

**Обґрунтування очікуваної вартості на закупівлю
за ДК 021:2015: 90910000-9 «Послуги з прибирання»**

**Послуги з комплексного прибирання
внутрішньо-будинкових приміщень та прибудинкової території
центральної садиби філії «Поліський лісовий офіс»**

UA 2026-04-03-012303-a

У зв'язку з необхідністю забезпечення належного санітарного та гігієнічного стану адміністративних, службових приміщень, а також забезпечення санітарного та естетичного вигляду прибудинкової території **центральної садиби філії «Поліський лісовий офіс»**, прошу розглянути питання про здійснення процедури закупівлі послуг з комплексного прибирання.

Розділ I. Технічне завдання:

1.1. Загальна площа прибирання:

- внутрішньо-будинкових приміщень - **1289 м. кв.**
- прибудинкової території – **5382 м. кв.**

1.2. Мінімальна розрахункова кількість обслуговуючого персоналу для надання послуг з:

- прибирання внутрішньо-будинкових приміщень **3 (три) чол.;**
- прибирання прибудинкової території – **3 (три) чол.**

№ за п/п	Назва об'єкта	Об'єкт обслуговування та фактична адреса надання послуг	Вид послуг з прибирання	Площа обслуговування, м кв.	Кількість послуг	Запланований період надання послуг, місяців
1.	центральна садиба філії "Поліський лісовий офіс"	Об'єкт: адміністративна будівля філії "Поліський лісовий офіс" Фактична адреса: Волинська обл. Луцький р-н, м. Луцьк, проспект Волі, 30	комплексне прибирання внутрішньо-будинкових приміщень	1289,0	4	12
		Об'єкт: прибудинкова територія адміністративної будівлі Фактична адреса: Волинська обл. Луцький р-н, м. Луцьк, проспект Волі, 30	комплексне прибирання прибудинкової території	5382,0	3	12
		ВСЬОГО по філії "Поліський лісовий офіс"			7	

II. Вимоги до якості надання послуг та контроль результату надання послуг

2.1. Прибирання проводиться в межах діючого режиму роботи погодженого з Замовником, з можливістю коригування (за домовленістю Сторін). Можливе призначення чергових прибиральників на повний робочий день із загального числа прибиральників та терміновий виклик прибиральників, за потреби, шляхом звернення через засоби зв'язку (телефон, електронна пошта, Viber, Telegram, тощо) та погодження з Виконавцем послуг.

Виконавець повинен надавати послуги відповідно до переліку послуг, що зазначені в даному Додатку, та постійно підтримувати їх якість відповідно до вимог санітарно-гігієнічних норм та чинного законодавства України.

Обслуговування приміщень здійснюється Виконавцем з використанням власного технічного обладнання, та засобів: виконавець здійснює обслуговування об'єктів із застосуванням власного технічного обладнання та інвентарю у кількості, достатній для якісного та своєчасного виконання робіт.

Забезпечення персоналу Виконавця дезінфікуючими, миючими, засобами для чищення, витратними матеріалами здійснюється за рахунок Замовника.

Передача матеріалів: Замовник передає Виконавцю необхідні витратні матеріали, мийні та дезінфекційні засоби необхідні для виконання робіт з прибирання. Передача оформлюється Актом приймання-передачі із зазначенням найменування, кількості та одиниць виміру.

Використання матеріалів. Виконавець зобов'язаний:

- забезпечувати їх раціональне, ефективне та цільове використання;
- дотримуватись норм витрат, передбачених інструкціями виробника та/або чинними санітарними та гігієнічними нормативами;
- вести облік використання отриманих матеріалів.

Виконавець зобов'язаний забезпечити раціональне, економне та цільове використання отриманих від Замовника миючих, дезінфекційних та інших витратних матеріалів, недопущення їх перевитрат, псування, втрат чи використання не за призначенням.

У разі встановлення факту нераціонального використання, псування, втрати або використання не за призначенням зазначених засобів з вини Виконавця, останній відшкодовує Замовнику їх вартість у повному розмірі згідно з підтверджувальними документами.

Факт нераціонального використання або втрати засобів фіксується актом, складеним уповноваженими представниками Сторін.

Обов'язкове забезпечення всіх санвузлів щітками для миття унітазів та дозаторами для рідкого мила, при виникненні такої потреби, здійснюється Замовником.

2.2 Виконавець повинен:

2.2.1. Призначити контактну відповідальну особу (менеджер) за об'єктами по Договору, що буде відповідати за організаційні питання та першочергові звернення Замовника, а також забезпечити його присутність на об'єктах, з обов'язковим періодичним оглядом не рідше, як один раз на два тижні.

2.2.2. Забезпечити необхідну кількість прибиральників та обслуговуючого персоналу для вчасного та якісного обсягу надання послуг.

2.2.3. Забезпечити власних працівників спецодягом та взуттям, засобами індивідуального захисту згідно діючих виробничо-санітарних норм в обсязі, необхідним для виконання їх обов'язків;

2.2.4. Забезпечити вчасну доставку на підрозділи Замовника обладнання, інвентарю та всіх необхідних матеріалів та засобів, задіяних у наданні послуг.

2.2.5. Використовувати технічно справні механічні, електричні та інші технічні засоби і обладнання, що необхідні для належного надання послуг, а також здійснювати контроль за умовами експлуатації, технічного обслуговування механічних, електричних та інших технічних засобів і обладнання, проводити технічне обслуговування та ремонт обладнання за власний рахунок. На період технічного обслуговування та ремонту засобів і обладнання, якими надаються послуги, надання послуг Виконавцем забезпечується підмінними засобами та обладнанням в справному технічному стані.

2.2.6. Забезпечити відшкодування збитків, пов'язаних із псуванням або втратою майна Замовника, що перебуває в місцях надання послуг, нанесеного з вини працівників Виконавця у визначеному чинним законодавством України порядку.

2.3. Виконавець послуг несе відповідальність за поведінку своїх працівників, яких він залучає для надання послуг, вживає відповідні заходи щодо попередження порушень працівниками технологічної і виробничої дисципліни, громадського порядку, недопущення протизаконної поведінки.

2.4. Виконавець послуг відповідає за дотримання персоналом Виконавця правил техніки безпеки; правил пожежної безпеки; правил електробезпеки; вимог закону України про охорону праці; санітарно-гігієнічних норм під час надання всіх видів послуг; надання послуг згідно з вимогами норм з охорони праці, інструкцій з пожежної безпеки, норм з охорони навколишнього природного середовища, Закону України «Про охорону праці», Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», Закону України «Про відходи», Закону України про «Про систему громадського здоров'я» та нести відповідальність за своїх працівників.

2.5. У разі виникнення ситуацій, які погіршують санітарний стан приміщень, в т.ч. під час або при загрозі епідемій, масових захворювань, на вимогу державних органів або Замовника, Виконавець збільшує періодичність прибирання, яка визначена в даному Додатку, таким чином, щоб забезпечити належне утримання приміщень Замовника із застосуванням дезінфікуючих матеріалів, які відповідають вимогам чинних в Україні санітарно – епідеміологічних норм та наказів МОЗ України.

2.6. Під час проведення вологого прибирання твердої і напівтвердої підлоги для зниження небезпеки травматизму забороняється використовувати мило і порошкоподібні синтетичні миючі засоби.

2.7. Під час миття вікон і операцій з догляду за дзеркалами та поверхонь подібних до дзеркал забороняється використовувати порошкоподібні синтетичні миючі засоби і абразивні очищувачі. Тоновані, димчасті і дзеркальні поверхні чистять згідно інструкції підприємства-виробника відповідних поверхонь.

2.8. Під час надання послуг з чищення килимів або килимових покриттів допускається обмежена дія засобу для виведення плям, якщо в результаті старіння плями в'їдалися в килимове покриття або викликали склеювання волокон. Перед застосуванням засобів для виведення плям необхідно перевірити їх дію на поверхню в захищеному (невидимому) місці.

2.9. Під час вологого прибирання м'якої підлоги (килимів або килимових покриттів) не допускається застосовувати: - пінисті шампуні, що руйнують підлогу під килимами; - концентровані миючі засоби.

2.10. Надання послуг після поточного ремонту та усунення наслідків аварійних ситуацій входить у вартість щоденних прибирань та додатково не оплачуються Замовником.

2.11. Результатом надання послуг з прибирання має стати:

- відсутність пилу, бруду, плям та розводів на плінтусах та підлозі з різним видом покриття;
- відсутність плям та розводів на скляних поверхнях та дзеркалах, вікнах, кахлях;
- відсутність розводів, плям, локальних забруднень на хромованих поверхнях;
- відсутність пилу, розводів, плям, локальних забруднень на офісних та інших меблях, книжкових полицях, оргтехніці, елементах інтер'єру;
- відсутність забруднення дверних блоків;
- здоровий та доглянутий вигляд кімнатних рослин;
- очищені урни для сміття;
- винесення сміття після прибирання до встановленого місця;
- відсутність неприємних запахів, локальних забруднень, сміття, вапняного нальоту, іржі, сечового, водного і вапняних каменів та розводів на кранах, унітазах, чашах, раковинах, пісуарах в душових кабінах;
- вчасне і в повному обсязі поповнення диспенсерів засобами гігієни та освіжувачами;
- відсутність пилу, локальних забруднень, плям та розводів на опалювальних приладах, сходових клітинах, огорожувальних конструкціях і т.д. тощо;
- відсутність бруду та плям на килимових покриттях, м'яких меблях, шторах, гардинах, тюлі;
- відсутність павутиння, пилу на стінах, стелях, вимикачах, люстрах, бра, світильниках, кондиціонерах, жалюзях, пожежних гідрантах і т.д. тощо;
- відсутність пилу на побутовій техніці;
- відсутність сміття на газонах, тротуарних доріжках;
- очищені урни та місця їх встановлення;
- відсутність опалого листя на газонах та тротуарних доріжках, території (у межах належності)
- відсутність забруднень, павутиння на об'єктах та елементах благоустрою;
- відсутність скупчення сміття природнього та побутового походження в місцях решіток зливної каналізації, канав для стікання дощової води, приймальних колодязів і т.д. тощо;
- відсутність бур'янів на газонах;
- підживлений та скошений трав'яний газон;
- відсутність сухостійних чагарників, живоплотів, наявність формуючої обрізки кущів та живоплотів;
- створені та доглянуті клумби, рокарії і т.д.;
- відсутність снігу наносного походження висотою понад 5 см. та під'їзній дорозі до об'єкту та на тротуарних доріжках.

Приймання послуг Замовником проводиться за їх повнотою (обсягами, кількістю), своєчасним та якісним виконанням. Замовник здійснює контроль якості надання послуг відповідальним співробітником та/чи фактичним одержувачем послуг методом зовнішнього огляду.

III. Розрахунок очікуваної вартості.

Очікувана вартість предмета закупівлі – послуги з комплексного прибирання внутрішньо-будинкових приміщень та прибудинкової території **центральної садиби філії «Поліський лісовий офіс»** (за ДК 021:2015: 90910000-9 «Послуги з прибирання»), становить **1 290 240,00 грн.**

з урахуванням ПДВ та інших податків та зборів і визначена з урахуванням ПОЛОЖЕННЯ про організацію публічних закупівель філією «Поліський лісовий офіс» державного спеціалізованого підприємства «Ліси України» затвердженого наказом від 09.01.2026 р. за № 9/34 від 06.01.2026 р.

З метою визначення очікуваної вартості предмета закупівлі було здійснено запити до профільних суб'єктів господарювання та отримано комерційні пропозиції щодо вартості предмету закупівлі (додаються), а саме:

№ п/п	Назва суб'єкта господарювання	Загальна цінова пропозиція без ПДВ (грн)
1	Товариство з обмеженою відповідальністю «ІТ Клін» (44948577)	1 092 000,00
2	Товариство з обмеженою відповідальністю «Служба безпеки «Кольчуга-4» (43777199)	1 075 200,00
3	Фізичної особи-підприємця «Зелінська Світлана Миколаївна»	1 075 200,00

Розрахунок очікуваної вартості визначено на рівні мінімальної ціни, згідно отриманих 3-х комерційних пропозицій. Враховуючи вищевикладене, мінімальною є цінова пропозиція - **1 075 200,00 грн. без ПДВ.**

Очікувана вартість предмету закупівлі становить - **1 290 240,00 грн. з ПДВ за ставкою 20%.**

Додатки:

1. Комерційна пропозиція ТОВ «ІТ Клін» (44948577) .
2. Комерційна пропозиція ТОВ «Служба безпеки «Кольчуга-4» (43777199) .
3. Комерційна пропозиція ФОП «Зелінська Світлана Миколаївна».

1. Комерційна пропозиція ТОВ «ІТ Клін» (44948577):

IT CLEAN

ТОВ «ІТ КЛІН»
Код ЄДРПОУ
44948577

it_clean@ukr.net
073 10 20 206

№1 від 12.03.2026

Уповноваженій особі
Філії "Поліський лісовий офіс"
ДП "ЛІСИ УКРАЇНИ"

Комерційна (цінова) пропозиція

ТОВ «ІТ Клін» надає комерційну пропозицію, відповідно до умов здійснення закупівлі послуг з комплексного прибирання внутрішньо-будинкових приміщень, комплексного прибирання прибудинкової території Центральної садиби філії «Поліський лісовий офіс» ДП «Ліси України»

за кодом ДК 021:2015:90910000-9 «Послуги з прибирання»:

№ за пор	Об'єкт обслуговування та фактична адреса надання послуг	Вид послуг з прибирання	Площа обслуговування, м кв.	Запланований обсяг надання послуг, міс	Кількість послуг	Ціна за одиницю (місяць), грн. без ПДВ				Сума без ПДВ, грн.
						Комплексне прибирання: внутрішньо-будинкових приміщень		Прибудинкові території та території рекреаційних зон відпочинку		
						до 200 м2	понад 200 м2	до 3000 м2	понад 3000 м2	
1	Адміністративна будівля філії "Поліський лісовий офіс" (м.Луцьк, проспект Волі, 30)	комплексне прибирання внутрішньо-будинкових приміщень	1289	12	4		13 000,00			624 000,00
	Прибудинкова територія філії "Поліський лісовий офіс" (м.Луцьк, проспект Волі, 30)	комплексне прибирання прибудинкових територій	5382	12	3				13000,00	468 000,00
ВСЬОГО										1 092 000,00

Загальна сума комерційної пропозиції становить: 1 092 000,00 грн. (один мільйон дев'яносто дві тисячі 00 коп) без ПДВ.

* у разі якщо Учасник процедури закупівлі не є платником ПДВ, то такий розрахунок подається без урахування ПДВ, про що робиться відповідна позначка;

Умови оплати: оплата за надані послуги здійснюється щомісячно, по факту надання послуг, протягом 25 днів з моменту підписання Сторонами та скріплення печатками (у разі наявності) Акту- приймання –передачі наданих послуг.

Порядок здачі- приймання послуг: задача- приймання наданих послуг оформляється Актом приймання –передачі наданих послуг, який підписується Сторонами до 10 числа місяця, що слідує за розрахунковим.

Директор ТОВ «ІТ КЛІН»



Рябцун С.В.

№944/34.1/-2026 від 17.03.2026

2. Комерційна пропозиція ТОВ «Служба безпеки «Кольчуга-4» (43777199):



Товариство з обмеженою відповідальністю
"Служба безпеки "Кольчуга-4"

вул. Дубнівська, 22, м. Луцьк, 43010, Волинська область, Україна

ЄДРПОУ: 43777199

тел.: +38(068)1243440

www.kolchuga.com.ua

Вих. 06-03/26 від "13" березня 2026 року

Уповноваженій особі
Філії "Поліський лісовий офіс"
ДП "ЛІСИ УКРАЇНИ"

Комерційна (цінова) пропозиція

Товариство з обмеженою відповідальністю "Служба безпеки "Кольчуга-4" надає комерційну пропозицію, відповідно до умов здійснення закупівлі послуг з комплексного прибирання внутрішньо-будинкових приміщень, комплексного прибирання прибудинкової території **Центральної садиби філії «Поліський лісовий офіс» ДП «Ліси України»** за кодом ДК 021:2015:90910000-9 «Послуги з прибирання»:

№ за пор.	Об'єкт обслуговування та фактична адреса надання послуг	Вид послуг з прибирання	Площа обслуговування, м. кв.	Запланований обсяг надання послуг, міс.	Валюність послуг	Ціна за одиницю (місяць), грн. без ПДВ				Сума без ПДВ, грн.
						Комплексне прибирання внутрішньобудинкових приміщень		Прибудинкова територія та рекреаційний зон відпочинку		
						до 200 м ²	понад 200 м ²	до 3000 м ²	понад 3000 м ²	
1	Адміністративна будівля філії "Поліський лісовий офіс" (м. Луцьк, проспект Волі, 30)	комплексне прибирання внутрішньобудинкових приміщень	1289	12	4	12800,00				614400,00
	Прибудинкова територія філії "Поліський лісовий офіс" (м. Луцьк, проспект Волі, 30)	комплексне прибирання прибудинкових територій	5382	12	3			12800,00		460800,00
ВСЬОГО					7					1075200,00

Загальна сума комерційної пропозиції становить: 1075200,00 грн (один мільйон сімдесят п'ять тисяч двісті гривень 00 копійок) без ПДВ, окрім того ПДВ за ставкою 20 % становить 1290240,00 грн. (один мільйон двісті дев'яносто тисяч двісті сорок гривень 00 копійок) разом з ПДВ 215040,00 грн.

* у разі якщо Учасник процедури закупівлі не є платником ПДВ, то такий розрахунок подається без урахування ПДВ, про що робиться відповідна позначка.

Умови оплати: оплата за надані послуги здійснюється щомісячно, по факту надання послуг, протягом 25 днів з моменту підписання Сторонами та скріплення / печатками (у разі наявності) Акту- приймання –передачі наданих послуг.

Порядок здачі- приймання послуг: здача- приймання наданих послуг оформляється Актом приймання –передачі наданих послуг, який підписується Сторонами до 10 числа місяця, що слідує за розрахунковим.

Директор ТОВ "СБ "Кольчуга-4"



Марія ПАРХОМІЮК

Limited Liability Company "Kolchuga-4" Security Service

№942/34.1/-2026 від 17.03.2026

3. Комерційна пропозиція ФОП «Зелінська Світлана Миколаївна»

ФОП ЗЕЛІНЬСКА СВІТЛАНА МИКОЛАЇВНА

+38(067)2687581

E-mail:szelinska31@gmail.com

Уповноваженій особі

Філії «Польський лісовий офіс»

ДП «ЛІСИ УКРАЇНИ»

Вихідний номер 01-03/26 від 13 березня 2026 року

Комерційна (цінова пропозиція)

Підприсемерь. Фізично особа підприсемерь Зелінська Світлана Миколаївна надає комерційну пропозицію, відповідно до умов здійснення закупівлі послуг з комерційного прибирання внутрішньо-будинкових приміщень, комплексного прибирання території Центральної садиби філії «Польський лісовий офіс» ДП «Ліси України» за кодом ДК 021:2015:90910000-9 «Послуги з прибирання»:

№ за сер	Об'єкт обслуговування та фактична адреса надання послуг	Вид послуг з прибирання	Площа обслуговування, м ²	Запланована кількість місяців виконання послуг	Кількість послуг	Ціна за одиницю (місяць), грн. без ПДВ				Сума без ПДВ, грн.
						Комплексне прибирання внутрішньо-будинкових приміщень		Прибудовані території та території рекреаційних зон відпочинку		
						До 200м ²	Понад 200м ²	До 3000 м ²	Понад 3000м ²	
1.	Адміністративна будівля філії «Польський лісовий офіс» (м. Луцьк, проспект Волк, 30)	Комплексне прибирання внутрішньо-будинкових приміщень	1289	12	4		12800,00			614400,00
	Комплексне прибудованих територій та території рекреаційних зон відпочинку	Комплексне прибирання прибудованих територій	5582	12	3			12800,00		466800,22
	ВСЬОГО				7					1075200,00

Загальна сума комерційної пропозиції становить: 1075200,00 грн (один мільйон сімдесят п'ять тисяч двісті гривень 00 копійок) без ПДВ.

Умови оплати: оплата за надані послуги здійснюється щомісячно, по факту надання послуг, протягом 25 днів з моменту підписання Сторонами та скріплення печатками (у разі наявності) Акту – приймання – передачі наших послуг.

Порядок дачі – приймання послуг: здача – приймання наданих послуг оформлюється Актом приймання – передачі наданих послуг, який підписується Сторонами до 10 числа місяця, що слідує за розрахунковим.

Фізична особа підприсемерь.



Зелінська С.М.