

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО:
Розпорядженням начальника
Бориспільського надлісництва
Філії «Столичний лісовий офіс»
ДП «Ліси України»
від 05.02 2026 року № 3

ПРОЦЕДУРА
розгляду скарг, заяв (клопотань), пропозицій (зауважень)
громадян по Бориспільському надлісництву
Філії «Столичний лісовий офіс» ДП «Ліси України»

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Загальні засади реалізації права громадян на звернення визначено Законом України «Про звернення громадян» № 393/96-ВР від 02.10.1996 року, Указу Президента України від 07.02.2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», Постанови Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 року № 348 «Про затвердження інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації», пункту 8 Положення про Міністерство розвитку громадян на території України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.04.2014 року № 197 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 25.09.2019 року № 850).

У цьому Законі України «Про звернення громадян» надано чіткі визначення термінів «звернення», «пропозиція», «заява» та «скарга» громадян, зазначені вимоги до звернень, порядок розгляду а також відповідальність за порушення Закону.

Законом також встановлено умови, за яких звернення не підлягають розгляду і вирішенню. Звернення не підлягає розгляду коли воно не підписано автором, у разі відсутності даних про місце проживання, а також при анонімності звернення. Також не розглядаються повторні звернення одним і тим же органом від одного і того ж громадянина по одному і тому ж питанню, якщо перше звернення вирішено по суті, а також скарга терміни для подання яких закінчилися, та звернення осіб котрі визнані недієздатними.

Відповідно до ст.3 Закону, під зверненням громадян слід розуміти викладені в письмовій формі пропозиції (зауваження), заяви (клопотання) скарги.

Пропозиція (зауваження) - звернення громадян де висловлюється поради та рекомендації щодо діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, депутатів усіх рівнів, посадових осіб, а також висловлюються думки щодо врегулювання суспільних відносин та умов життя громадян вдосконалення правової основи державного і громадського життя, соціальної культурної та інших сфер діяльності держави і суспільства.

Заява (клопотання) - звернення громадян з проханням про сприяння реалізації закріплених Конституцією України чи чинним законодавством права і інтересів або повідомлення про порушення чинного законодавства недоліки в діяльності підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, народних депутатів України, депутатів місцевих рад, посадових осіб а також висловлення думки щодо поліпшення їх діяльності. Клопотання письмове звернення з проханням про визначення за собою відповідного статусу, прав, свобод, тощо.

Скарга - звернення з вимогою про поновлення прав і захист законних інтересів громадян, порушених діями (бездіяльністю), рішеннями державних

органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій об'єднань, громадян, посадових осіб.

2. КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ ТА АКТУАЛЬНІ ПИТАННЯ

Письмове звернення до Бориспільського надлісництва Філії «Столичний лісовий офіс» ДП «Ліси України» можна подати наступним чином:

- направити поштою на адресу: 08324, Київська область, Бориспільський район, село Гора; вулиця Лісова будинок 1;

- особисто передати до приймальної надлісництва, де звернення зобов'язані зареєструвати в журналі «Реєстрації скарг, заяв(клопотань), пропозицій(зауважень) громадян по Бориспільському надлісництву» та відмітити відповідним штампом, як саме звернення так і ваш примірник чи копію;

- письмове звернення може бути надіслане з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку (електронне звернення) на електронну адресу підприємства – borlis_zed@ukr.net

3. Як правильно оформити звернення? Вимоги до звернення

Відповідно до ст. Закону України «Про звернення громадян» у зверненні має бути зазначене прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції заяви чи скарги, прохання та вимоги.

Звернення може бути усним (викладеним громадянином та записаним посадовою особою на особистому прийомі) чи письмовим, надісланим поштою або переданим громадянином.

Звернення може бути подано, як окремою особою (індивідуальне), та групою осіб (колективне).

Письмове звернення повинне бути підписане заявником (заявниками) із зазначенням дати.

В електронному зверненні має бути надіслана відповідь або відомості про інші засоби зв'язку з ним.

Звернення оформлене без дотримання наведених вище вимог повертається заявнику з відповідними роз'ясненнями не пізніше, як через десять днів від дня його надходження, крім випадків передбачених частиною 1 ст.7 даного Закону.

Звернення оформлені належним чином і подані у встановленому порядку підлягають обов'язковому прийняттю та розгляду.

4. Як дізнатися про наслідки розгляду звернення надісланого на адресу Бориспільського надлісництва Філії «Столичний лісовий офіс» ДП «Ліси України»?

Телефон Бориспільського надлісництва Філії «Столичний лісовий офіс» ДП «Ліси України» для довідок за зверненнями громадян + 380 -50- 200 -94 -23

5. Який термін розгляду звернень громадян?

Відповідно до ст.30 ЗУ «Про звернення громадян», звернення розглядаються і вирішуються у термін не більше одного місяця від дня його

надходження, а ті, які не потребують додаткового вивчення - невідкладно, та не більше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання.

Якщо у місячний термін порушені питання розглянути неможливо керівник відповідного органу, підприємства, установи, організації або його заступник встановлюють необхідний термін для його розгляду, про що повідомляється особі, яка подала звернення. При тому загальний термін вирішення питань порушених у зверненні, не може перевищувати сорока п'яти днів, на обґрунтовану письмову вимогу громадянина термін розгляду може бути скорочено від встановленого терміну. Звернення громадян, які мають встановлені чинним законодавством пільги розглядаються у першочерговому порядку.

6. Як оскаржити бездіяльність органів державної влади та їх посадових осіб?

Статтею 16 ЗУ «Про звернення громадян» передбачено, що скарга на дії: чи рішення органу державної влади, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, об'єднання громадян, засобів масової інформації, посадової особи подається у порядку підлеглості вищому органу або посадовій особі, що не позбавляє громадянина права звернутися до суду відповідно до чинного законодавства, а в разі відсутності такого органу або незгоди громадянина з прийнятим за скаргою рішенням - безпосередньо до суду.

До скарги додаються наявні у громадянина рішення або копії рішень, які приймалися за його зверненням раніше, а також інші документи, необхідні для розгляду скарги, але тільки ті, які відповідно стосуються питання.

7. Розгляд скарг/заяв місцевого населення щодо компенсації втрат, збитків, завданих діями /бездіяльністю надлісництва.

Скарги/заяви місцевого населення щодо компенсації втрат, збитків, завданих діями / бездіяльністю надлісництва розглядаються начальником надлісництва та відповідальною особою.

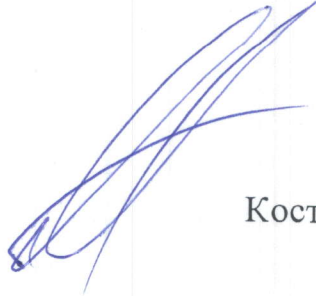
Порядок визначення та відшкодування шкоди регулюється главою 82 ЦК та іншими чинними нормативно – правовими актами.

У відповідності до українського законодавства відповідальність за завдану шкоду може наставати лише за наявності підстав, до яких законодавець у ст.1166 ЦК відносить: а) наявність шкоди; б) протиправну поведінку заподіювача шкоди; в) причинний зв'язок між шкодою та протиправною поведінкою заподіювача; г) вину.

Відповідальна особа вивчає заяву, наявні докази, готує відповідні матеріали, отримує пояснення від працівників та складає висновок про наявність чи відсутність підстав для виплати компенсації, який подає разом із заявою на розгляд начальнику надлісництва.

Якщо при розгляді заяви буде встановлено та підтверджено відповідно задокументованими обставинами наявність підстав, вказаних у ст. 1166 ЦК начальник надлісництва приймає рішення про виплату компенсації, яка розраховується відповідно до чинного законодавства або відмову у такій виплаті про що письмово повідомляється заявник.

Начальник Бориспільського надлісництва



Костянтин МАРЧУК