенський р-н, м. Олевськ вул. Олевської Республіки,17	удинкових приміщень				
6	Олевський нижній склад	8.Об'єкт: , виробничі приміщення Фактична адреса: Житомирська обл. Коростенський р-н, м.Олевськ, вул. Заводська,25	комплексне прибирання внутрішньобудинкових приміщень	352,0	протягом року	9	0,101477242

*В таблиці наведено коефіцієнти співвідношення вартості надання послуг відповідно уставленої господарської практики та внутрішніх методик і граничних цін на вартість послуг з прибирання приміщень та прилеглої території. Вартість послуг визначається із застосуванням коефіцієнтів враховуючи: змінні витрати (площа об'єкта, що обумовлена обсягом та трудомісткістю) і постійні витрати (адміністративні, організаційні, виїзд персоналу, тощо.)

Розрахунок цін та загальної вартості надання послуг здійснюється з урахуванням коригуючих коефіцієнтів в Додатку 2 до тендерної документації (Протокол погодження ціни) таким чином, щоб співвідношення цих розцінок дорівнювало співвідношенню їхніх коефіцієнтів, а загальна вартість не перевищувала цінової пропозиції Учасника.

Об'єкти Замовника, для яких надаються послуги прибирання не є істотною умовою Договору. Об'єкти обслуговування, їх кількість, складові, можуть змінюватись протягом строку дії Договору в залежності від потреб Замовника у випадках здійснення правочинів продажу об'єкту, приватизації, відчуження, передачі, нового будівництва, тощо

2. Загальний опис послуг

2.1. Види послуг з прибирання:

- комплексні послуги з прибирання внутрішньобудинкових приміщень із застосуванням дезінфікуючих та антисептичних засобів;
- комплексне прибирання прибудинкової території.

При проведенні прибирання дотримуватись політики використання дезінфекційних та миючих засобів.

Дезінфекційні розчини використовуються: при забрудненні біологічними рідинами (які не містять домішків крові) об'єктів приміщень; при плановому генеральному прибиранні; при прибиранні санітарних приміщень.

Миючі розчини використовуються: при проведенні поточного прибирання загальних приміщень; при проведенні генерального прибирання загальних приміщень; при прибиранні санітарних приміщень.

2.2. Типи об'єктів обслуговування:

2.2.1. Внутрішньобудинкові приміщення:

- адміністративні та службові приміщення: офісні кабінети, приймальні, сходові марші, коридори, хол, фойє, вестибюль, виставкові зали, актовий/конференц зал, музей і т.ін.;
- санітарні приміщення (санітарні вузли) – санітарні кімнати особистого або загального користування, туалети, душові особистого або загального користування, роздягальні, їдальні, приміщення для сушіння робочого і захисного одягу, приміщення для обігрівання працівників;
- виробничі приміщення: транспортна дільниця/цех/бокс, мисливська дільниця, нижньоскладський/лісопромисловий комплекс, нижній склад, паркетиний/сувенірний цех, цех переробки деревини, ремонтна майстерня, лісова пожежна станція і т.д.;
- технічні приміщення: технічні кімнати, архівні кімнати, складські приміщення, котельні, електрощитові, цокольні та підвальні приміщення і т.д.

2.2.2. Територія:

- прибудинкова (прилегла) територія: тротуари та пішохідні доріжки, автомобільні стоянки та проїзди, газони та зелені зони (трав'яні покриття, декоративні насадження), майданчики для збору сміття – контейнерні зони, зони для відпочинку – лавки, альтанки тощо;

2.3. Строки, обсяги та періодичність надання послуг, їх перелік та опис:

2.3.1 Комплексне прибирання внутрішньобудинкових приміщень

Строк надання послуг: з 01.04.2026 до 31.12.2026.

Графік надання послуг:

1. Робочі дні: понеділок – п'ятниця (включно) (години за погодженням з Замовником перед укладанням договору).

2. Вихідні дні: субота, неділя та офіційно встановлені святкові (неробочі) дні.

Перелік та види робіт з прибирання:

- **Підтримуюче прибирання**, із застосуванням дезінфікуючих та антисептичних засобів, проводиться щоденно у робочі дні.

Години виконання робіт визначаються за погодженням із Замовником до моменту укладання Договору.

- **Генеральне прибирання** приміщень, із застосуванням дезінфікуючих та антисептичних засобів, проводиться **1 (один) раз на місяць**. Дата та час проведення узгоджуються із Замовником.

- **Додаткові роботи** – за необхідності, зокрема:

- після проведення ремонтних робіт (дата та час проведення узгоджуються із Замовником);
- після усунення наслідків аварій (дата та час проведення узгоджуються із Замовником);
- для усунення наслідків обстрілів (дата та час проведення узгоджуються із Замовником).

№ з/п	Об'єкт обслуговування	Періодичність надання послуг	Тип приміщення	Перелік послуг
Комплексне прибирання внутрішньобудинкових приміщень				
1.	Підлога з	щоденно	адміністративні, службові,	Сухе (з допомогою пилососа) та вологе прибирання підлоги з

	твердим і напівтвердим покриттям		санітарні	твердим покриттям засобами для догляду
		двічі на тиждень	технічні, виробничі	
2.	Скляні поверхні, перегородки, скляні двері, дзеркала службових та санітарних приміщень	щоденно	адміністративні, службові, санітарні	Сухе та вологе протирання засобами для догляду
		Двічі на тиждень	технічні, виробничі	
3.	Хромовані поверхні	Щоденно	адміністративні, службові, санітарні	Сухе натирання
		Двічі на тиждень	технічні, виробничі	Сухе натирання
4.	Меблі та інвентар, столи, стільці, шафи, книжкові полиці, телефони, оргтехніка, елементи інтер'єру	Щоденно	адміністративні, службові, санітарні	Сухе та вологе протирання (за допомогою засобів для догляду за меблями), видалення пилу, локальних забруднень
		Двічі на тиждень	технічні, виробничі	
5.	Дверні блоки	Двічі на тиждень	адміністративні, службові, санітарні	Вологе протирання спеціальними засобами догляду
6.	Корзини для сміття, урни	Щоденно / за необхідності	всі типи приміщень	Винесення сміття з корзин та урн, їх протирання, заміна смітєвих пакетів і переміщення сміття до контейнерів
7.	Дверні ручки, дверне полотно, раковини, чаші, пісуари, унітази, кахель, душові кабінки, сидіння унітазів, щітки і стакани, диспенсери, сушарки і т.п.	Щоденно	санітарний вузол особистого або загального користування	Вологе прибирання і натирання дезінфікуючим засобом унітазів, чаш, раковин, пісуарів, душових кабін, кришок сидінь унітазів, обробка туалетних щіток і стаканів для них дезінфікуючим засобом, видалення сміття із стоків раковин, дезінфекція диспенсерів і сушарок.
8.	Крани, унітази, чаші, раковини, пісуари, душові кабінки	щоденно	санітарний вузол особистого або загального користування	Видалення вапняного нальоту, іржі, сечового, водного і вапняних каменів
9.	Поповнення диспенсерів засобами гігієни та освіжувачами	щоденно	санітарний вузол особистого або загального користування	Забезпечення туалетним папером, освіжувачем повітря, рідким милом, паперовими рушниками, гігієнічними накладками на унітаз.
10.	Сходи, вестибюль та коридори, огорожувальні конструкції сходових маршів, опалювальних приладів на сходових клітинах	щоденно	адміністративні, службові, санітарні	Сухе та вологе протирання або миття та видалення локальних забруднень
11.	Килими, м'які меблі в службових приміщеннях	двічі на тиждень	адміністративні, службові, санітарні	Сухе чищення килимового покриття за допомогою пилососу, протирання та видалення локальних забруднень

12.	При аварійних та непередбачуваних ситуаціях -протікання та прорив труб, засмічення унітазів і т.п.	за необхідності	санітарний вузол особистого або загального користування	Прибирання санвузлів при аварійних та непередбачуваних ситуаціях (протікання та прорив труб, засмічення унітазів і т.п.) – по мірі виникнення таких ситуацій.
13.	Кімнатні рослини	двічі на тиждень	за місцем знаходження в внутрішньобудинкових приміщеннях	Видалення пилу, полив, підживлення засобами догляду для кімнатних рослин
14.	Килимові покриття	1 раз на місяць	адміністративні, службові, санітарні	Сухе чищення (за допомогою пилососа)
15.	Стіни, вимикачі,	двічі на тиждень	всі типи приміщень	Видалення пилу, павутиння, локальних забруднень з поверхонь
16.	Важкодоступні поверхні: верхні частини шаф, стелажів, кондиціонерів, світильників	1 раз на місяць	всі типи приміщень	Видалення пилу, павутиння, локальних забруднень з поверхонь
17.	Віконні блоки	2 рази на рік у весняно-осінній період	всі типи приміщень	Миття засобами для догляду
18.	Скляні двері та скляні конструкції	щоденно	всі типи приміщень	Миття засобами для догляду
19.	Штори та гардини, тюлі	за необхідності	адміністративні, службові, санітарні	Хімічне чищення або прання (в залежності від виду тканин)
20.	Люстри, бра, світильники настінні	1 раз на місяць	всі типи приміщень	Миття засобами для догляду
21.	Жалюзі (вертикальні, горизонтальні)	2 рази на рік у весняно-осінній період	всі типи приміщень	Хімічне чищення та миття
22.	Опалювальні прилади (радіатори), пожежні гідранти	1 раз на місяць	всі типи приміщень	Вологе протирання, видалення пилу

2.3.2. Комплексне прибирання прибудинкових територій

Строк надання послуг: з 01.04.2026 до 31.12.2026.

Графік надання послуг:

- **Робочі дні:** понеділок – п'ятниця (включно) (години за погодженням з Замовником перед укладанням договору).

- **Вихідні дні:** субота, неділя та офіційно встановлені святкові (неробочі) дні.

Перелік та види робіт з прибирання:

➤ **Щоденно** у робочі дні проводиться виконання робіт з підтримуючого прибирання територій.

➤ **За необхідності**, у разі настання складних погодних умов (снігопад, ожеледиця, зливи тощо) та для усунення наслідків обстрілів (прибирання скла, іншого сміття тощо) проводиться виконання робіт **щоденно, у тому числі у вихідні та святкові дні** (за додатковим погодженням із Замовником).

№ з/п	Об'єкт обслуговування	Періодичність надання послуг	Перелік послуг
Комплексне прибирання прибудинкових територій			
1.	Прибудинкова територія весняно-осінній період	Щоденно	Прибирання сміття з газонів, тротуарних доріжок, підмітання території (у межах належності), прибирання зруйнованих насаджень, очищення урн та контейнерів для твердих побутових відходів, а також місць їх встановлення, винесення/вивезення сміття, побутових відходів, опалого листя на відведені для цього ділянки або об'єкти поводження з відходами.
2.	Прибудинкова територія у весняно-осінній період	За потреби/необхідності	Регулярне миття об'єктів та елементів благоустрою (у разі їх придатності для миття) з періодичністю яка дасть можливість забезпечити їх утримання у належному санітарному стані. Полив зелених насаджень, протирання лавок, ліхтарів вологою ганчіркою або із застосуванням мийних засобів, очищення решіток зливної каналізації, розчищення каналів для стікання дощової води до люків і приймальних колодязів зливної мережі, підмітання і згрібання листя.
3.	Газони	За потреби	Підстригання (скошення) трави газонів заввишки більше ніж 10 см., видалення бур'янів, підживлення, проведення заходів для аерації газонів.
4.	Зелені насадження та клумби	За потреби	Санітарна обрізка деревних листяних та хвойних рослин, видалення сухостійних чагарників, санітарна та формуюча обрізка кущів та живоплотів, створення квітників, роботи по догляду за газоном, обробка декоративних рослин комплексними добривами, видалення бур'янів з клумб, мульчування рослин, висадка квітів матеріалами Замовника (мульча, добрива, квіти, насіння, соснова кора тощо) з попереднім погодженням.
5.	Прибудинкова територія у осінньо-зимовий період	Щоденно	Підмітання листя і змітання снігу висотою до 5 см. Прибирання території вручну мітлами, скребками і лопатами або за допомогою спеціалізованої техніки та устаткування. Підмітання снігу, згрібання снігу в купи. Прибирання снігу, посипання фрикційними та іншими протижелезними матеріалами території матеріалами Замовника. Сколювання льоду під водозливними трубами, з кришок каналізаційних, газових, пожежних колодязів. Очищення території від затверділого снігу скребком. Перекидання снігу і відколів на газони з рівномірним розкиданням. Очищення доріг та доріжок на території та під'їзду до об'єкту від снігу наносного походження. Зняття снігу і заледенінь з даху будинку та захисних козирків над входами

3. Вимоги до якості надання послуг та контроль результату надання послуг

3.1. Прибирання проводиться в межах діючого режиму роботи погодженого з Замовником, з можливістю коригування (за домовленістю Сторін). Можливе призначення чергових прибиральників на повний робочий день із загального числа прибиральників та терміновий виклик прибиральників, за потреби, шляхом звернення через засоби зв'язку (телефон, електронна пошта, Viber, Telegram, тощо) та погодження з Виконавцем послуг.

Виконавець повинен надавати послуги відповідно до переліку послуг, що зазначені в даному Додатку, та постійно підтримувати їх якість відповідно до вимог санітарно-гігієнічних норм та чинного законодавства України.

Обслуговування приміщень здійснюється Виконавцем з використанням власного технічного обладнання, та засобів: виконавець здійснює обслуговування об'єктів із застосуванням власного технічного обладнання та інвентарю у кількості, достатній для якісного та своєчасного виконання робіт.

Забезпечення персоналу Виконавця дезінфікуючими, миючими, засобами для чищення, витратними матеріалами здійснюється за рахунок Замовника.

Передача матеріалів

Замовник передає Виконавцю необхідні витратні матеріали, мийні та дезінфекційні засоби необхідні для виконання робіт з прибирання. Передача відбувається відповідно до заявки Виконавця, окремо по кожному підрозділу надлісництва, в залежності від потреби, із зазначенням найменування, кількості та одиниць виміру.

Використання матеріалів.

Виконавець зобов'язаний:

- забезпечувати їх раціональне, ефективне та цільове використання;
- дотримуватись норм витрат, передбачених інструкціями виробника та/або чинними санітарними та гігієнічними нормативами;
- вести облік використання отриманих матеріалів.

Виконавець зобов'язаний забезпечити раціональне, економне та цільове використання отриманих від Замовника миючих, дезінфекційних та інших витратних матеріалів, недопущення їх перевитрат, псування, втрат чи використання не за призначенням.

У разі встановлення факту нераціонального використання, псування, втрати або використання не за призначенням зазначених засобів з вини Виконавця, останній відшкодовує Замовнику їх вартість у повному розмірі згідно з підтверджувальними документами.

Факт нераціонального використання або втрати засобів фіксується актом, складеним уповноваженими представниками Сторін.

Обов'язкове забезпечення всіх санвузлів щітками для миття унітазів та дозаторами для рідкого мила, при виникненні такої потреби, здійснюється Замовником.

3.2 Обов'язки Виконавця

Виконавець повинен:

3.2.1. Призначити контактну відповідальну особу (менеджер) за об'єктами по Договору, що буде відповідати за організаційні питання та першочергові звернення Замовника, а також забезпечити його присутність на об'єктах, з обов'язковим періодичним оглядом не рідше, ніж один раз на місяць.

3.2.2. Забезпечити необхідну кількість прибиральників та обслуговуючого персоналу для вчасного та якісного обсягу надання послуг.

3.2.3. Забезпечити власних працівників спецодягом та взуттям, засобами індивідуального захисту згідно діючих виробничо-санітарних норм в обсязі, необхідним для виконання їх обов'язків.

3.2.4. Забезпечити вчасну доставку на підрозділи Замовника обладнання, інвентарю та всіх необхідних матеріалів та засобів, задіяних у наданні послуг.

3.2.5. Використовувати технічно справні механічні, електричні та інші технічні засоби і обладнання, що необхідні для належного надання послуг, а також здійснювати контроль за умовами експлуатації, технічного обслуговування механічних, електричних та інших технічних засобів і обладнання Виконавця, проводити технічне обслуговування та ремонт обладнання Виконавця за власний рахунок. На період технічного обслуговування та ремонту засобів і обладнання, якими надаються послуги, надання послуг Виконавцем забезпечується підмінними засобами та обладнанням в справному технічному стані.

3.2.6. Забезпечити відшкодування збитків, пов'язаних із псуванням або втратою майна Замовника, що перебуває в місцях надання послуг, нанесеного з вини працівників Виконавця у визначеному чинним законодавством України порядку.

3.3. Виконавець послуг несе відповідальність за поведінку своїх працівників, яких він залучає для надання послуг, вживає відповідні заходи щодо попередження порушень працівниками технологічної і виробничої дисципліни, громадського порядку, недопущення протизаконної поведінки.

3.4. Виконавець послуг відповідає за дотримання персоналом Виконавця правил техніки безпеки; правил пожежної безпеки; правил електробезпеки; вимог закону України про охорону праці; санітарно-гігієнічних норм під час надання всіх видів послуг; надання послуг згідно з вимогами норм з охорони праці, інструкцій з пожежної безпеки, норм з охорони навколишнього природного середовища, Закону України «Про охорону праці», Закону України «Про охорону навколишнього

природного середовища», Закону України «Про відходи», Закону України про «Про систему громадського здоров'я» та нести відповідальність за своїх працівників;

3.5. У разі виникнення ситуацій, які погіршують санітарний стан приміщень, в т.ч. під час або при загрозі епідемій, масових захворювань, на вимогу державних органів або Замовника, Виконавець збільшує періодичність прибирання, яка визначена в даному Додатку, таким чином, щоб забезпечити належне утримання приміщень Замовника із застосуванням дезінфікуючих матеріалів, які відповідають вимогам чинних в Україні санітарно – епідеміологічних норм та наказів МОЗ України.

3.6. Під час проведення вологого прибирання твердої і напівтвердої підлоги для зниження небезпеки травматизму забороняється використовувати мило і порошкоподібні синтетичні миючі засоби.

3.7. Під час миття вікон і догляду за дзеркалами та поверхонь подібних до дзеркал забороняється використовувати порошкоподібні синтетичні миючі засоби і абразивні очищувачі. Тоновані, димчасті і дзеркальні поверхні чистять згідно інструкції підприємства-виробника відповідних поверхонь.

3.8. Під час надання послуг з чищення килимів або килимових покриттів допускається обмежена дія засобу для виведення плям, якщо в результаті старіння плями в'їдалися в килимове покриття або викликали склеювання волокон. Перед застосуванням засобів для виведення плям необхідно перевірити їх дію на поверхню в захищеному (невидимому) місці.

3.9. Під час вологого прибирання м'якої підлоги (килимів або килимових покриттів) не допускається застосовувати:

- пінисті шампуні, що руйнують підлогу під килимами;
- концентровані миючі засоби.

3.10. Надання послуг після поточного ремонту, усунення наслідків аварійних ситуацій, усунення наслідків обстрілів входить у вартість щоденних прибирань та додатково не оплачуються Замовником.

3.11. Результатом надання послуг з прибирання має стати:

- відсутність пилу, бруду, плям та розводів на плінтусах та підлозі з різним видом покриття;
- відсутність плям та розводів на скляних поверхнях та дзеркалах, вікнах, кахлях;
- відсутність розводів, плям, локальних забруднень на хромованих поверхнях;
- відсутність пилу, розводів, плям, локальних забруднень на офісних та інших меблях, книжкових полицях, оргтехніці, елементах інтер'єру;
- відсутність забруднення дверних блоків;
- здоровий та доглянутий вигляд кімнатних рослин;
- очищені урни для сміття;
- винесення сміття після прибирання до встановленого місця;
- відсутність неприємних запахів, локальних забруднень, сміття, вапняного нальоту, іржі, сечового, водного і вапняних каменів та розводів на кранах, унітазах, чашах, раковинах, пісуарах в душових кабінах;
- вчасне і в повному обсязі поповнення диспенсерів засобами гігієни та освіжувачами;
- відсутність пилу, локальних забруднень, плям та розводів на опалювальних приладах, сходових клітинах, огорожувальних конструкціях і т.д. тощо;
- відсутність бруду та плям на килимових покриттях, м'яких меблях, шторах, гардинах, тюлі;
- відсутність павутиння, пилу на стінах, стелях, вимикачах, люстрах, бра, світильниках, кондиціонерах, жалюзях, пожежних гідрантах і т.д. тощо;
- відсутність пилу на побутовій техніці;
- відсутність сміття на газонах, тротуарних доріжках;
- очищені урни та місця їх встановлення;
- відсутність опалого листя на газонах та тротуарних доріжках, території (у межах належності)
- відсутність забруднень, павутиння на об'єктах та елементах благоустрою;
- відсутність скупчення сміття природнього та побутового походження в місцях решіток зливної каналізації, канав для стікання дощової води, приймальних колодязів і т.д. тощо;
- відсутність бур'янів на газонах;
- підживлений та скошений трав'яний газон;
- відсутність сухостійних чагарників, живоплотів, наявність формуючої обрізки кущів та живоплотів;
- створені та доглянуті клумби, рокарії і т.д.;
- відсутність снігу наносного походження висотою понад 5 см. та під'їзній дорозі до об'єкту та на тротуарних доріжках.

3.12. Приймання послуг Замовником проводиться за їх повнотою (обсягами, кількістю), своєчасним та якісним виконанням. Замовник здійснює контроль якості надання послуг відповідальним співробітником та/чи фактичним одержувачем послуг методом зовнішнього огляду.

**Якщо у цій специфікації містяться посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов'язані з товарами, роботами чи послугами, що закупаються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами. Після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз «або еквівалент».*

Якщо ця технічна специфікація містить посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, таке посилання є необхідним та обґрунтованим. Після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз «або еквівалент».