

ПРОЦЕДУРА

залучення зацікавлених сторін, що зазнали впливу до процесів планування та моніторингу господарської діяльності Макарівського надлісництва філії «Столичний лісовий офіс»

Зацікавлена сторона, що зазнала впливу (Affected stakeholder): Будь-яка особа, група осіб або організація, яка є або може бути об'єктом впливу діяльності одиниці господарювання. Прикладом (невичерпним) може бути особа, група осіб або організацій, розташованих поруч із одиницею господарювання (наприклад, власники земель, розташованих нижче за течією).

Зацікавлена сторона, що зазнала впливу можуть бути, наприклад:

- Місцеві громади;
- Працівники організації та надавачі послуг;
- люди, що мешкають у лісі;
- суміжні землекористувачі;
- місцеві переробники лісової продукції;
- місцеві комерційні структури;
- власники прав на землеволодіння і користування, зокрема землевласники;

• організації, уповноважені діяти або відомі як такі, що діють від імені зацікавленої сторони, що зазнала впливу, наприклад соціальні або екологічні НУО, профспілки, тощо.

Зацікавлена сторона (Interested stakeholder): Будь-яка особа, група осіб або організація, яка виявляє інтерес або відомо, що вона має інтерес до діяльності одиниці господарювання.

Зацікавленими сторонами можуть бути, наприклад:

- природоохоронні організації, наприклад, довкільні неурядові організації;
- організації працівників, наприклад, профспілки;
- організації з прав людини, наприклад, соціальні неурядові організації;
- проекти місцевого розвитку;
- органи місцевої влади;
- державні урядові відомства, що діють в регіоні;
- національні офіси PEFC;
- експерти з конкретних питань, наприклад, з екологічно важливих лісових ділянок.

Залучення зацікавлених сторін, що зазнали впливу, та зацікавлених сторін, Engaging or engagement): Процес, відповідно до якого, підприємство забезпечує комунікацію, консультації та/або участь зацікавлених сторін та/або сторін, що зазнали впливу, гарантуючи, що їхні інтереси, бажання, очікування, потреби, права та можливості беруться до уваги під час створення, виконання та оновлення плану господарювання (Management plan)

У своїй господарській діяльності надлісництво залучає у культурно доречний спосіб зацікавлені сторони, що зазнали впливу до процесів планування та моніторингу господарської діяльності у наступних випадках:

звичаєвого права, які можуть бути своєчасно врегульовані без судового розгляду;

2. Щодо звернень громадян, у межах Закону України, «Про звернення громадян», який регулює питання практичної реалізації громадянами України наданого їм права вносити в органи державної влади, об'єднання громадян відповідно до їх статуту, пропозиції про поліпшення їх діяльності, викривати недоліки у роботі, оскаржувати дії посадових осіб, державних та громадських органів;

3. Для вирішення спорів і забезпечення справедливої компенсації працівників за втрату або пошкодження майна, за професійні захворювання або виробничі травми, отримані під час роботи на філії;

4. Для вирішення спорів, розгляду скарг і надання справедливої компенсації місцевим громадам і окремим особам щодо впливів господарської діяльності філії;

5. Для інформування (місцевих громад) стосовно того, коли, де і як вони можуть висловлювати свою думку і вимагати зміни господарської діяльності в тій мірі, яка необхідна для захисту їхніх прав;

6. Для інформування (місцевих громад) стосовно:

- того, що місцеві громади знають власні права та обов'язки щодо ресурсів;

- поточної та запланованої на майбутнє лісогосподарської діяльності;

- комерційної заготівлі НДЛП третім сторонам в межах території надлісництва;

7. Для визначення можливості місцевого соціально-економічного розвитку;

8. Для визначення, уникнення та пом'якшення істотних негативних соціальних, економічних та екологічних впливів господарської діяльності;

9. Для визначення та встановлення заходів збереження місць особливого культурного, екологічного, економічного, релігійного або духовного значення, на які ці місцеві громади мають законні або звичаєві права;

10. Для оцінювання та визначення екологічно важливі лісові ділянки.

11. Для розробки ефективних стратегій щодо підтримки та/або збагачення екологічно важливих лісових ділянок.

У своїй господарській діяльності надлісництво залучає зацікавлені сторони, що зазнали впливу до процесів планування та моніторингу господарської діяльності у наступних випадках:

1. Для визначення переліку деревинних та не деревинних ресурсів і послуг екосистем, які можуть посилювати та диверсифікувати місцеву економіку;

2. Для оцінювання та визначення екологічно важливих лісових ділянок;

3. Для розробки ефективних стратегій щодо підтримки та/або збагачення екологічно важливих лісових ділянок;

4. Для проведення моніторингу за екологічно важливими лісовими

ділянками;

5. Для визначення та збереження рідкісних і зникаючих видів флори і фауни.

Визначення відповідних представників та контактних осіб, де це можливо, із місцевими установами, організаціями та державними органами:

Для проведення у майбутньому залучення зацікавлених сторін, що зазнали впливу, до вирішення різного роду питань зі сторони Макарівського надлісництва відповідальним представником є начальник надлісництва – Сергій ЖУК тел. +380 98 471 81 12 та помічник над лісничого Віталій БАГІНСЬКИЙ, makarivlis@ukr.net. Зі сторони місцевих громад – голова територіальної громади, його заступники або ж інші уповноважені особи, зі сторони громадських організацій – керівник організації чи інші уповноважені особи, зі сторони органів державної влади та інших установ та організацій – керівники, їх заступники чи інші уповноважені особи.

Канали комунікацій для двостороннього обміну інформацією

Визначаються такі канали комунікацій та інформування про об'єкти для двостороннього обміну інформацією як:

- Листування, як в паперовому вигляді, на поштову адресу філії «Столичний лісовий офіс», Україна 03115 м. Київ, вул. Святошинська, буд. 30 stolychnyi.lo@e-forest.gov.ua так і в електронному вигляді на електронну адресу надлісництва: makarivlis@ukr.net;

- Діалоги, консультації;
- Засідання, збори, зібрання;
- Круглі столи.

Основною формою проведення консультацій із зачепленими та зацікавленими сторонами є їх інформування стосовно прав та обов'язків, поточної та запланованої на майбутнє лісогосподарської діяльності, визначення та встановлення заходів збереження місць особливого культурного, екологічного, економічного, релігійного або духовного значення паперовими листами поштою та електронними сервісами (електронна пошта, сайт філії, сторінки в соцмережах).

Забезпечення рівного представництва та залучення всіх задіяних сторін.

Основним завданням та пріоритетом, при залученні зацікавлених сторін, що зазнали впливу для Макарівського надлісництва є дотриманням принципів рівності та недискримінації громадян, незалежно від статі, майнового чи соціального статусу, віку, освіти, релігійних чи іншого виду поглядів тощо.

Забезпечення реєстрації всіх зустрічей, обговорюваних питань та досягнених угод.

Під час залучення зацікавлених сторін, що зазнали впливу здійснюється реєстрація підсумків таких зустрічей, а саме: для листування у паперовому чи електронному вигляді – реєстрація листів шляхом присвоєння їм вихідних номерів у Журналі вихідної кореспонденції надлісництва, для результатів проведених діалогів, круглих столів, засідань, зборів, зібрань – протоколи, рішення тощо.

Протоколи рішення діалогів, круглих столів, засідань, зборів, зібрань реєструється одразу після їх фіксування у Журналі вхідної кореспонденції та зберігаються 5 років.

Забезпечення затвердження змісту записів за результатами проведених зустрічей

Для залучення зацікавлених сторін, що зазнали впливу різного виду випадків Макарівське надлісництво повідомляє сторону надсилаючи листи з необхідною інформацією. Зачеплені сторони у встановлений термін зобов'язані надати відповідь по даних питаннях, у разі якщо відповідь не була надана, то надлісництво вважатиме, що зацікавлені сторони згодні із висновками Макарівського надлісництва.

У випадку надходження відповіді на ті чи інші питання зачепленої сторони, то надлісництво по порушеному питанню організовує проведення круглих столів, зустрічей, зборів, нарад, засідань, - протоколи, рішення, щодо результатів, таких заходів приймаються більшістю голосів у разі незгоди когось з учасників, відносно результату прийнятого рішення питання, з обов'язковою аргументацією. Окрема думка долучається до протоколу чи рішення. Усі прийняті рішення, листування обов'язково вивчаються, переглядаються та аналізуються підприємством.

Забезпечення розповсюдження результатів усіх культурно доречних заходів із залучення між усіма причетними

Макарівське надлісництво для розповсюдження результатів усіх культурно доречних заходів по кожному конкретному питанню застосовує метод листування із зачепленими сторонами.

Розповсюдження результатів перемовин для широкого кола зацікавлених сторін

Для розповсюдження результатів консультацій для широкого кола зацікавлених сторін Макарівське надлісництво здійснює розміщення інформації, на сторінці філії «Столичний лісовий офіс» в соціальних мережах, а також може подати відповідну інформацію для розміщення у газети районного та обласного значення, повідомлення на радіо.

Начальник надлісництва



Сергій ЖУК