

Обґрунтування
очікуваної вартості на здійснення закупівлі Послуг з прибирання
адміністративних територій Філій «Столичного лісового офісу» ДП «Ліси
України» (далі - Об'єкти) (ДК 021:2015: 90910000-9: Послуги з прибирання)
Ідентифікатор закупівлі UA-2026-05-18-013152-a

Забезпечення належного стану благоустрою території шляхом закупівлі послуг з утримання та прибирання прибудинкових територій, створення безпечних і комфортних умов для працівників і відвідувачів, дотримання вимог санітарного законодавства та підтримання належного рівня експлуатації території Філії «Столичний лісовий офіс» ДП «Ліси України».

Очікувана вартість предмета закупівлі, визначена з урахуванням положень Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275, шляхом направлення запитів щодо отримання комерційних пропозицій до потенційних надавачів послуг у сфері відповідної діяльності.

З метою визначення очікуваної вартості послуг, що є предметом закупівлі, було надіслано запити до профільних суб'єктів господарювання та отримано комерційні пропозиції щодо вартості надання послуг на 1 місяць. (додаються).

На підставі отриманих комерційних пропозицій та виходячи з необхідних обсягів надання послуг здійснено розрахунок очікуваної вартості предмета закупівлі:

Відповідно до розрахунку, очікувана вартість предмета закупівлі, складає **90738,60 грн. без ПДВ.**

До очікуваної вартості предмету закупівлі не включено ПДВ.

Оскільки, Виконавець може бути платником ПДВ, тому послуги прибирання підлягають обкладенню ПДВ за основною ставкою та з урахуванням вимог наказу ДП «Ліси України» № 580 від 18.03.2025 року, очікувана вартість для цілей її планування згідно п.2.5. Положення про організацію публічних закупівель, розрахована самостійно шляхом додавання суми ПДВ та складає **108886,32 грн. з ПДВ.**

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ
АНДРУСИК ЯРОСЛАВ СЕРГІЙОВИЧ

ЄДРПОУ 3689307571

Р/р UA843052990000026002030127697 АТ КБ Приватбанк, платник єдиного податку 3гр 5%

Ел. пошта: 3689307571@ukr.net

Тел.: 0678886210

№ 7 від 08.05.2026р.

КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ

Послуги з комплексного прибирання прибудинкових територій адміністративних приміщень філії «Столичний лісовий офіс» ДП «Ліси України» на 2026 рік.

№ з/п	Назва об'єкта філії	Об'єкт обслуговування та фактична адреса надання послуг	Вид послуг з прибирання	Площа обслуговування, м кв.	Вартість послуги за 1 місяць (повну місячну норму тривалості робочого часу в днях), грн без ПДВ	Вартість послуги за весь період, грн без ПДВ
1	Адміністративна будівля філії	<u>1.Об'єкт:</u> адміністративна будівля <u>Фактична адреса:</u> м. Житомир, вул. Хлібна.1	комплексне прибирання прибудинкової території	1274,2	5479,06	32874,36
2	Адміністративна будівля філії	<u>1.Об'єкт:</u> адміністративна будівля <u>Фактична адреса:</u> м. Житомир, вул. Степана Бандери,8	комплексне прибирання прибудинкової території	2242,8	9644,04	57864,24
ВСЬОГО ПО ФІЛІЇ ЗА ВЕСЬ ПЕРІОД: 90738.60						

Фізична особа — підприємець
(посада уповноваженої особи учасника)



Ярослав АНДРУСИК
(ПІБ)

ФІЗИЧНА ОСОБА ПІДПРИЄМЕЦЬ
АРТИЩЕНКО ОЛЕКСАНДР ВОЛОДИМИРОВИЧ

тел. +380675208177

Р/р: № UA853052990000026004035107397 в АТ КБ "Приватбанк" платник податків
на загальних підставах та ПДВ 20%

email : tatyana_odn@ukr.net

Вих. №129 від 07.05.2026 р.

КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ
Послуги з комплексного прибирання прибудинкових територій
адміністративних будівель філії
філії "Столичний лісовий офіс"

№ п/п	Назва об'єкта філії	Об'єкт обслуговування та фактична адреса надання послуг	Вид послуг зприбирання	Площа обслуговування м кв.	Вартість послуг за 1 місяць (повну місячну норму тривалості робочого часу в днях) грн. Без ПДВ	Вартість послуги за весь період грн. Без ПДВ
1	Адміністративна будівля філії	<u>1.Об'єкт:</u> адміністративна будівля <u>Фактична адреса:</u> м. Житомир, вул. Хлібна 41	комплексне прибирання прибудинкової території	1274,2	8422,00	16844,00
2	Адміністративна будівля філії	<u>2. Об'єкт:</u> адміністративна будівля <u>Фактична адреса:</u> м. Житомир вул. Степана Бандери, 8	комплексне прибирання прибудинкової території	2242,8	8422,00	16844,00

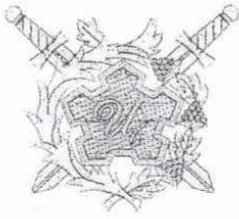
Всього по надлісництву за весь період - 101064,00 грн. Без ПДВ

Фізична особа – підприємець



О.В.Артищенко

№2366/40-08/-2026 від 13.05.2026



БАГАТОПРОФІЛЬНА ФІРМА «ЦИКЛОН»
У ФОРМІ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

Юридична адреса: 10007 м. Житомир вул. Київське шосе. 19
ЄДРПОУ: 22045180 UA473052990000026004006409079 АТ КБ «ПриватБанк»
Тел. 093 293 57 51

Вих. №20-26 від 08.05.2026р

ДЕРЖАВНЕ СПЕЦІАЛІЗОВАНЕ ГОСПОДАРСЬКЕ
ПІДПРИЄМСТВО «ЛІСИ УКРАЇНИ», код ЄДРПОУ 44768034
Філія «Столичний лісовий офіс»

КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ

БАГАТОПРОФІЛЬНА ФІРМА «ЦИКЛОН» У ФОРМІ ТОВ надає свою комерційну пропозицію щодо надання послуг з комплексного прибирання прибудинкової території об'єктів адміністративних приміщень філії «Столичний лісовий офіс»:

Загальна площа прибирання:
- прибудинкової території – 3517,1 м.кв.

№ з/п	Назва об'єкта філії	Об'єкт обслуговування та фактична адреса надання послуг	Вид послуг з прибирання	Площа обслуговування, м кв.	Запланований період надання послуг, місяців	Вартість послуги за 1 місяць, грн без ПДВ	Вартість послуги за весь період, грн без ПДВ
1.	Адміністративна будівля філії	<u>1.Об'єкт:</u> адміністративна будівля <u>Фактична адреса:</u> м. Житомир, вул. Хлібна 41	комплексне прибирання прибудинкової території	1274,2	6	5517.00	33102.00
2	Адміністративна будівля філії	<u>2. Об'єкт:</u> адміністративна будівля <u>Фактична адреса:</u> м. Житомир вул. Степана Бандери, 8	комплексне прибирання прибудинкової території	2242.8	6	9711.00	58266.00

Всього: 91368.00 грн Десяти тисяч триста шістьдесят вісім грн 00 коп.

Директор

БПФ «Циклон» у формі ТОВ



Н.В.ЄНІ

№2367/40-08/-2026 від 13.05.2026

Інформація
про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

Найменування предмета закупівлі:
Послуги з комплексного прибирання прибудинкових територій адміністративних приміщень філії "Столичний лісовий офіс"

код ДК 021:2015: 90910000-9: Послуги з прибирання

Це технічне завдання визначає обсяг, види, порядок та періодичність виконання послуг з комплексного прибирання внутрішньо-будинкових приміщень, прибудинкових, рекреаційних пунктів а також вимоги до якості та умов їх надання. Послуги з прибирання внутрішньо-будинкових приміщень, прибудинкових територій, рекреаційних пунктів, мають відповідати вимогам діючих санітарних та санітарно-гігієнічних норм, а також повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля.

1. Технічне завдання

1.1. Загальна площа прибирання:

- прибудинкової території складає **3 517,0 м.кв.**

1.2. Перелік об'єктів, фактичні адреси, площі обслуговування, кількість послуг, запланований період надання та вартість послуг

№ з/п	Назва об'єкта філії	Об'єкт обслуговування та фактична адреса надання послуг	Вид послуг з прибирання	Площа обслуговування, м кв.	Запланований період надання послуг, місяців	*Коефіцієнт
1	Адміністративна будівля філії	<u>1.Об'єкт:</u> адміністративна будівля <u>Фактична адреса:</u> м. Житомир, вул. Хлібна 41	комплексне прибирання прибудинкової території	1274,2	6	0,3623
2	Адміністративна будівля філії	<u>2. Об'єкт:</u> адміністративна будівля <u>Фактична адреса:</u> м.Житомир вул. Степана Бандери, 8	комплексне прибирання прибудинкової території	2242,8	6	0,6377

*В таблиці наведено коефіцієнти співвідношення вартості надання послуг відповідно уставленої господарської практики та внутрішніх методик і граничних цін на вартість послуг з прибирання приміщень та прилеглої території. Вартість послуг визначається із застосуванням коефіцієнтів враховуючи: змінні витрати (площа об'єкта, що обумовлена обсягом та трудомісткістю) і постійні витрати (адміністративні, організаційні, виїзд персоналу, тощо.)

Розрахунок цін та загальної вартості надання послуг здійснюється з урахуванням коригуючих коефіцієнтів в Додатку 2 до тендерної документації (Протокол погодження ціни) таким чином, щоб співвідношення цих розцінок дорівнювало співвідношенню їхніх коефіцієнтів, а загальна вартість не перевищувала цінової пропозиції Учасника.

2. Загальний опис послуг

2.1. Види послуг з прибирання:

- *комплексне прибирання прибудинкової території;*

2.2. Типи об'єктів обслуговування:

2.2.1. Територія:

- прибудинкова (прилегла) територія: тротуари та пішохідні доріжки, автомобільні стоянки та проїзди, газони та зелені зони (трав'яні покриття, декоративні насадження), майданчики для збору сміття – контейнерні зони, зони для відпочинку – лавки, альтанки тощо;

2.3. Строки, обсяги та періодичність надання послуг, їх перелік та опис:

2.3.1. Комплексне прибирання прибудинкових територій:

Строк надання послуг: з 01.07.2026 до 31.12.2026.

Графік надання послуг:

- **Робочі дні:** понеділок – п'ятниця (включно) з 08:00 до 13:00.
- **Вихідні дні:** субота, неділя та офіційно встановлені святкові (неробочі) дні.

Перелік та види робіт з прибирання:

- **Щоденно** у робочі дні – виконання робіт з підтримуючого прибирання територій.

За необхідності, у разі настання складних погодних умов (снігопад, ожеледиця, зливи тощо) та для усунення наслідків обстрілів (прибирання скла, іншого сміття т.ін.) – виконання робіт **щоденно**, у тому числі у вихідні та святкові дні (за додатковим погодженням із Замовником).

№ з/п	Об'єкт обслуговування	Періодичність надання послуг	Перелік послуг
1.	Прибудинкова територія весняно-осінній період	Щоденно	Прибирання сміття з газонів, тротуарних доріжок, підмітання території (у межах належності), прибирання зруйнованих насаджень, очищення урн та контейнерів для твердих побутових відходів, а також місць їх встановлення., винесення/вивезення сміття, побутових відходів, опалого листя на відведені для цього ділянки або об'єкти поводження з відходами.
2.	Прибудинкова територія у весняно-осінній період	За потреби/необхідності	Регулярне миття об'єктів та елементів благоустрою (у разі їх придатності для миття) з періодичністю яка дасть можливість забезпечити їх утримання у належному санітарному стані. Полив зелених насаджень, протирання лавок, ліхтарів вологою ганчіркою або із застосуванням мийних засобів, очищення решіток зливної каналізації, розчищення каналів для стікання дощової води до люків і приймальних колодязів зливної мережі, підмітання і згрібання листя.
3.	Газони	За потреби	Підстригання (скошення) трави газонів заввишки більше ніж 10 см., видалення бур'янів, підживлення, проведення заходів для аерації газонів.
4.	Зелені насадження та клумби	За потреби	Санітарна обрізка деревних листяних та хвойних рослин, видалення сухостійних чагарників, санітарна та формуюча обрізка кущів та живоплотів, створення квітників, роботи по догляду за газоном, обробка декоративних рослин комплексними добривами, видалення бур'янів з клумб, мульчування рослин, висадка квітів матеріалами Замовника (мульча, добрива, квіти, насіння, соснова кора тощо) з попереднім погодженням.
5.	Прибудинкова територія у осінньо-зимовий період	Щоденно	Підмітання листя і змітання снігу висотою до 5 см. Прибирання території вручну мітлами, скребками і лопатами або за допомогою спеціалізованої техніки та устаткування. Підмітання снігу, згрібання снігу в купи. Прибирання снігу, посипання фрикційними та іншими протиожеледними матеріалами території матеріалами Замовника. Сколювання льоду під водозливними трубами, з кришок каналізаційних, газових, пожежних колодязів. Очищення території від затверділого снігу скребком. Перекидання снігу і відколів на газони з рівномірним розкиданням. Очищення доріг та доріжок на території та під'їзду до об'єкту від снігу наносного походження. Зняття снігу і заледенінь з даху будинку та захисних козирків над входами

3. Вимоги до якості надання послуг та контроль результату надання послуг

3.1. Прибирання проводиться в межах діючого режиму роботи погодженого з

Замовником, з можливістю коригування (за домовленістю Сторін). Можливе призначення чергових прибиральників на повний робочий день із загального числа прибиральників та терміновий виклик прибиральників, за потреби, шляхом звернення через засоби зв'язку (телефон, електронна пошта, Viber, Telegram, тощо) та погодження з Виконавцем послуг.

Виконавець повинен надавати послуги відповідно до переліку послуг, що зазначені в даному Додатку, та постійно підтримувати їх якість відповідно до вимог санітарно-гігієнічних норм та чинного законодавства України.

Обслуговування приміщень здійснюється Виконавцем з використанням власного технічного обладнання, та засобів: виконавець здійснює обслуговування об'єктів із застосуванням власного технічного обладнання та інвентарю у кількості, достатній для якісного та своєчасного виконання робіт.

3.2 Обов'язки Виконавця

Виконавець повинен:

3.2.1. Призначити контактну відповідальну особу (менеджер) за об'єктами по Договору, що буде відповідати за організаційні питання та першочергові звернення Замовника, а також забезпечити його присутність на об'єктах, з обов'язковим періодичним оглядом не рідше, ніж один раз на місяць.

3.2.2. Забезпечити необхідну кількість прибиральників та обслуговуючого персоналу для вчасного та якісного обсягу надання послуг.

3.2.3. Забезпечити власних працівників спецодягом та взуттям, засобами індивідуального захисту згідно діючих виробничо-санітарних норм в обсязі, необхідним для виконання їх обов'язків.

3.2.4. Забезпечити вчасну доставку на підрозділи Замовника обладнання, інвентарю та всіх необхідних матеріалів та засобів, задіяних у наданні послуг.

3.2.5. Використовувати технічно справні механічні, електричні та інші технічні засоби і обладнання, що необхідні для належного надання послуг, а також здійснювати контроль за умовами експлуатації, технічного обслуговування механічних, електричних та інших технічних засобів і обладнання Виконавця, проводити технічне обслуговування та ремонт обладнання Виконавця за власний рахунок. На період технічного обслуговування та ремонту засобів і обладнання, якими надаються послуги, надання послуг Виконавцем забезпечується підмінними засобами та обладнанням в справному технічному стані.

3.2.6. Забезпечити відшкодування збитків, пов'язаних із псуванням або втратою майна Замовника, що перебуває в місцях надання послуг, нанесеного з вини працівників Виконавця у визначеному чинним законодавством України порядку.

3.3. Виконавець послуг несе відповідальність за поведінку своїх працівників, яких він залучає для надання послуг, вживає відповідні заходи щодо попередження порушень працівниками технологічної і виробничої дисципліни, громадського порядку, недопущення протизаконної поведінки.

3.4. Виконавець послуг відповідає за дотримання персоналом Виконавця правил техніки безпеки; правил пожежної безпеки; правил електробезпеки; вимог закону України про охорону праці; санітарно-гігієнічних норм під час надання всіх видів послуг; надання послуг згідно з вимогами норм з охорони праці, інструкцій з пожежної безпеки, норм з охорони навколишнього природного середовища, Закону України «Про охорону праці», Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», Закону України «Про відходи», Закону України про «Про систему громадського здоров'я» та нести відповідальність за своїх працівників.

3.5. Результатом надання послуг з прибирання має стати:

- винесення сміття після прибирання до встановленого місця;

- відсутність сміття на газонах, тротуарних доріжках;
- очищені урни та місця їх встановлення;
- відсутність опалого листя на газонах та тротуарних доріжках, території (у межах належності)
- відсутність забруднень, павутиння на об'єктах та елементах благоустрою;
- відсутність скупчення сміття природнього та побутового походження в місцях решіток зливної каналізації, каналів для стікання дощової води, приймальних колодязів і т.д. тощо;
- відсутність бур'янів на газонах;
- підживлений та скошений трав'яний газон;
- відсутність сухостійних чагарників, живоплотів, наявність формуючої обрізки кущів та живоплотів;
- створені та доглянуті клумби, рокарії і т.д.;
- відсутність снігу наносного походження висотою понад 5 см. та під'їзній дорозі до об'єкту та на тротуарних доріжках.

3.6. Приймання послуг Замовником проводиться за їх повнотою (обсягами, кількістю), своєчасним та якісним виконанням. Замовник здійснює контроль якості надання послуг відповідальним співробітником та/чи фактичним одержувачем послуг методом зовнішнього огляду.

**Якщо у цій специфікації містяться посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов'язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами. Після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз «або еквівалент». Якщо ця технічна специфікація містить посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, таке посилання є необхідним та обґрунтованим. Після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз «або еквівалент».*