**Обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі:**
**Послуги з комплексного прибирання внутрішньо-будинкових приміщень та прибудинкових територій Корсунь - Шевченківського надлісництва філії «Центральний лісовий офіс»**
**код ДК 021:2015: 90910000-9: Послуги з прибирання**

З метою забезпечення належного санітарно - гігієнічного стану приміщень, утримання прибудинкових територій та забезпечення в належному стані зон відпочинку, є потреба у закупівлі **Послуг з комплексного прибирання внутрішньо-будинкових приміщень та прибудинкових територій Корсунь - Шевченківського надлісництва філії «Центральний лісовий офіс»**, код ДК 021:2015: 90910000-9: Послуги з прибирання, в обсягу надання послуг – 184 послуги (23 об'єктів).

Очікувана вартість предмету закупівель визначена відповідно до Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275 та з урахуванням пункту 3.1.1. Положення про організацію публічних закупівель відокремленими підрозділами (філіями) державного спеціалізованого господарського підприємства «Ліси України», затвердженого Наказом від 31.12.2025 № 1950.

Цінові пропозиції для визначення очікуваної вартості предмета закупівлі у всіх випадках аналізуються (порівнюються) без урахування ПДВ.

Розрахунок очікуваної вартості закупівлі здійснювався на основі трьох отриманих цінових пропозицій, шляхом надсилання запитів до профільних суб'єктів господарювання, які повністю відповідають кількісним, технічним та якісним характеристикам предмета закупівлі , а саме:

1. ФОП «Гончарук Наталія Володимирівна»;
2. ФОП «Саливончик Оксана Юріївна»;
3. ФОП «Артищенко Олександр Володимирович».

| | Кількість об'єктів | Кількість місяців | Цінова пропозиція за 1 об'єкт в місяць без ПДВ | | | Мінімальна вартість за 1 об'єкт в місяць, без ПДВ, грн | Очікувана вартість предмету закупівлі без ПДВ, грн |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | | |
| Комплексне прибирання внутрішньо-будинкових приміщень площею до 200 кв м | 9 | 8 | 8460,00 | 8480,00 | 8500,00 | 8460,00 | 609 120, 00 |
| Комплексне прибирання внутрішньо-будинкових приміщень площею більше 200 кв м | 9 | 8 | 12960,00 | 12980,00 | 13000,00 | 12960,00 | 933 120,00 |
| Комплексне прибирання прибудинкової території площею менше 3000 кв м | 2 | 8 | 8460,00 | 8480,00 | 8500,00 | 8460,00 | 135 360,00 |
| Комплексне прибирання прибудинкової території площею більше 3000 кв м | 3 | 8 | 12960,00 | 12980,00 | 13000,00 | 12960,00 | 311 040,00 |
| **Разом:** | **23** | | | | | | **1 988 640,00** |

На підставі отриманих комерційних пропозицій та виходячи з необхідних обсягів здійснено розрахунок очікуваної вартості предмета закупівлі: Послуги з комплексного прибирання внутрішньо-будинкових приміщень, прибудинкових територій Корсунь-Шевченківського надлісництва філії "Центральний лісовий офіс", код ДК 021:2015: 90910000-9: «Послуги з прибирання», на рівні мінімальної комерційної пропозиції, що складає – 1 98[illegible] (один мільйон дев'ятсот вісімдесят вісім тисяч шістсот сорок грн 00 коп.) без ПДВ.

UB
Філія «Центральний лісовий офіс»
№1552/36.4-3-ВЛ від 27.04.2026
КЕП: ШЕВЧЕНКО Н. Д. 27.04.2026 13:59
5E984D526F82F38F04000000BCE9A80116941307

Відповідно до п. 2.4 Положення про організацію публічних закупівель відокремленими підрозділами (філіями) державного спеціалізованого господарського підприємства «Ліси України» очікувана вартість предмета закупівлі в річному плані закупівель зазначається з урахуванням ПДВ та інших податків і зборів, а саме - 2 386 368,00 грн (два мільйони триста вісімдесят шість тисяч триста шістдесят вісім грн 00 коп.) з ПДВ.

**Додаток:**

1. Комерційна пропозиція ФОП «Гончарук Наталія Володимирівна»;
2. Комерційна пропозиція ФОП «Саливончик Оксана Юріївна»;
3. Комерційна пропозиція ФОП «Артищенко Олександр Володимирович»;
4. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.

1. Додаток 1 Комерційна пропозиція ФОП «Гончарук Наталія Володимирівна»;

**ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ**
**ГОНЧАРУК НАТАЛІЯ ВОЛОДИМИРІВНА**
**Україна, 24460, Вінницька обл., Гайсинський р-н,**
**с. Яланець, вул. Молодіжна буд.26**
**РНОКПП 2706008341, тел.0985845748**

**Директору**
**філії «Центральний лісовий офіс»**
**ДП «Ліси України»**
**Володимиру КАСЮХНИЧУ**

Комерційна пропозиція

ФОП Гончарук Наталія Володимирівна висловлює Вам свою повагу та надає комерційну пропозицію щодо вартості послуг з комплексного прибирання внутрішньо-будинкових приміщень та комплексного прибирання прибудинкової території об'єктів Вашого підприємства на 2026 рік за наступними цінами:

| № | Найменування послуги | Одиниця виміру | Вартість за 1 об'єкт в місяць, без ПДВ, грн |
|---|---|---|---|
| 1 | Комплексне прибирання внутрішньо-будинкових приміщень площею до 200 кв м | об'єкт | 8 460,00 |
| 2 | Комплексне прибирання внутрішньо-будинкових приміщень площею більше 200 кв м | об'єкт | 12 960,00 |
| 3 | Комплексне прибирання прибудинкової території площею менше 3000 кв м | об'єкт | 8 460,00 |
| 4 | Комплексне прибирання прибудинкової території площею більше 3000 кв м | об'єкт | 12 960,00 |
| 5 | Комплексне прибирання території рекреаційного пункту площею менше 3000 кв м | об'єкт | 8 460,00 |
| 6 | Комплексне прибирання території рекреаційного пункту площею більше 3000 кв м | об'єкт | 12 960,00 |

**Фізична особа-підприємець** **Наталія ГОНЧАРУК**

UB
Філія «Центральний лісовий офіс»
№4557/36-8/-2025 від 18.12.2025

Додаток 2 Комерційна пропозиція ФОП «Салівончик Оксана Юріївна»;

**ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ САЛИВОНЧИК ОКСАНА ЮРІЇВНА**
**ІПН 3111406708 тел. +38 (067) 6884668**
**19003, Черкаська область, м.Канів, вул. 206 Дивізії, буд. 8, кв.262**
**Платник єдиного податку 3 групи 5% e-mail: oksana.salivonchik@gmail.com**

17.12.2025 р. № 9

**Філії «Центральний лісовий офіс»**
**ДП «Ліси України»**

Я, ФОП Саливончик Оксана Юріївна, на Ваш запит щодо надання комерційної пропозиції вартості послуг з комплексного прибирання внутрішньо-будинкових приміщень та комплексного прибирання прибудинкової території підрозділів філії «Центральний лісовий офіс» ДП «Ліси України» на 2026 рік надаю інформацію згідно таблиці:

| Найменування послуги | Одиниця виміру | Вартість за 1 об'єкт в місяць, без ПДВ, грн |
|---|---|---|
| Комплексне прибирання внутрішньо-будинкових приміщень площею до 200 кв м | об'єкт | 8 480,00 |
| Комплексне прибирання внутрішньо-будинкових приміщень площею більше 200 кв м | об'єкт | 12 980,00 |
| Комплексне прибирання прибудинкової території площею менше 3000 кв м | об'єкт | 8 480,00 |
| Комплексне прибирання прибудинкової території площею більше 3000 кв м | об'єкт | 12 980,00 |
| Комплексне прибирання території рекреаційного пункту площею менше 3000 кв м | об'єкт | 8 480,00 |
| Комплексне прибирання території рекреаційного пункту площею більше 3000 кв м | об'єкт | 12 980,00 |

Фізична особа-підприємець Саливончик Оксана Юріївна зобов'язується надавати послуги високої якості.

ФОП Саливончик О.Ю. є платником єдиного податку 3 група, не платник ПДВ.

**Фізична особа-підприємець** **САЛИВОНЧИК Оксана Юріївна**

UB
Філія «Центральний лісовий офіс»
№4552/36-8/-2025 від 18.12.2025

Додаток 3 Комерційна пропозиція ФОП «Артищенко Олександр Володимирович»;

**ФІЗИЧНА ОСОБА ПІДПРИЄМЕЦЬ**
**АРТИЩЕНКО ОЛЕКСАНДР ВОЛОДИМИРОВИЧ**

тел. +380675208177

Р/р: № UA163234750000026007500283727 у банку АТ "ОЩАДБАНК" МФО 323475

платник єдиного податку 3 група 5 % не платник ПДВ

email : artischenko71@ukr.net

**Філії «Центральний лісовий офіс»**
**ДП «Ліси України»**

**Про надання комерційної пропозиції**

У відповідь на Ваш запит щодо надання комерційної пропозиції по вартості послуг з комплексного прибирання внутрішньо-будинкових приміщень та комплексного прибирання прибудинкової території підрозділів філії «Центральний лісовий офіс» ДП «Ліси України» на 2026 рік надаю інформацію згідно додатку.

ФОП Артищенко Олександр Володимирович є платником єдиного податку 3 група, не платник ПДВ.

Додаток: на 1 аркуші.

**Фізична особа-підприємець** **АРТИЩЕНКО Олександр Володимирович**

UB
Філія «Центральний лісовий офіс»
№4528/36-8/-2025 від 16.12.2025

Додаток до листа

| № | Найменування послуги | Одиниця виміру | Вартість за 1 об'єкт в місяць, без ПДВ, грн |
|---|---|---|---|
| 1 | Комплексне прибирання внутрішньо-будинкових приміщень площею до 200 кв м | об'єкт | 8 500,00 |
| 2 | Комплексне прибирання внутрішньо-будинкових приміщень площею більше 200 кв м | об'єкт | 13 000,00 |
| 3 | Комплексне прибирання прибудинкової території площею менше 3000 кв м | об'єкт | 8 500,00 |
| 4 | Комплексне прибирання прибудинкової території площею більше 3000 кв м | об'єкт | 13 000,00 |
| 5 | Комплексне прибирання території рекреаційного пункту площею менше 3000 кв м | об'єкт | 8 500,00 |
| 6 | Комплексне прибирання території рекреаційного пункту площею більше 3000 кв м | об'єкт | 13 000,00 |

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі:**
**Послуги з комплексного прибирання внутрішньо-будинкових приміщень та прибудинкових територій Корсунь - Шевченківського надлісництва філії «Центральний лісовий офіс»**
**код ДК 021:2015: 90910000-9: Послуги з прибирання**

## І . Загальний опис послуг

### 1.1. Види послуг з прибирання:

- *комплексні послуги з прибирання* внутрішньо-будинкових приміщень із застосуванням дезінфікуючих та антисептичних засобів;
- *комплексне прибирання прибудинкової території*;

При проведенні прибирання дотримуватись політики використання дезінфекційних та миючих засобів.

**Дезінфекційні розчини використовуються:** при забрудненні біологічними рідинами (які не містять домішків крові) об'єктів приміщень; при плановому генеральному прибиранні; при прибиранні санітарних приміщень.

**Миючі розчини використовуються:** при проведенні поточного прибирання загальних приміщень; при проведенні генерального прибирання загальних приміщень; при прибиранні санітарних приміщень.

### 1.2. Строки, обсяги та періодичність надання послуг, їх перелік та опис:

### 1.2.1 Комплексне прибирання внутрішньо-будинкових приміщень.

**Графік надання послуг:**

Прибирання проводиться в межах діючого режиму роботи підрозділів Замовника, з можливістю коригування (за домовленістю Сторін). Можливе призначення чергових прибиральників на повний робочий день із загального числа прибиральників та терміновий виклик прибиральників, за потреби, шляхом звернення через засоби зв'язку (телефон, електронна пошта, Viber, Telegram, тощо) та погодження з виконавцем послуг:

- **Робочі дні:** понеділок – п'ятниця (включно).
- **Вихідні дні:** субота, неділя та офіційно встановлені святкові (неробочі) дні.

**Перелік та види робіт з прибирання:**

1. **Підтримуюче прибирання** із застосуванням дезінфікуючих та антисептичних засобів: щоденно у робочі дні.
2. **Генеральне прибирання** приміщень із застосуванням дезінфікуючих та антисептичних засобів – **1 (один) раз на місяць**.
3. **Додаткові роботи** – за необхідності, зокрема:
   - після проведення ремонтних робіт *(дата та час проведення узгоджуються із Замовником)*;
   - після усунення наслідків аварій *(дата та час проведення узгоджуються із Замовником)*;
   - для усунення наслідків обстрілів *(дата та час проведення узгоджуються із Замовником)*.

| № з/п | Назва об'єкту обслуговування | Періодичність надання послуг | Тип приміщення | Перелік послуг |
|---|---|---|---|---|
| **Комплексне прибирання** | | | | |
| 1. | Підлога з твердим і напівтвердим покриттям | щоденно | Адміністративні, службові, санітарні | Сухе (з допомогою пилососа) та вологе прибирання підлоги з твердим покриттям засобами для догляду |
| | | двічі на тиждень | Технічні, виробничі | |
| 2. | Скляні поверхні, перегородки, скляні двері, дзеркала службових та санітарних приміщень | щоденно | Адміністративні, службові, санітарні | Сухе та вологе протирання засобами для догляду |
| | | Двічі на тиждень | Технічні, виробничі | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3. | Хромовані поверхні | Щоденно | Адміністративні, службові, санітарні | Сухе натирання |
| | | Двічі на тиждень | Технічні, виробничі | Сухе натирання |
| 4. | Меблі та інвентар, столи, стільці, шафи, книжкові полиці, телефони, оргтехніка, елементи інтер'єру | Щоденно | Адміністративні, службові, санітарні | Сухе та вологе протирання (за допомогою засобів для догляду за меблями), видалення пилу, локальних забруднень |
| | | Двічі на тиждень | Технічні, виробничі | |
| 5. | Дверні блоки | Двічі на тиждень | Адміністративні, службові, санітарні | Вологе протирання спеціальними засобами догляду |
| 6. | Корзини для сміття, урни | Щоденно/ за необхідності | Всі типи приміщень | Винесення сміття з корзин та урн, їх протирання, заміна сміттєвих пакетів і переміщення сміття до контейнерів |
| 7. | Дверні ручки, дверне полотно, раковини, чаші, пісуари, унітази, кахель, душові кабіни, сидіння унітазів, щітки і стакани, диспенсери, сушарки і | Щоденно | Санітарний вузол особистого або загального користування | Вологе прибирання і натирання дезінфікуючим засобом унітазів, чаш, раковин, пісуарів, душових кабін, кришок сидінь унітазів, обробка туалетних щіток і стаканів для них дезінфікуючим засобом, видалення сміття із стоків раковин, дезінфекція диспенсерів і сушарок. |
| 8. | Крани, унітази, чаші, раковини, пісуари, душові кабіни | щоденно | Санітарний вузол особистого або загального користування | Видалення вапняного нальоту, іржі, сечового, водного і вапняних каменів |
| 9. | Поповнення диспенсерів засобами гігієни та освіжувачами | щоденно | Санітарний вузол особистого або загального користування | Забезпечення туалетним папером, освіжувачем повітря, рідким милом, паперовими рушниками, гігієнічними накладками на унітаз. |
| 10. | Сходи, вестибюль та коридори, огороджувальні конструкції сходових маршів, опалювальних приладів на сходових клітинах | щоденно | Адміністративні, службові, санітарні | Сухе та вологе протирання або миття та видалення локальних забруднень |
| 11. | Килими, м'які меблі в службових приміщеннях | двічі на тиждень | Адміністративні, службові, санітарні | Сухе чищення килимового покриття за допомогою пилососу, протирання та видалення локальних забруднень |
| 12. | При аварійних та непередбачуваних ситуаціях -протікання та прорив труб, засмічення унітазів і т.п. | за необхідності | Санітарний вузол особистого або загального користування | Прибирання санвузлів при аварійних та непередбачуваних ситуаціях (протікання та прорив труб, засмічення унітазів і т.п.) – по мірі виникнення таких ситуацій. |
| 13. | Кімнатні рослини | двічі на тиждень | По місцю знаходження в внутрішньо- будинкових приміщеннях | Видалення пилу, полив, підживлення засобами догляду для кімнатних рослин |
| 14. | Килимові покриття | 1 раз на місяць | Адміністративні, службові, санітарні | Сухе чищення (за допомогою пилососа) |
| 15. | Стіни, вимикачі, | двічі на тиждень | всі типи приміщень | Видалення пилу, павутиння, локальних забруднень з поверхонь |
| 16. | Важкодоступні поверхні: верхні частини шаф, стелажів, кондиціонерів, світильників | 1 раз на місяць | всі типи приміщень | Видалення пилу, павутиння, локальних забруднень з поверхонь |
| 17. | Віконні блоки | 2 рази на рік у весняно- осінній період | всі типи приміщень | Миття засобами для догляду |
| 18. | Скляні двері та скляні конструкції | щоденно | всі типи приміщень | Миття засобами для догляду |
| 19. | Штори та гардини, тюлі | за необхідності | адміністративні, службові, санітарні | Хімічне чищення або прання (в залежності від виду тканин) |
| 20. | Люстри, бра, світильники настінні | 4 рази на рік | всі типи приміщень | Миття |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 21. | Жалюзі (вертикальні, горизонтальні) | 2 рази на рік у весняно- осінній період | всі типи приміщень | Хімічне чищення та миття |
| 22. | Опалювальні прилади (радіатори), пожежні гідранти | 1 раз на місяць | всі типи приміщень | Вологе протирання, видалення пилу |

**1.2.2. Комплексне прибирання прибудинкових територій:**

Прибирання проводиться в межах діючого режиму роботи підрозділів Замовника, з можливістю коригування (за домовленістю Сторін). Можливе призначення чергових прибиральників на повний робочий день із загального числа прибиральників та терміновий виклик прибиральників, за потреби, шляхом звернення через засоби зв'язку (телефон, електронна пошта, Viber, Telegram, тощо) та погодження з виконавцем послуг:

- **Робочі дні:** понеділок – п'ятниця (включно).
- **Вихідні дні:** субота, неділя та офіційно встановлені святкові (неробочі) дні.

**Перелік та види робіт з прибирання:**

- **Щоденно** у робочі дні – виконання робіт з підтримуючого прибирання територій.

**За необхідності**, у разі настання складних погодних умов (снігопад, ожеледиця, зливи тощо) та для усунення наслідків обстрілів (прибирання скла, іншого сміття т.ін.) – виконання робіт **щоденно, у тому числі у вихідні та святкові дні** *(за додатковим погодженням із Замовником).*

| № з/п | Назва об'єкту обслуговування | Періодичність надання послуг | Перелік послуг |
|---|---|---|---|
| 1. | Прибудинкова територія весняно-осінній період | Щоденно | Прибирання сміття з газонів, тротуарних доріжок, підмітання території (у межах належності), прибирання зруйнованих насаджень, очищення урн та контейнерів для твердих побутових відходів, а також місць їх встановлення., винесення/вивезення сміття, побутових відходів , опалого листя на відведені для цього ділянки або об'єкти поводження з відходами. |
| 2. | Прибудинкова територія у весняно-осінній період | За потреби/ необхідності | Регулярне миття об'єктів та елементів благоустрою ( у разі їх придатності для миття) з періодичністю яка дасть можливість забезпечити їх утримання у належному санітарному стані. Полив зелених насаджень, протирання лавок, ліхтарів вологою ганчіркою або із застосуванням мийних засобів, очищення решіток зливної каналізації, розчищення канав для стікання дощової води до люків і приймальних колодязів зливної мережі, підмітання і згрібання листя. |
| 3. | Газони | За потреби | Підстригання (скошення) трави газонів заввишки більше ніж 10 см., видалення бур'янів, підживлення, проведення заходів для аерації газонів. |
| 4. | Зелені насадження та клумби | За потреби | Санітарна обрізка деревних листяних та хвойних рослин, видалення сухостійних чагарників, санітарна та формуюча обрізка кущів та живоплотів, створення квітників, роботи по догляду за газоном, обробка декоративних рослин комплексними добривами, видалення бур'янів з клумб, мульчування рослин, висадка квітів матеріалами Замовника (мульча, добрива, квіти, насіння, соснова кора тощо) з попереднім погодженням. |
| 5. | Прибудинкова територія у осінньо-зимовий період | Щоденно | Підмітання листя і змітання снігу висотою до 5 см. Прибирання території вручну мітлами, скребками і лопатами або за допомогою спеціалізованої техніки та устаткування. Підмітання снігу, згрібання снігу в купи. Прибирання снігу, посипання фрикційними та іншими протиожеледними матеріалами території матеріалами Замовника. Сколювання льоду під водозливними трубами, з кришок каналізаційних, газових, пожежних колодязів. Очищення території від затверділого снігу скребком. Перекидання снігу і відколів на газони з рівномірним розкиданням. Очищення доріг та доріжок на території та під'їзду до об'єкту від снігу наносного походження. Зняття снігу і заледенінь з даху будинку та захисних козирків над входами |

**1.3. Типи об'єктів обслуговування:**

***1.3.1. Внутрішньо-будинкові приміщення***:

1) адміністративні та службові приміщення: офісні кабінети, приймальні, сходові марші, коридори, хол, фойє, вестибюль, виставкові зали, актовий/конференц зал, музей і т.ін.;

2) санітарні приміщення (санітарні вузли) – санітарні кімнати особистого або загального користування, туалети, душові особистого або загального користування, роздягальні, їдальні, приміщення для сушіння робочого і захисного одягу, приміщення для обігрівання працівників;

3) виробничі приміщення: транспортна дільниця/цех/бокс, мисливська дільниця, нижньоскладський/лісопромисловий комплекс, нижній склад, паркетиний/сувенірний цех, цехи різного призначення, ремонтна майстерня, лісова пожежна станція і т.д.;

4) технічні приміщення: технічні кімнати, архівні кімнати, складські приміщення, котельні, електрощитові, цокольні та підвальні приміщення і т.д.

***1.3.2. Територія:***

- прибудинкова (прилегла) територія: тротуари та пішохідні доріжки, автомобільні стоянки та проїзди, газони та зелені зони (трав'яні покриття, декоративні насадження), майданчики для збору сміття – контейнерні зони, зони для відпочинку – лавки, альтанки тощо;

## ІІ. Технічне завдання на надання послуг з комплексного прибирання внутрішньо-будинкових приміщень, прибудинкової території:

**2.1. Загальна площа прибирання**:

- внутрішньо-будинкових приміщень – **3 814,3 м.кв.**
- прибудинкової території – **16 584, 0 м.кв**

**2.2. Перелік об'єктів на території яких будуть надаватися послуги:** назва об'єктів обслуговування, адреса об'єкта, вид послуг прибирання, обсяги прибирання, кількість об'єктів та кількість місяців надання послуг наведено в таблиці.

| № п/п | Назва об'єкту обслуговування | Адреса об'єкта обслуговування (індекс, область, район, місто/смт/село, вулиця, буд.) | Вид послуг прибирання | Обсяги прибирання, кв. м | Кількість об'єктів | Кількість місяців надання послуг | Коефіцієнт * |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | **Комплексне прибирання внутрішньо-будинкових приміщень, в т.ч.:** | | | **3 814,3** | **18** | **-** | |
| **1.1.** | **Комплексне прибирання внутрішньо-будинкових приміщень площею до 200 кв.м.** | | | **1120,80** | **9** | **-** | |
| 1.1.1. | **Бучацьке лісництво будівля контори лісництва** | с.Бобриця, вул. Миру 17, Черкаський р-н., Черкаська обл. | комплексне прибирання внутрішньо-будинкових приміщень | 86,0 | 1 | 8 | 0,6538 |
| 1.1.2. | **Квітчанське лісництво будівля контори** | с. Квітки, вул. Козацька 1А, Звенигородський р-н., Черкаська обл. | комплексне прибирання внутрішньо-будинкових приміщень | 90,3 | 1 | 8 | 0,6538 |
| 1.1.3. | **Кумейківське лісництво будівля контори з прибудовами** | с.Кумейки вул. Козацька, 67 Черкасський р-н., Черкаська обл | комплексне прибирання внутрішньо-будинкових приміщень | 184,1 | 1 | 8 | 0,6538 |
| 1.1.4. | **Лисянське лісництво будівля контори з прибудовами** | смт.Лисянка, вул. Звенигородська, 9, Звенигородський р-н., Черкаська обл. | комплексне прибирання внутрішньо-будинкових приміщень | 164,0 | 1 | 8 | 0,6538 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1.5. | **Стеблівське лісництво будівля контори лісництва** | с. Стеблів, вул. Подільська 24, Черкаська обл., Звенигородський р-н. | комплексне прибирання внутрішньо-будинкових приміщень | 80,0 | 1 | 8 | 0,6538 |
| 1.1.6. | **Лисянське лісництво будівля контори** | смт.Яблунівка, вул.Тракторна 25, Звенигородський р-н., Черкаська обл. | комплексне прибирання внутрішньо-будинкових приміщень | 120,0 | 1 | 8 | 0,6538 |
| 1.1.7. | **Яснозірське лісництво будівля контори з прибудовами** | с. Яснозір'я, вул.Центральна, 192, Черкаський р-н.Черкаська обл. | комплексне прибирання внутрішньо-будинкових приміщень | 184,1 | 1 | 8 | 0,6538 |
| 1.1.8. | **Нижній склад будівля контори з прибудовами** | м.Корсунь-Шевченківський вул.Костомарова,57 Черкаський р-н Черкаська обл. | комплексне прибирання внутрішньо-будинкових приміщень | 83,0 | 1 | 8 | 0,6538 |
| 1.1.9. | **Транспортна дільниця будівля контори з прибудовами** | м.Корсунь-Шевченківський вул.Уколова 3, Черкаський р-н Черкаська обл | комплексне прибирання внутрішньо-будинкових приміщень | 129,3 | 1 | 8 | 0,6538 |
| **1.2.** | **Комплексне прибирання внутрішньо-будинкових приміщень площею більше 200 кв.м.** | | | **2693,5** | **9** | | |
| 1.2.1. | **Виграївське лісництво будівля контори лісництва з прибудовами** | Черкаська обл., Черкаський р-н., с. Вираїв, вул. Перемоги, 37 | комплексне прибирання внутрішньо-будинкових приміщень | 317,2 | 1 | 8 | 1,0000 |
| 1.2.2. | **Канівське лісництво будівля контори з підвалом** | с.Литвинець, вул. Лісове Урочище, 2, Черкаський р-н., Черкаська обл. | комплексне прибирання внутрішньо-будинкових приміщень | 216,6 | 1 | 8 | 1,0000 |
| 1.2.3. | **Квітчанське лісництво будівля контори з другим поверхом та прибудовами** | м. Корсунь-Шевченківський, вул. Уколова, 3, Черкаський р-н., Черкаська обл. | комплексне прибирання внутрішньо-будинкових приміщень | 372,4 | 1 | 8 | 1,0000 |
| 1.2.4. | **Софіївське лісництво будівля контори** | с. Михайлівка, вул. Лісова, 16, Черкаський р-н., Черкаська обл. | комплексне прибирання внутрішньо-будинкових приміщень | 267,5 | 1 | 8 | 1,0000 |
| 1.2.5. | **Софіївське лісництво будівля кантори** | с. Софіївка, вул. Михайлівська 3, Черкаський р-н., Черкаська обл. | комплексне прибирання внутрішньо-будинкових приміщень | 230,3 | 1 | 8 | 1,0000 |
| 1.2.6. | **Степанецьке лісництво будівля контори з прибудовами** | с. Степанці, вул.Київська, 103 Черкаський р-н., Черкаська обл. | комплексне прибирання внутрішньо-будинкових приміщень | 434,4 | 1 | 8 | 1,0000 |
| 1.2.7. | **Таганчанське лісництво будівля контори з підвалом та прибудовами** | с.Корнилівка, вул.Садова, 14, Черкаський р-н, Черкаська обл. | комплексне прибирання внутрішньо-будинкових приміщень | 312,0 | 1 | 8 | 1,0000 |
| 1.2.8. | **Шевченківське лісництво будівля контори з прибудовами** | с.Моринці, вул Щепкіна,1 Звенигородський р-н.,Черкаська обл. | комплексне прибирання внутрішньо-будинкових приміщень | 235,0 | 1 | 8 | 1,0000 |
| 1.2.9. | **Апарат будівля контори** | м.Корсунь-Шевченківський вул. Уколова, 3, Черкаський р-н., Черкаська обл. | комплексне прибирання внутрішньо-будинкових приміщень | 308,1 | 1 | 8 | 1,0000 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2** | **Комплексне прибирання прибудинкової території , в т.ч.:** | | | **16 584,0** | **5** | | |
| **2.1.** | **Комплексне прибирання прибудинкової території площею менше 3000 кв.м.** | | | **5284,0** | **2** | | |
| 2.1.1. | **Адмінбудівля** | м. Корсунь-Шевченківський, вул.Уколова 3, Черкаський р-н., Черкаська обл. | комплексне прибирання навколобудинкової території | 2984,0 | 1 | 8 | 0,6538 |
| 2.1.2. | **Лисянське лісництво** | смт. Лисянка, вул. Звенигородська, буд.9, Звенигородський р-н., Черкаська обл. | комплексне прибирання навколобудинкової території | 2300,0 | 1 | 8 | 0,6538 |
| **2.2.** | **Комплексне прибирання прибудинкової території площею більше 3000 кв.м.** | | | **11 300,0** | **3** | | |
| 2.2.1. | **Вираївське лісництво** | с.Вираїв,вул.Перемоги, 27,Черкаський р-н., Черкаська обл. | комплексне прибирання навколобудинкової території | 4700,0 | 1 | 8 | 1,0000 |
| 2.2.2. | **Яснозірське лісництво** | с. Яснозір'я, вул.Центральна, 192, Черкаський р-н., Черкаська обл. | комплексне прибирання навколобудинкової території | 3500,0 | 1 | 8 | 1,0000 |
| 2.2.3. | **Шевченківське лісництво** | с. Моринці, вул. Щепкіна, 1, Звенигородський р-н., Черкаська обл. | комплексне прибирання навколобудинкової території | 3100,0 | 1 | 8 | 1,0000 |
| | **Разом** | | | **20 398,3** | **23** | | |

*В таблиці наведено коефіцієнти співвідношення вартості надання послуг відповідно уставленої господарської практики та внутрішніх методик і граничних цін на вартість послуг з прибирання приміщень та прилеглої території, що зазначені в Листі ДП «Ліси України» від 11.12.2025 року №10025/6.4-ВЛ. Вартість послуг визначається із застосуванням коефіцієнтів враховуючи: змінні витрати (площа об'єкта, що обумовлена обсягом та трудомісткістю) і постійні витрати (адміністративні, організаційні, виїзд персоналу, тощо.)

Розрахунок цін та загальної вартості надання послуг здійснюється з урахуванням коригуючих коефіцієнтів в Додатку 4 (Розрахунок цін та загальної вартості послуг) таким чином, щоб співвідношення цих розцінок дорівнювало співвідношенню їхніх коефіцієнтів, а загальна вартість не перевищувала цінової пропозиції Учасника.

Об'єкти Замовника, для яких надаються послуги прибирання згідно п. 2.2. цього додатку не є істотною умовою Договору. Об'єкти обслуговування, їх кількість, складові, можуть змінюватись протягом строку дії Договору в залежності від потреб Замовника у випадках здійснення правочинів продажу об'єкту, приватизації, відчуження, передачі, нового будівництва, тощо.

## III. Вимоги до якості надання послуг та контроль результату надання послуг

**3.1.** Прибирання проводиться в межах діючого режиму роботи погодженого з Замовником, з можливістю коригування (за домовленістю Сторін). Можливе призначення чергових прибиральників на повний робочий день із загального числа прибиральників та терміновий виклик прибиральників, за потреби, шляхом звернення через засоби зв'язку (телефон, електронна пошта, Viber, Telegram, тощо) та погодження з Виконавцем послуг.

Виконавець повинен надавати послуги відповідно до переліку послуг, що зазначені в даному Додатку, та постійно підтримувати їх якість відповідно до вимог санітарно-гігієнічних норм та чинного законодавства України.

**Обслуговування приміщень здійснюється Виконавцем з використанням власного технічного обладнання, та засобів:** виконавець здійснює обслуговування об'єктів із застосуванням

власного технічного обладнання та інвентарю у кількості, достатній для якісного та своєчасного виконання робіт.

Забезпечення персоналу Виконавця дезінфікуючими, миючими, засобами для чищення, витратними матеріалами здійснюється за рахунок Замовника.

**Передача матеріалів**: Замовник передає Виконавцю необхідні витратні матеріали, мийні та дезінфекційні засоби необхідні для виконання робіт з прибирання. Передача відбувається відповідно до заявки Виконавця, окремо по кожному підрозділу надлісництва, в залежності від потреби, із зазначенням найменування, кількості та одиниць виміру.

**Використання матеріалів.** Виконавець зобов'язаний:

- забезпечувати їх раціональне, ефективне та цільове використання;
- дотримуватись норм витрат, передбачених інструкціями виробника та/або чинними санітарними та гігієнічними нормативами;
- вести облік використання отриманих матеріалів.

Виконавець зобов'язаний забезпечити раціональне, економне та цільове використання отриманих від Замовника миючих, дезінфекційних та інших витратних матеріалів, недопущення їх перевитрат, псування, втрат чи використання не за призначенням.

У разі встановлення факту нераціонального використання, псування, втрати або використання не за призначенням зазначених засобів з вини Виконавця, останній відшкодовує Замовнику їх вартість у повному розмірі згідно з підтверджувальними документами.

Факт нераціонального використання або втрати засобів фіксується актом, складеним уповноваженими представниками Сторін.

Обов'язкове забезпечення всіх санвузлів щітками для миття унітазів та дозаторами для рідкого мила, при виникненні такої потреби, здійснюється Замовником.

**3.2 Виконавець повинен**:

3.2.1. Призначити контактну відповідальну особу (менеджер) за об'єктами по Договору, що буде відповідати за організаційні питання та першочергові звернення Замовника, а також забезпечити його присутність на об'єктах, з обов'язковим періодичним оглядом не рідше, ніж один раз на місяць.

3.2.2. Забезпечити необхідну кількість прибиральників та обслуговуючого персоналу для вчасного та якісного обсягу надання послуг.

3.2.3. Забезпечити власних працівників спецодягом та взуттям, засобами індивідуального захисту згідно діючих виробничо-санітарних норм в обсязі, необхідним для виконання їх обов'язків.

3.2.4. Забезпечити вчасну доставку на підрозділи Замовника обладнання, інвентарю та всіх необхідних матеріалів та засобів, задіяних у наданні послуг.

3.2.5. Використовувати технічно справні механічні, електричні та інші технічні засоби і обладнання, що необхідні для належного надання послуг, а також здійснювати контроль за умовами експлуатації, технічного обслуговування механічних, електричних та інших технічних засобів і обладнання Виконавця, проводити технічне обслуговування та ремонт обладнання Виконавця за власний рахунок. На період технічного обслуговування та ремонту засобів і обладнання, якими надаються послуги, надання послуг Виконавцем забезпечується підмінними засобами та обладнанням в справному технічному стані.

3.2.6. Забезпечити відшкодування збитків, пов'язаних із псуванням або втратою майна Замовника, що перебуває в місцях надання послуг, нанесеного з вини працівників Виконавця у визначеному чинним законодавством України порядку.

3.3. Виконавець послуг несе відповідальність за поведінку своїх працівників, яких він залучає для надання послуг, вживає відповідні заходи щодо попередження порушень працівниками технологічної і виробничої дисципліни, громадського порядку, недопущення протизаконної поведінки.

3.4. Виконавець послуг відповідає за дотримання персоналом Виконавця правил техніки безпеки; правил пожежної безпеки; правил електробезпеки; вимог закону України про охорону праці; санітарно-гігієнічних норм під час надання всіх видів послуг; надання послуг згідно з вимогами норм з охорони праці, інструкцій з пожежної безпеки, норм з охорони навколишнього природного середовища, Закону України «Про охорону праці», Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», Закону України «Про відходи», Закону України про «Про систему громадського здоров'я» та нести відповідальність за своїх працівників;

3.5. У разі виникнення ситуацій, які погіршують санітарний стан приміщень, в т.ч. під час або при загрозі епідемій, масових захворювань, на вимогу державних органів або Замовника, Виконавець

збільшує періодичність прибирання, яка визначена в даному Додатку, таким чином, щоб забезпечити належне утримання приміщень Замовника із застосуванням дезінфікуючих матеріалів, які відповідають вимогам чинних в Україні санітарно – епідеміологічних норм та наказів МОЗ України.

3.6. Під час проведення вологого прибирання твердої і напівтвердої підлоги для зниження небезпеки травматизму забороняється використовувати мило і порошкоподібні синтетичні миючі засоби.

3.7. Під час миття вікон і догляду за дзеркалами та поверхонь подібних до дзеркал забороняється використовувати порошкоподібні синтетичні миючі засоби і абразивні очищувачі. Тоновані, димчасті і дзеркальні поверхні чистять згідно інструкції підприємства-виробника відповідних поверхонь.

3.8. Під час надання послуг з чищення килимів або килимових покриттів допускається обмежена дія засобу для виведення плям, якщо в результаті старіння плями в'їдалися в килимове покриття або викликали склеювання волокон. Перед застосуванням засобів для виведення плям необхідно перевірити їх дію на поверхню в захищеному (невидимому) місці.

3.9. Під час вологого прибирання м’якої підлоги (килимів або килимових покриттів) не допускається застосовувати:

- пінисті шампуні, що руйнують підлогу під килимами;
- концентровані миючі засоби.

3.10. Надання послуг після поточного ремонту, усунення наслідків аварійних ситуацій, усунення наслідків обстрілів входить у вартість щоденних прибирань та додатково не оплачуються Замовником.

3.11. Результатом надання послуг з прибирання має стати:

- відсутність пилу, бруду, плям та розводів на плінтусах та підлозі з різним видом покриття;
- відсутність плям та розводів на скляних поверхнях та дзеркалах, вікнах, кахлях;
- відсутність розводів, плям, локальних забруднень на хромованих поверхнях;
- відсутність пилу, розводів, плям, локальних забруднень на офісних та інших меблях, книжкових полицях, оргтехніці, елементах інтер’єру;
- відсутність забруднення дверних блоків;
- здоровий та доглянутий вигляд кімнатних рослин;
- очищені урни для сміття;
- винесення сміття після прибирання до встановленого місця;
- відсутність неприємних запахів, локальних забруднень, сміття, вапняного нальоту, іржі, сечового, водного і вапняних каменів та розводів на кранах, унітазах, чашах, раковинах, пісуарах в душових кабінах;
- вчасне і в повному обсязі поповнення диспенсерів засобами гігієни та освіжувачами;
- відсутність пилу, локальних забруднень, плям та розводів на опалювальних приладах, сходових клітинах, огороджувальних конструкціях і т.д. тощо;
- відсутність бруду та плям на килимових покриттях, м’яких меблях, шторах, гардинах, тюлі;
- відсутність павутиння, пилу на стінах, стелях, вимикачах, люстрах, бра, світильниках, кондиціонерах, жалюзях, пожежних гідрантах і т.д. тощо;
- відсутність пилу на побутовій техніці;
- відсутність сміття на газонах, тротуарних доріжках;
- очищені урни та місця їх встановлення;
- відсутність опалого листя на газонах та тротуарних доріжках, території ( у межах належності)
- відсутність забруднень, павутиння на об’єктах та елементах благоустрою;
- відсутність скупчення сміття природнього та побутового походження в місцях решіток зливної каналізації, канав для стікання дощової води, приймальних колодязів і т.д. тощо;
- відсутність бур’янів на газонах;
- підживлений та скошений трав’яний газон;
- відсутність сухостійних чагарників, живоплотів, наявність формуючої обрізки кущів та живоплотів;
- створені та доглянуті клумби, рокарії і т.д.;
- відсутність снігу наносного походження висотою понад 5 см. та під’їздній дорозі до об’єкту та на тротуарних доріжках.

Приймання послуг Замовником проводиться за їх повнотою (обсягами, кількістю), своєчасним та якісним виконанням. Замовник здійснює контроль якості надання послуг відповідальним співробітником та/чи фактичним одержувачем послуг методом зовнішнього огляду.